

Weiter
mit
Bildung!

Programm 01/23 - 08/23



Agiles Projektmanagement: Findige
Fahrpläne für eine flexible Arbeitswelt

Damit niemand im Regen stehen bleibt:
Personalrecruiting und Employer Branding 4.0

DIR MACHT KEINER WAS VOR!

IHK

**Stark vorbereitet
in die IHK-Prüfung:**

- ✓ gibt Sicherheit in der Aus- und Weiterbildung
- ✓ schließt Wissenslücken
- ✓ perfekt geeignet für das Selbstlernen



 **Gemeinsam Weiterbilden**



Online-Shop
der DIHK-Bildungs-gGmbH
EINFACH BESSER LERNEN



WIR FÖRDERN DIE
**BERUFLICHE
BILDUNG**

Für Ihr Unternehmen.
Für Ihren Erfolg im Beruf.
Weitere Bildungsangebote
u. a. auf wis.ihk.de

Hier einfach bestellen:
www.dihk-bildung.shop



... weiter mit Bildung!

Unser Ansporn und unsere Motivation: Unsere Teilnehmer!



„Durch die Prüfungsvorbereitung im IHK-Bildungsinstitut habe ich mich sicher und kompetent auf meine Prüfung vorbereitet gefühlt. Unser Dozent – Herr Martin – hat uns alle offenen Fragen zur Prüfung und dem Prüfungsablauf beantworten können. Die Lehrgangsabende waren kurzweilig und gut strukturiert. Mein sehr gutes Prüfungsergebnis spricht für sich.“ **Linda Mester**

„Der Kurs ‚Kompetenz am Draht‘ mit Walter Hennig ist sehr empfehlenswert. Herr Hennig ist sehr nett und lustig, und so ist auch sein Unterricht. Was mir besonders gut gefallen hat, war, dass wir die Möglichkeit hatten, aktiv mitzuarbeiten. Ich würde das Seminar jederzeit wieder besuchen! Herr Hennig konnte den Inhalt verständlich vermitteln und ich konnte so einiges lernen.“ **Finn Köppikus**



„Das Telefontraining war für mich besonders wichtig, da mir der Umgang mit Kunden am Telefon zu Beginn meiner Ausbildung völlig neu war. Durch das Seminar habe ich Sicherheit gewonnen und Ängste überwunden. Es war ein humorvoller, informativer und abwechslungsreicher Tag, welcher mir noch lange in Erinnerung bleiben wird. Kurz gesagt: JEDERZEIT WIEDER!“ **Anna Achtermann**

„Danke für dieses tolle Feedback!“

Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut

Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

Team Geschäftsstelle Arnsberg



Erika Breil

„Geht nicht, gibt es nicht“

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck
Branchenspezifische Weiterbildung
Datenschutz und Datensicherheit
Gesundheitsmanagement
Maßnahmen der Agentur für Arbeit
Sprachliche Weiterbildung
Technische Weiterbildung



Hannah Franke

*„Wege entstehen dadurch,
dass man sie geht“ Franz Kafka*

Tel. 02931 878-215

franke-h@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Institut der Wirtschaft
Hellweg-Sauerland gGmbH
Ausbildungsbegleitende Studiengänge



Janina Franke

*„Du kannst nicht negativ denken
und Positives erwarten.“*

Tel. 02931 878-268

franke@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Firmeninterne Schulungen
Personalentwicklungs-Forum



Hannah Gomes

*„Man muss das Unmögliche
versuchen, um das Mögliche
zu erreichen.“ Hermann Hesse*

Tel. 02931 878-262

gomes@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende
Frauen exklusiv

Team Geschäftsst. Arnsberg



Ursula Schwerin

„Wer nicht wagt, der nicht gewinnt“

Tel. 02931 878-220

schwerin@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Internet



Roman Bohle

Institutsleiter
*„Wer nicht will, findet Gründe.
Wer will, findet Wege.“*

Tel. 02941 9747-520

bohle@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium



Christiane Günnewig

*„Sei du selbst, denn alle anderen
gibt es schon“ Oscar Wilde*

Tel. 02941 9747-541

guennewig@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck
Firmeninterne Schulungen
Personalentwicklung
Personalwirtschaft



Carina Ostkamp

*„Ich bin sommersprossiger und schöner
denn je. Wenn das so weitergeht,
werde ich direkt unwiderstehlich.“*

Pippi Langstrumpf

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Einzelhandel
Firmeninterne Schulungen
Kommunikation und
Kundenmanagement
Persönlichkeitsentwicklung und
Selbstmanagement
Vertrieb und Marketing

Team Geschäftsstelle Lippstadt



Marc Hannuschka

„hätte..., sollte..., könnte..., würde..., machen!“

Tel. 02931 878-269

hannuschka@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium



Petra Henke

„Das Leben ist zu kurz für irgendwann!“

Tel. 02931 878-152

henke@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Management und Führung
Einkauf/Materialwirtschaft
Lagerwirtschaft/Logistik
Officemanagement und
Büroorganisation



Ute Schemmann

„Die Welt ist voll von Sachen und es ist wirklich nötig, dass sie jemand findet.“ *Pippi Langstrumpf*

Tel. 02941 9747-529

schemmann@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende



Nicole Schnitker

„Die Erde dreht sich... keep smiling!“ *Wencke Myhre*

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Außenwirtschaft/Import/Export
IT-Weiterbildung

AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE	126
Ausbilder	126
Auszubildende	136
DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT	100
EINZELHANDEL	62
FRAUEN EXKLUSIV	31
FÜHRUNG UND MANAGEMENT	14
Führung / Management	14
Projektmanagement	18
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	25
GESUNDHEITSMANAGEMENT GESUNDHEITSFÖRDERUNG	148
IMMOBILIENWIRTSCHAFT	151
INHOUSE	160
INTERKULTURELLE KOMPETENZ	68
IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA	88
Betriebssysteme	99
Künstliche Intelligenz (KI)	98
MS-Office	88
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	95
Social Media	97
WEB Entwicklung	96
KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG	33
Außenwirtschaft / Export / Import	33
Controlling	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	41
Personalwirtschaft	51
Recht / Steuern	58
KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT	76
OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION	72
PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT	64
PRAXISSTUDIUM MIT IHK-ABSCHLUSS	108
Betriebswirtschaftlich	108
Informationstechnologie	125
Technisch-gewerblich	119
SONDERPROGRAMME	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	13
Karriereabende	7
Online-Angebot	10
SPRACHLICHE WEITERBILDUNG	106
TECHNISCHE WEITERBILDUNG	104
TOURISMUS / GASTRONOMIE	158
VERTRIEB / MARKETING	80
SERVICE INFORMATION	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	172
Referenzen	162
Stichwortverzeichnis	168
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164

... weiter mit Bildung – weiter mit uns!

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

Anerkannt und hochgelobt

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

Kundenspezifisch und maßgeschneidert

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

Mit Brief und Siegel

Unser Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2015 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

Fachlich vielfältig

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

Professionell und praxisnah

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

Regional verwurzelt

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

Stark nachgefragt

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK

IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

Wir freuen uns auf Sie!

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE
TEL 02931 878-170



*... weiter
mit Bildung!*

**Jetzt staatliche
Förderungen
mitnehmen!**

Zukunft ist JETZT

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2023 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studienangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2023 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!
Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

Ihre Termine

- 14.02.2023, IHK-Bildungsinstitut Arnberg, Königstraße 12, 59821 Arnberg
 - 25.04.2023, online
 - 27.04.2023, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
 - 06.06.2023, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest
- Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten!
Anmeldungen bitte unter henke@arnsberg.ihk.de oder Telefon 02931 878152.

Ihre Kosten:

0,00 €

Wir freuen uns auf Sie!

*Winfrieds Wünsche werden
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE
Weiterbildung! Jetzt informieren,
sparen und starten!



Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu
75 % staatliche
Förderung!**

Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die andere Hälfte der Kosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungsscheck.nrw.de

BILDUNGSSCH[€]CK
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter www.weiterbildungsberatung.nrw.de oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

Hinweis: Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung – eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiler Projektmanager (IHK)** (s. Seite 21)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 131)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 127)
- BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 150)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 100)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 148)
- Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 101)
- Coach (IHK)** (s. Seite 57)
- Data Analyst (IHK)** (s. Seite 22)
- Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 85)
- Digital Change Manager (IHK)** (s. Seite 24)
- Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)** (s. Seite 24)
- Digital Transformation Coach (IHK)** (s. Seite 20)
- Digitalisierungsmanager (IHK)** (s. Seite 23)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 87)
- Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)** (s. Seite 149)
- Event Manager (IHK)** (s. Seite 159)
- Exportmanager (IHK)** (s. Seite 40)
- Fachkraft für Buchführung (IHK)** (s. Seite 47)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 41)
- Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (s. Seite 104)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 39)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 18)
- Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (s. Seite 156)
- IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 95)
- IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 88)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 55)
- IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 51)
- IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 46)
- IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)** (s. Seite 96)
- HR-Business Partner (IHK)** (s. Seite 54)
- Interner Auditor (IHK)** (s. Seite 28)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 47)
- Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 85)
- KI-Manager (IHK)** (s. Seite 98)
- Lichtplaner im Fachhandel (IHK) – RELUX DESKTOP** (s. Seite 105)
- Lohnbuchhalter (IHK)** (s. Seite 56)
- Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK)** (s. Seite 49)
- Netzwerkadministrator Windows (IHK)** (s. Seite 75)
- New Work Manager (IHK)** (s. Seite 56)
- Office Manager (IHK)** (s. Seite 72)
- Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 86)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (s. Seite 26)
- Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 51)
- Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (s. Seite 94)
- Projektleiter (IHK) Certified Associate in Project Management (PMI)** (s. Seite 22)
- Projektleiter (IHK) Project Management Professional (PMI)** (s. Seite 22)
- Projektmanager (IHK)** (s. Seite 20)
- Projektmanager für Immobilien (IHK)** (s. Seite 151)
- Recruiting und Employer Branding Manager (IHK)** (s. Seite 52)
- SEO-SEA-Manager (IHK)** (s. Seite 75)
- Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 97)
- Software Developer (IHK)** (s. Seite 99)
- Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 80)
- Vertriebsleiter (IHK)** (s. Seite 85)
- Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 84)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 82)
- Zertifizierter WEG Verwalter (IHK)** (s. Seite 152)

*Keine Zeit?
Keine Ausrede!*



**Im Trend:
Online-Lehrgänge bieten viel Flexibilität**

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

**Akademie für Ausbilder
und Auszubildende**

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung AEVO	s. Seite 133
Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute	s. Seite 137
Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute (GROßHANDEL)	s. Seite 137
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 1	s. Seite 137
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 GROßHANDEL	s. Seite 137
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2	s. Seite 138
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 1 - Fit in die IT-Prüfung	s. Seite 138
Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung – Teil 2	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement – Teil 2	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management – Teil 2	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration – Teil 2	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung für alle IT-Berufe – Teil 1	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik	s. Seite 138
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce – Teil 2	s. Seite 140
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 1	s. Seite 140
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 2	s. Seite 140
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Gesundheitswesen	s. Seite 140
Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute	s. Seite 141
Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute – Zwischenprüfung	s. Seite 141
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce – Teil 1	s. Seite 141

Datenschutz und Datensicherheit

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter IHK	s. Seite 100
DSGVO – Update für Datenschutzbeauftragte	s. Seite 102

Einzelhandel

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel	s. Seite 63
Erfolgreich am Telefon	s. Seite 63
Richtiges Krisenmanagement – Verhalten in Gefahrensituationen	s. Seite 63

Führung und Management

GmbH-Geschäftsführung IHK	s. Seite 18
Digital-Transformation-Coach IHK	s. Seite 20
Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)	s. Seite 21
Projektleiter/-in IHK-Certified Associate in Project Management PMI	s. Seite 22
Projektleiter/-in IHK-Project Management Professional PMI	s. Seite 22
Data Analyst IHK	s. Seite 22
Digitalisierungsmanager/-in (IHK)	s. Seite 23
Digitaler Innovations- und Produktmanager IHK	s. Seite 24
Digital Change Manager/-in (IHK)	s. Seite 24
Qualitätsmanagementbeauftragter IHK	s. Seite 26
Interne/-r Auditor/-in (IHK)	s. Seite 28

Gesundheitsmanagement/ Gesundheitsförderung

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator	s. Seite 150
Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement	

Immobilienwirtschaft

Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)	s. Seite 151
Zertifizierte/r WEG Verwalter/-in (IHK)	s. Seite 152
Online-Training für Immobilienmakler - Kompakt	s. Seite 154
Online-Training für Immobilienverwalter – Kompakt	s. Seite 156
Grundlagen der Immobilienwirtschaft IHK	s. Seite 156

Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz – Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten	s. Seite 70
Fettnäpfchen vermeiden – interkulturelle Zusammenarbeit optimieren - Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit	s. Seite 70
Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership	s. Seite 71
Leading Effective Virtual Meeting – Webinar in English	s. Seite 71

IT/Social- und Multimedia

MS-ACCESS 365 kompakt Module Grundlagen, Aufbau, Profi	s. Seite 91
Perfekt organisiert im Home Office – Outlook, OneNote und Professionell arbeiten mit MS Office IHK	s. Seite 93
Professionell arbeiten mit MS Office IHK	s. Seite 94
Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien	s. Seite 96
IHK-Fachkraft Webdesign IHK inkl. WordPress WordPress kann Jeder!	s. Seite 96
Social Media Manager IHK	s. Seite 97
Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA	s. Seite 97
KI-Manager IHK Künstliche Intelligenz KI in der Anwendung	s. Seite 98
Software Developer (IHK)	s. Seite 99

Kaufmännische Weiterbildung

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirt- schaftsrecht zum Jahreswechsel 2022/2023	s. Seite 34
ATLAS-Releases – was rollt auf Unternehmen zu?	s. Seite 34
Zollbetriebsprüfung erfolgreich meistern	s. Seite 35
E-Commerce im internationalen Handel	s. Seite 35
Digitalisierung der Zollprozesse	s. Seite 35
Import-Zollabwicklung	s. Seite 35
Exporttechnik I - Grundseminar Export einschl. Binnenmarkt (EU)	s. Seite 37
Gestaltung internationaler Kauf-, Lizenz-/Know How- und Handelsvertreterverträge	s. Seite 37

Exporttechnik II – Abwicklung von Exportgeschäften einschl. Binnenmarkt (EU)	s. Seite 38
Exporttechnik III – inkl. Fallstudien Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer	s. Seite 38
Exporttechnik IV – Akkreditive in der Praxis von A bis Z mit praktischen Übungen und Fallbeispielen	s. Seite 39
Exportmanager IHK	s. Seite 40
Fachkraft für Controlling IHK	s. Seite 41
Update für Bilanzbuchhalter	s. Seite 44
Fachkraft für Buchführung IHK	s. Seite 47
Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung IHK	s. Seite 47
Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK)	s. Seite 49
Qualifizierte Personalfachkraft IHK	s. Seite 51
Recruiting und Employer Branding Manager/in (IHK)	s. Seite 52
Agiles Arbeiten	s. Seite 55
Fehlzeiten im Brennpunkt - Korrekter Umgang mit kranken und langzeitkranken Mitarbeitern	s. Seite 55
New Work Manager IHK	s. Seite 56
Lohnbuchhalter/-in (IHK)	s. Seite 56
Lohnsteuer aktuell	s. Seite 58
Umsatzsteuer aktuell – Aktuelle Änderungen für 2023!	s. Seite 58
Update: Umsatzsteuer	s. Seite 58
Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht	s. Seite 59
Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht	s. Seite 60
Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfen	s. Seite 61

Kommunikation/Kundenmanagement

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten	s. Seite 78
--	-------------

Persönlichkeitsentwicklung/ Selbstmanagement

Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs	s. Seite 65
--	-------------

Praxisstudium

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in IHK	s. Seite 110
Vorbereitungskurs – Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)	s. Seite 110
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in IHK	s. Seite 111
Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce IHK	s. Seite 112
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in IHK	s. Seite 113
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau IHK	s. Seite 114
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in IHK	s. Seite 114
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK	s. Seite 115
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft IHK	s. Seite 116
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in IHK	s. Seite 117
Geprüfte/r Betriebswirt/-in IHK	s. Seite 117
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in IHK	s. Seite 118
Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs	s. Seite 120
Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall IHK	s. Seite 120
Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK)	s. Seite 121
Geprüfte/r Logistikmeister/-in IHK	s. Seite 123
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in IHK	s. Seite 124
Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in IHK	s. Seite 125

Sprachliche Weiterbildung

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse	s. Seite 107
Englisch für den Beruf – A2	s. Seite 107
Englisch für den Beruf – B1	s. Seite 107
Englisch für den Beruf – B2	s. Seite 107

Tourismus – Gastronomie

Event Manager (IHK)	s. Seite 159
----------------------------	--------------

Vertrieb/Marketing

Vertriebsspezialist/-in IHK	s. Seite 82
Online Marketing Manager IHK	s. Seite 86
E-Commerce-Manager IHK	s. Seite 87

Weiterbildung in der Ferienzeit!

Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

Ihr Ferienprogramm 2023.1

Akademie für Ausbilder und Auszubildende

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Der Ausbilder-Crash-Kurs	s. Seite 132
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 GROSSHANDEL	s. Seite 137
Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)	s. Seite 139
Angstfrei in und durch die Prüfung! Entspannt und erfolgreich zum Ziel!	s. Seite 142

Datenschutz und Datensicherheit

DSGVO – Update für Datenschutzbeauftragte	s. Seite 102
---	--------------

Führung und Management

Agiles Projektmanagement (IHK) Webinar (Live-Online-Seminar)	s. Seite 21
Digital Change Manager/-in (IHK) Online	s. Seite 24
Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)	s. Seite 24
Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) – Online	s. Seite 26

IT-Specials

MS-EXCEL 365 – Modul Grundlagen	s. Seite 90
MS-EXCEL 365 – Modul Aufbau	s. Seite 90
MS-EXCEL 365 Pivot-Tabellen – Der Einstieg	s. Seite 90
MS-EXCEL 365 Pivot-Tabellen für Kenner	s. Seite 90
MS-EXCEL 365 PowerPivot – Der Einstieg	s. Seite 91
MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner	s. Seite 91
Social Media Manager (IHK) Webinar (Live-Online-Seminar)	s. Seite 97

Kaufmännische Weiterbildung

Buchführung kompakt-Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte, Meister und Technische Betriebswirte	s. Seite 44
Fachkraft für Buchführung (IHK) Webinar (Live-Online-Seminar)	s. Seite 47
Qualifizierte Personalfachkraft (IHK) Webinar (Live-Online-Seminar)	s. Seite 51

Kommunikation/Kundenmanagement

Rhetorik II: Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen	s. Seite 77
---	-------------

Praxisstudium mit IHK-Abschluss

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) Online	s. Seite 114
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK) Online	s. Seite 118
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) Online	s. Seite 124

Vertrieb / Marketing

Online Marketing Manager (IHK)	s. Seite 86
E-Commerce-Manager IHK Live-Online-Seminar	s. Seite 87

Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	18
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	25



Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de

Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Veränderungen einleiten, umsetzen und aktiv mittragen



Sie stehen gerade vor einer wichtigen Restrukturierung in Ihrem Unternehmen, welche Sie als Führungskraft mittragen sollen bzw. müssen? Es steht eine strategische oder operative Neuausrichtung Ihrer Abteilung an, die es von Ihrer Seite überzeugend zu kommunizieren und zu vertreten gilt? Die personelle Zusammensetzung Ihres Teams ändert sich, so dass die Herausforderung besteht, schnell zusammenzuwachsen und eine einheitliche Sprache zu sprechen?

Betriebliche oder gesellschaftsrelevante Veränderungsimpulse prägen unseren Unternehmensalltag und setzen die Veränderungsbereitschaft der Belegschaft voraus. Als Fach- bzw. Führungskraft in Ihrem Unternehmen, welche Change-Prozesse initiiert, mitträgt oder auch begleitet, sollten Sie in diesem Zusammenhang in der Lage sein, die betroffenen Mitarbeiter vom jeweiligen Veränderungsvorhaben zu überzeugen und deren mögliche Bedenken, Sorgen oder gar Widerstände rechtzeitig auszuräumen.

Erhalten Sie nicht nur Einblick in die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, sondern gewinnen Sie ein Verständnis für die Einstellung und Haltung Ihrer Mitarbeitenden gegenüber dem geplanten Veränderungsvorhaben und erfahren, wie Sie diese fachlich wie emotional „abholen“ und mitnehmen können.

Erfahren Sie darüber hinaus, wie Sie konkrete Kommunikations- und Interventionsmaßnahmen im Rahmen von Change-Prozessen zielgerichtet umsetzen können.

Kernthemen: Erfolgsfaktoren und potenzielle Stolpersteine bei Wandlungsprozessen | Reflexion der eigenen Haltung als veränderungstreibende bzw. -begleitende Fach-/Führungskraft gegenüber dem Veränderungsvorhaben | Die 7 Veränderungstypen: Erkennen der persönlichen Veränderungshaltung der Mitarbeiter bzw. des eigenen Teams und Wege, gezielt auf diese positiv einzuwirken | Veränderungsmaßnahmen in punkto Kommunikation und Intervention gezielt vorbereiten, einleiten und umsetzen | Kooperative Entscheidungsfindung und Überzeugungskraft in Veränderungsprozessen | Komplexität managen und zielführender Umgang mit Ambiguitäten/Ambivalenzen

Zielgruppe: Führungskräfte aus dem kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich, die Veränderungsprozesse/-vorhaben einleiten, umsetzen, bzw. aktiv mittragen müssen sowie Mitarbeitende aus der Personal-/Organisationsentwicklung bzw. Change Manager, die Veränderungsprozesse sorgfältig vorbereiten, gestalten und begleiten wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 23F4523LP 📍 Lippstadt 📅 08.05.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Eine neue Generation kommt in den Arbeitsmarkt

Die erfolgreiche Führung altersgemischter Teams

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren. Durch den Weggang von älteren Mitarbeitern kommen nun junge Mitarbeiter mit ganz anderen Vorstellungen, Zielen und Werten in Ihr Team. Wie „ticken“ diese neuen Mitarbeiter? Wie führt man die neuen gemischten Teams?

Erhalten Sie Einblick in die Möglichkeiten der Motivation von Mitarbeitern der Generationen Y und Z. Sie bekommen Informationen, wie man den Grad der Arbeitsbegeisterung über den üblichen Durchschnitt hebt, der z.B. lt. der Gallup-Studie als eher gering beschrieben wird. Die jungen Mitarbeiter suchen Inspirationen und keine vorgegebenen Rollen. Bekommen sie diese Inspirationen nicht, wird es schwer sein, gerade die besten von ihnen zu halten.

Kernthemen: Welchen Führungsstil wähle ich für junge Menschen? | Psychodynamik – wie motiviere ich Menschen? | Welche Bedürfnisse haben die Jüngeren – welche die Älteren? | Wie kann ich die Fragen der Gallup-Studie für die Führung der neuen Generationen nutzen? | Auf welche bewährten Kommunikations-Werkzeuge können wir im Rahmen unserer Führung immer wieder zurückgreifen? | Wie kann ich ein

Persönlichkeitsprofil meiner Mitarbeiter entwickeln? | Was bedeutet der Begriff „Selbstverantwortung“ für die Führungskraft – was für junge Mitarbeiter? | Wie steuere ich altersgemischte Teams und deren gruppendynamische Prozesse? | Wie baue ich die emotionale Brücke zu meinen Mitarbeitern?

Zielgruppe: Führungskräfte aller Bereiche von wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23F4521LP 📍 Lippstadt 📅 27.02.2023 - 28.02.2023
 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Profiling - Ich sehe, was mein Team kann!

Teamdesign und Führung durch Persönlichkeitserkennung und die Anwendung emotionaler Kompetenz

Ein gutes Miteinander, die Zusammenstellung eines schlagkräftigen Teams und die Sicherung einer langfristig positiven und erfolgreichen Zusammenarbeit aller Teammitglieder gehört zu den Königsaufgaben der Führung.

Erhalten Sie eine neue Herangehensweise für eine gute Zusammenarbeit oder die Zusammenstellung erfolgreicher Teams durch Profiling-Techniken. Es geht darum, sich nicht zu verbiegen oder etwas nachzuzahlen, sondern seine Persönlichkeit nutzbringend und zum Wohle aller einzusetzen. Erhalten Sie wertvolle Informationen zu den Themen Teamkommunikation und Teamführung für unterschiedliche Charaktere. Sie bekommen Einblicke in die Körpersprache, die Sie für Ihr Teamdesign und Ihre Teamführung nutzen können. Verbessern Sie Ihre Kommunikation, bauen Sie Ihre Führungskompetenz für die Arbeit mit Gruppen aus.

Kernthemen: Voraussetzung zur Teamführung: Die Selbsteinschätzung | Profiling – Wie erkenne ich unterschiedliche Fähigkeiten? | Aus welchen Gründen scheitern Teams? | Mit welchen Spielregeln etabliere ich dauerhaften Teamerfolg? | Beobachtungsgabe und Empathie | Wie setze ich Veranlagungen im Unternehmen erfolgsorientiert ein? | Wie wertfrei urteile ich selber? | Welche Bewegungstypen gibt es und wie gehe ich mit ihnen um? | Welche Kommunikationswerkzeuge muss ich bei der Teamarbeit beherrschen? | Wie vereinbare ich konkrete Teamziele mit der Gruppe? | Wege zum emotionalen Handling eines Teams

Zielgruppe: Führungskräfte und Teams, die Erkenntnisse aus der sichtbaren Persönlichkeitspsychologie für die Zusammenstellung, das Miteinander oder die Führung erfolgreicher Teams nutzen möchten.

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23F4522AR 📍 Arnsberg 📅 13.03.2023 - 14.03.2023
 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Führen auf Distanz

Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle Teams erfolgreich führen zu können. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.

Kernthemen: Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

Zielgruppe: Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 23F4520SO 📍 Soest 📅 16.01.2023 - 17.01.2023 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

Kernthemen: Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren....

Hinweis: Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „Mitarbeiterführung“.

Zielgruppe: Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 23F3001AR 📍 Arnsberg 📅 02.02.2023 - 03.02.2023
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Mitarbeiterführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

Kosten: 595,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.635,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Die Kunst der Führung

Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

Kernthemen: Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens....

📍 23F2001AR 📍 Arnsberg 📅 28.02.2023 - 01.03.2023
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Von der Gruppe zum Team

Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

Kernthemen: Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit....

📍 23F2011AR 📍 Arnsberg 📅 02.05.2023 - 03.05.2023
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Umgang mit Konflikten

Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsalltag souverän zu steuern.

Kernthemen: Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?....

📍 **23F2021AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.06.2023 - 16.06.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Meisterhaft in Führung

Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

Dozent: Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

Kosten: 595,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.635,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Meisterhaft in Führung (Modul 1)

Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

Kernthemen: Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag....

📍 **23F6001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.03.2023 - 17.03.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

OBERFLÄCHEN, DIE BEGEISTERN PERFORMANCE, DIE ÜBERZEUGT



HILLEBRAND GRUPPE



WHW Hillebrand ist europaweit eines der bedeutendsten Beschichtungsunternehmen für kathodischen Korrosionsschutz. Jahrzehntelange Erfahrung, modernste Beschichtungstechnologien sowie gut ausgebildete und motivierte Menschen machen uns zu einem einzigartigen Know-How-Träger.



HILLEBRAND | CHEMICALS
a whw company



GERBENS | 
Hotel Restaurant Bar Gaststube Catering

www.haus-gerbens.de

Innovation, Qualität und Zuverlässigkeit aus Tradition – dafür steht WHW Hillebrand seit über 80 Jahren.

Sie suchen abwechslungsreiche Aufgaben und Karriereperspektiven? Die WHW Hillebrand Gruppe bietet eine Vielzahl von interessanten und vielfältigen Einsatzbereichen an fünf Standorten.

whw.de/stellenanzeigen

WHW Walter Hillebrand GmbH & Co. KG
Westerhaar 56–58 · 58739 Wickede (Ruhr)
Tel: +49 (0) 2377 808-0
E-Mail: info@whw.de · www.whw.de



Meisterhaft in Führung (Modul 2)

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

Kernthemen: Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer....

📍 **23F6011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.05.2023 - 16.05.2023

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Meisterhaft in Führung (Modul 3)

Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

Kernthemen: Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffsarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer....

📍 **23F6021LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.06.2023 - 16.06.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

GmbH-Geschäftsführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

Kernthemen: 1. Überblick: GmbH; Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen, verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse;

5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

Zielgruppe: Existenzgründer, Unternehmer, Inhaber, Geschäftsführer mit ersten Erfahrungen und Gesellschafter von GmbHs sowie Personen, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten.

📍 **23F4500ON** 📍 📅 30.01.2023 - 03.04.2023 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📍 **23F4501ON** 📍 📅 18.04.2023 - 06.06.2023 🕒 Di + Mi, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23F4502ON** 📍 📅 18.04.2023 - 22.06.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📍 **23F4503ON** 📍 📅 31.05.2023 - 26.07.2023 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben / kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Kernthemen: Initiierung komplexer Aufgaben / kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung / Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss....

Zielgruppe: Damen und Herren, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 **23BE260LP** 📍 **Lippstadt** 📅 13.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

**Mehr Zukunft.
Mehr Sicherheit.
Meine Perspektive.**



20 Standorte, zehn Länder, mehr als 10.000 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.
www.egger.com/brilon

Lernt die EGGER Group kennen:



E EGGER

MEHR AUS HOLZ.

Projektmanagement

...und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projekttablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern.

Sie erfahren, wie Sie alle von Standardstrukturen und Vorgehensweisen abweichenden komplexen Aufgaben/Maßnahmen zielgerichtet und teamorientiert planen, umsetzen, steuern, verfolgen und erfolgreich beenden.

Kernthemen: Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektabschluss | Projektcontrolling...

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 23BE250AR 📍 Arnsberg 📅 30.01.2023 - 31.01.2023

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Design Thinking:

Nutzerzentriert innovieren

Neue Ideen entwickeln, Probleme lösen: Der Nutzer möchte überzeugt werden. Design Thinking wird von zahlreichen internationalen Unternehmen und Organisationen als Projekt-, Innovations- und Entwicklungsmethode genutzt. Grundlage ist, dass Mitarbeiter aus verschiedenen Disziplinen zusammen arbeiten und ein Problem in erster Linie aus Kundensicht lösen.

Kernthemen: Hintergrund und Historie | Was ist Design Thinking? | Mindset und Prinzipien der Zusammenarbeit | Üben am Beispielprojekt | Prozess-Struktur | Methoden und Tools | Moderation | Workshop-Planung | Einbettung in übergeordnete Prozesse | Kombination mit anderen Frameworks

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die den Ansatz und die Anwendung von „Design Thinking“ kennenlernen möchten.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus gGmbH

📍 23BE761LP 📍 Lippstadt 📅 22.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektmanager/-in (IHK) - Blended Learning

Projekte erfolgreich managen

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

Kernthemen: Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation...

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

Hinweis: Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

Dozent: Dr. Robert Freund, M.A.

📍 23BE763LP 📍 Lippstadt 📅 23.02.2023 - 30.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.270,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digital Transformation Coach (IHK)

Werden Sie zur Schlüsselperson in der digitalen Transformation in Ihrem Unternehmen

Die digitale Transformation ist die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft heute stellen muss. Sie betrifft nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle. Es geht v.a. auch um die agile Transformation, um sich als Unternehmen in hoch volatilen Märkten immer wieder neu erfinden zu können. Der Lehrgang vermittelt ein vielfältiges und ganzheitliches Kompetenzspektrum, um die digitale Transformation durch ein Team interner Coaches nachhaltig und erfolgreich treiben und gestalten zu können. Dazu werden diverse geschäftsrelevante Perspektiven aufgezeigt und miteinander vernetzt, um mit allen Unternehmensbereichen „auf Augenhöhe“ sprachfähig zu sein. Für Berater (z.B. für Organisationsentwicklung) vermittelt der Lehrgang entscheidende Kenntnisse und Zusammenhänge, um Digitale Transformationsprojekte inhaltlich kompetenter begleiten zu können.

Der Zertifikatslehrgang vermittelt entscheidende Kenntnisse und -kompetenzen, um die digitale Transformation in Unternehmen (insbesondere KMU) in einem internen Transformationsteam

Kernthemen:

Digitale Welt: Digitale Transformation revolutioniert die Wirtschaft. Zusammen mit anderen Megatrends (z.B. Urbanisierung, Klimawandel) verändert sie Arbeitswelt und Gesellschaft;

Customer Centricity & Ökosystem: Hier sind Kundenbedürfnisse, Markt, Wettbewerb und Co-Creation-Umfeld zu analysieren. Oft geht es dabei nun um eine Art „Co-Opetition“;

Technologie & Innovation: Wer hier Potenziale früh erkennt, neue Produkte/Services entwickelt, gewinnt! Klassische Innovation ist oft zu starr, es braucht agile Innovation (z.B. Lean Startup);

Agile IT: Um im Business agil zu sein, braucht man Cloud-basierte IT. Hier gibt es jedoch auch Risiken zu beachten. Um auch riesige Datenmengen sinnvoll auszuwerten, braucht es Big Data.

Digital Business & Process Engineering: Digitalisierung verändert Wertschöpfungsketten und Marktmächte. Neue Geschäftsmodelle, Services und Prozesse zu entwickeln wird essenziell;

Digital Marketing: Die Kunden leben immer mehr in digitalen Welten. Wer online nicht auffindbar oder in sozialen Netzwerken nicht vertreten ist, existiert für sie quasi nicht;

Digital Leadership & Culture: Digitale Transformation ist eine Kulturfrage! Macht & Kontrolle erzeugen Angst und Vertuschung. Agile Führung fördert Experimente, erlaubt auch Scheitern!;

Organisationsentwicklung: Wo ist Evolution, wo Revolution nötig – wo beides gleichzeitig? Wie geht man praktisch vor und nimmt die Menschen mit, um Widerstände zu vermeiden?;

Mindset & Softskills: All dies coachen zu können, braucht agile Werte und Prinzipien, ein agiles Mindset. Dies erfordert Selbstreflexion, bestimmte Softskills und ständiges Lernen!

Hinweis: Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat Digital Transformation Coach(IHK)

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure, externe Organisations- und Unternehmensberater

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus gGmbH

📅 **23BE762ON** 🗓️ 12.01.2023 - 06.04.2023 🕒 Do, 13:00 - 17:45 Uhr
💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Agile-r Projektmanager/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Dynamik, Schnelligkeit, Flexibilität sind Synonyme für Agilität. Ursprünglich stammen agile Arbeitsmethoden aus der IT-Branche. Viele weitere Arbeitsbereiche und Branchen übernehmen heute diese Methoden. Sie verschaffen Wettbewerbsvorteile, indem sie Kunden aktiv in die Produktentwicklung einbeziehen. So können Produkte und Dienstleistungen auf den Markt gebracht werden, die bestmöglich auf die Bedürfnisse und Wünsche von Kunden zugeschnitten sind.

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst.

Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Projektarbeit inkl. Fachgespräch erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Agile-r Projektmanager/-in (IHK)**.

Kernthemen: Grundverständnis Agilität und Projektmanagement: Grundverständnis und Herkunft von Agilität; Sinnvoller Einsatz von agilen Methoden; Dimensionen einer agilen Organisation | Die wichtigsten agilen Methoden und Frameworks: Design Thinking; Kanban; Scrum; SAFe | Agiles Projektmanagement in der Praxis - Teil 1: Chancen agiler Projektmanagementmethoden; Mythen der Agilität; Adaptive Planung; Agile Meetingformen | Agiles Projektmanagement in der Praxis - Teil 2: Agile Projektsteuerung; Aufwandsschätzung im agilen Projekt; Agiles Projektreporting; Agiler Projektabschluss; Backlog-Priorisierung; Hybride Ansätze | Erfolgsfaktoren im agilen Projektmanagement: Agile Teams; Visualisierung im agilen Arbeiten; Feedback und Kommunikation nutzen

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im agilen Projektmanagement. Angesprochen sind insbesondere Fachkräfte und Führungskräfte aus dem Umfeld des Projektmanagements, wie z.B. Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📅 **23BE752ON** 🗓️ 06.03.2023 - 17.07.2023 🕒 Mo + 5x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr
📅 **23BE751ON** 🗓️ 30.01.2023 - 14.03.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
📅 **23BE750ON** 🗓️ 17.01.2023 - 09.05.2023 🕒 Di + 5x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr
📅 **23BE753ON** 🗓️ 23.05.2023 - 15.08.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr
📅 **23BE754ON** 🗓️ 20.06.2023 - 21.10.2023 🕒 Di + 5x Sa, 18:00 - 11:30 Uhr
📅 **23BE755ON** 🗓️ 03.07.2023 - 11.08.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
💰 1.845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Certified Associate in Project Management (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **CAPM-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die CAPM-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

Fremdsprachenkenntnisse: Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Kernthemen: Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📞 23BE7800N 📅 06.03.2023 - 04.12.2023 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 1.845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Project Management Professional (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeitet. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die PMP-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die PMP-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **PMP-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die PMP-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

Fremdsprachenkenntnisse: Die PMP-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Kernthemen: Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📞 23BE7820N 📅 06.03.2023 - 04.12.2023 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 1.845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Data Analyst/-in (IHK)

Das Potenzial der Daten für das Unternehmen ausschöpfen

Daten sind der Treibstoff für die Digitalisierung der Wirtschaft. Allerdings können Unternehmen erst dann Fahrt aufnehmen, wenn sie über eigene Fachleute verfügen, die

- bereits vorhandene Produktions-, Kunden- oder Markt-Daten strukturieren und auswerten können,
- über geeignete Methoden zur Erhebung zusätzlich erforderlicher Daten verfügen und insgesamt

- die großen Potenziale datengestützter Analysen und Prozesse für die Wertschöpfung erschließen können.

Der Online-Zertifikatslehrgang qualifiziert datenaffine Fachkräfte branchenunabhängig dazu, diese Analytik und daraus hervorgehende Datenprojekte im Unternehmen zu implementieren: Wer im Wettbewerb von heute vorne mitfahren

will, muss die Daten verstehen und richtig nutzen. Mit ihren umfassend erweiterten Kompetenzen, z. B. in Datenanalyse oder Business Intelligence (BI), positionieren Data Analysten (IHK) ihre berufliche Zukunft in einem Schlüsselbereich der Unternehmensentwicklung. Sie können datengestützte Optimierungspotenziale identifizieren, die Entscheider:innen beraten und Datenprojekte steuern.

Kernthemen: Auftaktveranstaltung: Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm; Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess: Aufgaben und Funktion der Data Analytics, visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen, Datenprozesse organisieren und dokumentieren; Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools: Aufgaben und Funktionen visueller Analysen und Reportings kennenlernen, BI-Tools sicher nutzen, Inhalte und Daten effizient und verständlich visualisieren; Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control: Mit Datenbanken souverän arbeiten, maschinelles Lernen und seine Potenziale verstehen, Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln, Methoden für das Workflow Control anwenden; Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen: Planung und Kommunikation von Datenprojekten, Projektparameter und -ziele transparent vermitteln, agile Methoden für mehr Projekteffizienz; Praxistraining: Data Analytics im (eigenen) beruflichen Kontext anwenden, Informationsquellen für die Weiterentwicklung und Verbesserungspotenziale durch Datenanalytik erkennen und deren Ausschöpfung anstoßen;

Für den **Abschlusstest** wird lehrgangsbegleitend eine Projektarbeit angefertigt und eingereicht. Diese Projektarbeit soll ein Konzept zur Umsetzung eines Datenprojektes – idealerweise aus dem eigenen Arbeitsumfeld – thematisieren. Es können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Die Projektarbeit wird als Präsentation dargestellt und in einem Fachgespräch vertieft. Die mündliche Präsentation der Projektarbeit soll max. 45 Minuten dauern.

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Data Analyst/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

📅 **23BE7710N** 📅 07.02.2023 - 24.05.2023

🕒 1x Di, 1x Mi, 14x Do, 18:00 - 21:00 Uhr

📅 **23BE7720N** 📅 08.02.2023 - 25.05.2023

🕒 1x Mi, 15x Do, 14:00 - 17:00 Uhr

📅 **23BE7730N** 📅 14.02.2023 - 07.06.2023 🕒 1x Di, 15x Mi, 14:00 - 17:00 Uhr

💰 2.090,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digitalisierungsmanager/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)



Die Digitalisierung in Unternehmen schreitet schnell voran. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, klassische Geschäftsmodelle und Prozesse weiterzuführen. Eine „Digitale Transformation“ des Unternehmens und aller Mitarbeiter ist notwendig, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben.

Die Digitalisierung betrifft mittlerweile viele Bereiche des beruflichen und privaten Lebens. Arbeitswelten und Anforderungen ändern sich rasant, die Weichen für eine digitale Zukunft werden jetzt gestellt.

Die Weiterbildung zum/zur „Digitalisierungsmanager/-in (IHK)“ vermittelt Ihnen das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online Training versetzt Sie in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Projektarbeit inkl. Fachgespräch erhalten Sie das IHK-Zertifikat **Digitalisierungsmanager/-in (IHK)**.

Kernthemen: Grundlagen der digitalen Transformation: Projekte, Prozesse und Automation; Gesellschaftlicher Treiber und Trends; Grundlagen digitaler Transformationsprojekte | Entwickeln der Transformationsstrategie: Digitale Ist-Analyse; Identifikation von digitalen Handlungsfeldern; Megatrends der Digitalisierung (Technologien); E-Business und E-Commerce, digitalisierte Prozesse; Tools u.a. - Digitales Reifegrad Modell, SWOT-Analyse, Branchenstrukturanalyse (5 Forces), Web 1.0 bis 3.0 | Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen: Disintermediation, Disruption, Innovation; Toxische Geschäftsmodelle: Wird Ihr Geschäftsmodell auch in der Zukunft noch tragfähig sein?; Tools u.a. - Value Proposition Canvas, Business Modell Canvas, Customer Journey, Kano-Modell | Planung digitaler Projekte: Auswahl einer geeigneten Projektmanagementmethode; Grundlagen agiler Projektführung; Grundlagen Prozessoptimierung digitaler Projekte, Prozessaufnahme und Modellierung; Datenschutz im Rahmen der Digitalen Transformation; Tools u.a. - User Stories, Kanban-Board, Backlogs, Stacy-Matrix | Change-Management: Motivation - Wie Sie Mitarbeiter und Führungskräfte für den Wandel begeistern können; Digitales Mindset: Mitarbeiter, Management und Unternehmenskultur; Umgang mit Widerständen und Kommunikation; Agiles Arbeiten; Organisationsformen und Führungsstile im Change; Grundlegende Psychologie des Wandels; Tools u.a. - Kotter Modell, Kübler-Ross Kurve, Stakeholder-Analyse, Storytelling | Controlling: KPIs und Maßnahmen für den erfolgreichen Wandel; Tools u.a. - Budgetplanung | Vorbereitung auf die Projektarbeit

Zielgruppe: Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Fach- und Führungskräfte, die die digitale Transformation entwickeln und begleiten möchten!

📅 **23BE3000N** 📅 15.02.2023 - 31.05.2023 🕒 Di + 5x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **23BE3010N** 📅 12.06.2023 - 12.07.2023 🕒 Mo + Mi + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 1.965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)

Entwicklung digitaler Lösungen und Geschäftsmodelle

Die Zukunftsfähigkeit von immer mehr Unternehmen hängt davon ab, ob es ihnen gelingt, die eigenen Produkte, Services, Geschäftsmodelle und Kernprozesse digital zu transformieren. Der Schlüssel sind Expertinnen und Experten – idealerweise eigene Fach- und/oder Führungskräfte –, die insbesondere der Produktentwicklung und den Servicebereichen die richtigen Impulse geben und Innovationsprojekte zielgerichtet steuern können.

Ihr Nutzen: Ein vertieftes Verständnis der Digitalisierung und ihrer Bedeutung für Wirtschaft, Kundenverhalten und Zusammenarbeit, erweiterte Kompetenzen rund um die Entwicklung digitaler Produkte, Dienstleistungen und Geschäftsmodelle und nicht zuletzt die Fähigkeit, Teams und Projekte agil zu führen – damit können Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) in zukunftsorientierten Unternehmen voll durchstarten.

Kernthemen: Auftaktveranstaltung: Technik-Check mit Kurzeinführung ins virtuelle Klassenzimmer | Modul 1: Fit für die Digitalisierung | Modul 2: Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services | Modul 3: Entwicklung von Prototypen und Markteinführung | Modul 4: Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle und Business Cases | Modul 5: Organisation, Führung und Management digitaler Projekte

Die Buchung einzelner Module ist nicht möglich!

Für den **mündlichen Zertifikatstest** ist eine Projektarbeit zu erstellen, anhand derer die erlernten Inhalte angewendet werden. Dafür können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Im mündlichen Zertifikatstest präsentiert jeder Teilnehmende seine Projektarbeit in 10-15 Minuten. Die Projektarbeit wird anschließend zwischen Teilnehmenden und Prüfer:in in einem Fachgespräch von 10-15 Minuten diskutiert.

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure, externe Organisations- und Unternehmensberater

📅 **23BE7900N** 📅 19.01.2023 - 20.03.2023

🕒 9x Mo., 7x Di., 1x Do, 14:00 - 17:00 Uhr

📅 **23BE7910N** 📅 30.03.2023 - 05.06.2023

🕒 7x Mo., 8x Di., 1x Mi, 1x Do, 14:00 - 18:00 Uhr

📅 **23BE7920N** 📅 02.08.2023 - 06.10.2023

🕒 1x Di, 2x Mi, 7x Do, 7x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



Digital Change Manager/-in (IHK)

Digitale Transformation aktiv gestalten

Digital Change Manager (IHK) können die digitalen Trends kritisch reflektieren und in zielführende Change-Projekte und -Prozesse übertragen. Sie verfügen über erweiterte Führungskompetenzen, um Mitarbeiter, Teams, Abteilungen und weitere Entscheider für den Change zu begeistern und eine partizipative, agile Zusammenarbeit mit einem neuen digitalen Mindset nachhaltig in der Unternehmenskultur zu verankern: Eine strategische Schlüsselposition für die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

Nach Abschluss des Lehrgangs (acht Trainingsmodule mit ca. 85 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training und ca. 10,5 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium) und bestandener Projektarbeit und Präsentation sowie Diskussion erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Digital Change Manager/-in (IHK)**.

Kernthemen: 1. Digitalisierung in der modernen Welt: Von VUCA-Welt bis KI: Wie sich Unternehmen und Menschen positionieren; 2. Kertreiber des Digital Change Managements: Von Gesellschaft und Technik bis Politik und Wirtschaft: Handlungsfelder erkennen; 3. Herausforderungen des Change-Prozesses: Von Erstarrung bis Widerstand: Veränderung geht nur mit den Menschen; 4. Organisationsformen und Führungsstile: Von hierarchisch zu agil: Ansatzpunkte für den Change erkennen; 5. Kommunikation im Change-Management: Von den Basics zum Kommunikationsplan: Begeisterung schaffen; 6. Unternehmenskultur als Key-Factor im Change: Vom Ist-System zum Change-Erfolg: Gewinne schnell realisieren und Erfolgsbeteiligung ermöglichen; 7. Zusammenarbeit gestalten: Vom Informieren zum Überzeugen: Strategien und Methoden für ein agiles Teamwork; 8. Indikatoren, Faktoren und Maßnahmen für erfolgreichen Change: Von Effizienz bis Zufriedenheit der Mitarbeitenden: Wie das Controlling des Digital Change gelingt

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an alle Mitarbeitende, Führungskräfte, Unternehmer und Berater die den Prozess des „digital Change“ aktiv gestalten wollen. Insbesondere eignet sich der Lehrgang für HR-Manager mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Organisationsentwicklung oder Unternehmenskultur

📅 **23BE4020N** 📅 31.07.2023 - 05.10.2023

🕒 2x Mo, 7x Di, 8x Mi, 2x Do, 1x Fr, 14:00 - 18:00 Uhr

📅 **23BE4030N** 📅 01.08.2023 - 10.10.2023

🕒 2x Mo, 9x Di, 7x Mi, 1x Do, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **23BE4000N** 📅 18.01.2023 - 28.03.2023

🕒 1x, Mo, 1x Di, 10x Mi, 7x Do, 1x Fr, 14:00 - 18:00 Uhr

📅 **23BE4010N** 📅 31.03.2023 - 22.06.2023

🕒 1x Di, 9x Mi, 7x Do, 1x Fr, 14:00 - 18:00 Uhr

💰 1.990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

Sachkundes Schulung

Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

Theorie und Praxis: Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

Zielgruppe: Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

Hinweis: Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

Dozent: Dipl.-Ing. Thomas Hesse, Hochsauerlandkreis, Fachdienst Wasserwirtschaft

📅 23Q2000AR 📍 Arnsberg 📅 04.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr
💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

GEBRO HERWIG



GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH | Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Tel.: +49 (0)2931 5212-0 | www.gebro-herwig.de

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) - Online Zertifikatslehrgang

In drei Modulen zum Erfolg

Die Qualität von Produkten und Dienstleistungen ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Mit dem Einsatz eines Qualitätsmanagementsystems steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handelns. Mit ihr steigen die Chancen auf die Erhöhung der Kundenzufriedenheit.

Effiziente, reibungslos ablaufende Prozesse, die sich an den Erwartungen und Anforderungen der Kunden orientieren, steigern die Gesamtleistung. Zusätzlich sichern sie eine zukunftsfähige Entwicklung des Unternehmens.

Der Kurs ist sehr praxisnah aufgebaut. Viele Themen werden interaktiv und in Gruppenarbeiten erarbeitet.

Lehrgangsinhalte

Modul 1: Grundlagen

- Die Begriffe Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätsmanagementsystem (QMS)
- Normung von Qualitätsmanagementsystemen
- Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung
- Die Sprache und Zielsetzungen der ISO 9000ff.

Modul 2: Qualitätsmanagementsystem

- Grundlegende Informationen zur ISO 9001:2015
- Kontext der Organisation
- Prozessorientierung
- Organisation, Führungstechniken und -modelle
- Internes Audit
- Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

Modul 3: Methoden und Werkzeuge

- verschiedene Verfahren im Überblick
- SWOT-Analysen, QFD, FMEA, Poka Yoke
- Qualitätskosten

Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

Lehrgangsinerner Test

Der schriftliche Zertifikatstest findet online am eigenen Rechner statt und wird von didaris organisiert. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.

Termin: 25.05.2023 (17:30 – 19:30 Uhr)

Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden.

Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden.

Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

Zulassung zum Test

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

Hinweis: Das IHK-Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar.

Kursvoraussetzungen

Die Teilnehmenden sollten Einblick in betriebliche Strukturen haben und sich mit den verschiedenen betrieblichen Funktionen wie z. B. Leitung, Vertrieb, Beschaffung, Finanzierung oder Verwaltung auskennen.

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/-innen, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabenbereich integrieren wollen, Personen, die an der Einführung und Aufrechterhaltung von QM-Systemen mitwirken.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

📍 **23Q4000N** 📅 11.04.2023 - 25.05.2023 🕒 Mo - Do, 17:30 - 19:30 Uhr
 💰 2.400,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) - Online Zertifikatslehrgang

In drei Modulen zum Erfolg

Die Qualität von Produkten und Dienstleistungen ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Mit dem Einsatz eines Qualitätsmanagementsystems steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handelns. Mit ihr steigen die Chancen auf die Erhöhung der Kundenzufriedenheit.

Effiziente, reibungslos ablaufende Prozesse, die sich an den Erwartungen und Anforderungen der Kunden orientieren, steigern die Gesamtleistung. Zusätzlich sichern sie eine zukunftsfähige Entwicklung des Unternehmens.

Der Kurs ist sehr praxisnah aufgebaut. Viele Themen werden interaktiv und in Gruppenarbeiten erarbeitet.

Lehrgangsinhalte

Modul 1: Grundlagen

- Die Begriffe Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätsmanagementsystem (QMS)
- Normung von Qualitätsmanagementsystemen
- Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung
- Die Sprache und Zielsetzungen der ISO 9000ff.

Modul 2: Qualitätsmanagementsystem

- Grundlegende Informationen zur ISO 9001:2015
- Kontext der Organisation
- Prozessorientierung
- Organisation, Führungstechniken und -modelle
- Internes Audit
- Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

Modul 3: Methoden und Werkzeuge

- verschiedene Verfahren im Überblick
- SWOT-Analysen, QFD, FMEA, Poka Yoke
- Qualitätskosten

Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

Lehrgangsinthener Test

Der schriftliche Zertifikatstest findet online am eigenen Rechner statt und wird von didaris organisiert. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.

Termin: 12.05.2023 (08:30 – 10:30 Uhr)

Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden. Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden. Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

Zulassung zum Test

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandenerm Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/-r (IHK)“.

Hinweis: Das IHK-Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar.

Kursvoraussetzungen

Die Teilnehmenden sollten Einblick in betriebliche Strukturen haben und sich mit den verschiedenen betrieblichen Funktionen wie z. B. Leitung, Vertrieb, Beschaffung, Finanzierung oder Verwaltung auskennen.

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/-innen, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabenbereich integrieren wollen, Personen, die an der Einführung und Aufrechterhaltung von QM-Systemen mitwirken.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

📍 23Q40010N 📅 24.04.2023 - 12.05.2023 🕒 Mo - Do, 08:30 - 10:30 Uhr
💰 2.400,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Interne/-r Auditor/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Interne Audits überprüfen festgelegte unternehmenseigene Qualitätsstandards. Der Nutzen von internen Audits hängt wesentlich von der Vorbereitung und der Gestaltung der Audits ab. Hierbei bedarf es kompetenter Mitarbeiter. Dieser Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie zur eigenständigen Planung, Durchführung und Nachbereitung von internen Audits. Mitarbeitergespräche und Fragetechniken stellen hierbei wesentliche Schwerpunkte dar.

Kernthemen

Einführung in Audits (Ziele, Auditkriterien, Auditarten) | Planung von Audits | Durchführung, Auswertung und Dokumentation von internen Audits (Auditdokumente (Auditplan, Auditprogramm, Checklisten, Fragebogen, Ergebnisse) | Gesprächsführung, Fragetechniken, Audittechniken | Rollenspiele – Simulation von Audits | Betreute Erstellung der Projektarbeit nach dem letzten Unterrichtstermin

Kursablauf

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

Lehrgangsinerner Test

Der schriftliche Zertifikatstest findet online am eigenen Rechner statt.

Termin: 10.02.2023, 08:30 - 10.30 Uhr. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.

Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden.

Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden.

Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

Zulassung zum Test

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.



Abschluss

Der abschließende IHK-Test für den Zertifikatslehrgang „Interner QM-Auditor (IHK)“ ist als **lehrgangsinerner schriftliche Zertifikatstest** (Teil A) in Kombination mit einer Fachstudie/Projektarbeit (Teil B) sowie anschließender Präsentation und Fachgespräch konzipiert.

Für die Erstellung der Projektarbeit sind 10 Stunden vorgesehen. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Das Fachgespräch findet als Online-Konferenz mit dem Trainer statt.

Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die erfolgreiche Absolvierung beider Teile des IHK-Tests ist Voraussetzung für den Erhalt des IHK-Zertifikats. Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und erfolgreicher Absolvierung beider Teile des IHK-Tests das IHK-Zertifikat „Interne/-r Auditor/-in (IHK)“.

Hinweis: Das IHK-Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar.

Kursvoraussetzungen

Die Teilnehmenden sollten Kenntnisse und Handlungssicherheit bezogen auf Qualitätsmanagementprozesse und die Norm DIN ISO 9001:2015 mitbringen. Sie sollten über allgemeine Kenntnisse im Prozessmanagement verfügen. Vorhandene Qualifikationen und Berufserfahrung im Qualitätsmanagement sind empfehlenswert.

Zielgruppe

Interne Auditoren, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeiter QM/QS, Prozessverantwortliche, die zukünftig interne Audits durchführen wollen.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

📞 **23Q5000ON** 📅 01.02.2023 - 10.02.2023 🕒 Mi - Fr, 08:30 - 10:30 Uhr
 💰 1.390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Automotive Core Tools

Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen. Ausgewählte Themen werden in diesem Seminar durch praxisnahe Übungen in Kleingruppenarbeit vertieft.

Kernthemen: Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

Zielgruppe: Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

Dozent: Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📅 23Q7000AR 📍 Arnsberg 📅 27.03.2023 - 29.03.2023

🕒 Mo-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

Praxisworkshop

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- / Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📅 23Q8001AR 📍 Arnsberg 📅 28.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

5 S-Methode

Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollieren | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

📅 23Q8002AR 📍 Arnsberg 📅 29.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

ISO 9001-Grundlagen

Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmensanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

Kernthemen: 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risikobasierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen
Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📅 23Q8003AR 📍 Arnsberg 📅 30.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

8D Report

Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

Kernthemen: Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard,

Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehlersammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

Vorgehensweise

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

📍 23Q8000AR 📍 Arnsberg 📅 27.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) - Online siehe S. 26

Interne/-r Auditor/-in (IHK) siehe S. 28

Lohnsteuer aktuell siehe S. 58

Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht siehe S. 59

Update: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht siehe S. 59

Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht siehe S. 60

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1 siehe S. 60

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2 siehe S. 60

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten siehe S. 60

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber siehe S. 61

Update: Geringfügige Beschäftigung/ Aushilfen siehe S. 61

Update Arbeitsrecht 2023 siehe S. 61

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) siehe S. 100

Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK) siehe S. 101

Update Workshop Datenschutzbeauftragte siehe S. 102

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) siehe S. 148

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK) siehe S. 150

Event Manager (IHK) siehe S. 159

Frau sein – erfolgreich sein!

Erfolgsstrategien exklusiv für weibliche Einzelkämpfer, Teamplayer und Führungsfrauen!

Erweitern Sie Ihre (weiblichen) Kompetenzen in Bereichen wie Führung, Verhandlung, Kommunikation, Selbst- und Projektmanagement. Analysieren Sie Ihre Strategien und Verhaltensmuster und lernen Sie, Ihre Stärken durch effektives Selbstmarketing besser zu präsentieren – stehen Sie Ihre Frau!



Hannah Gomes

Tel. 02931 878-262

gomes@arnsberg.ihk.de

Mobbing, Bossing & sexuelle Grenzverletzungen am Arbeitsplatz

Folgen, Maßnahmen und Prävention

Mobbing und Bossing bedeutet nicht, dass in einem Unternehmen ein schlechtes Betriebsklima herrscht, dass es eine gelegentlich unfaire Führungskraft oder den üblichen Büroklatsch gibt.

Mobbing ist laut BAG das systematische Anfeinden, Schikanieren oder Diskriminieren von Arbeitnehmern untereinander oder auch durch Vorgesetzte. Mobbing verpflichtet sowohl das Unternehmen wie auch den Betriebsrat zum Handeln!

Kernthemen: Definition von Mobbing und Bossing | Ab wann sprechen wir von sexuellen Grenzverletzungen? | Häufige Ursachen und (typischer) Verlauf, Gesundheitliche Auswirkungen | Wirtschaftliche und gesellschaftliche Auswirkungen | Gesetzliche Grundlagen, Haftung | Hilfe und Maßnahmen innerhalb und außerhalb des Unternehmens | Prävention

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 23W2020LP 📍 Lippstadt 📅 09.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

So bekommen Sie, was Sie verdienen

Leistung in Gehalt umwandeln

Was macht eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung aus? Die wenigsten Arbeitnehmerinnen haben davon eine klare Vorstellung. Die Folge ist, dass sie weit weniger verdienen, als ihnen eigentlich zustehen würde. Der Workshop gibt einen Einblick in die Praxis der Gehaltsverantwortlichen und verrät Ihnen, wie Sie sich optimal und vor allem strategisch auf das Gehaltsgespräch vorbereiten können. Und natürlich, wie Sie so überzeugend auftreten, dass Ihre (zukünftige/r) Vorgesetzte/r Ihnen bereitwillig das Gehalt gibt, das Sie auch verdient haben.

Kernthemen: Geld ist kein sensibles Thema! | Das Verhandlungsziel definieren | Die eigenen Leistungen, Erfolge und Qualifikationen kennen | Was Vorgesetzte leichter anbieten als mehr Gehalt | An welche Tür klopfen Sie? | Gibt es günstige Zeitpunkte für eine Gehaltsverhandlung? | Überzeugen mit Ihrer Leistungsmappe | Killerphrasen vs. Trumpfargumente im Gespräch

Zielgruppe: Frauen, die ihre kommende Gehaltsverhandlung erfolgreicher abschließen möchten

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **23W2030AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

DAS LOTUS-KONZEPT

WEIBLICHE STRESSRESISTENZ STEIGERN DURCH DEN NANO-EFFEKT



Frauen sind in unserer Gesellschaft für alles mögliche zuständig: Für emotionale Zuwendung, Harmonie, Trost, Beziehungsarbeit – alles Dinge, die uns anstrengen aber kaum oder keine Anerkennung finden. Allgegenwärtige Ansprüche, die im Job, in der Familie, in der Öffentlichkeit entstehen, treiben Frauen nicht selten in einen Erschöpfungszustand.

Wäre es nicht wünschenswert, wenn Sie – wie die Lotusblüte – alle schädlichen Einwirkungen von außen an sich abprallen lassen könnten und nur das annehmen, was sich als hilfreich und förderlich für Sie erweist? Mit anderen Worten: Wenn Sie im Berufsalltag eine natürliche Immunität gegen potentiell schädliche Informationen und Einflüsse entwickeln und so gelassener mit emotional kritischen Situationen umgehen könnten, und es Ihnen gelänge, aufnahmefähig für wichtige und essentielle Informationen und Einflüsse zu sein, um künftig kritische Situationen positiv steuern zu können?

Kernthemen: emotionale Verausgabung in Familie & Beruf | Selbstanalyse zur Identifikation potenzieller Stressoren | Strategien zur Stressbewältigung | Selbstschädigende Denkmuster und Glaubenssätze | Methoden zur Ent-Katastrophisierung | Selbst-Coaching

Ziel: individuelle Belastungen und emotionale Blockaden identifizieren, analysieren und sie mithilfe methodischer Unterstützung vermeiden oder bewältigen zu lernen

Zielgruppe: Frauen, die gelassener mit emotional kritischen Situationen im Beruf umgehen möchten

📅 **23W2040SO** 📍 **Soest** 📅 01.02.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Frau ärgere Dich nicht!

Konfliktmanagement für Frauen

Da nervt Sie schon seit Wochen eine Kollegin/Mitarbeitende, die sich nicht an Absprachen hält oder eine geschwätziger Kunde, den Sie nicht unterbrechen mögen. Sprechen oder schweigen? Frauen neigen im Konfliktfall zum Harmoniestreben und verlieren ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen. Die eine fährt zu schnell aus der Haut, die andere lässt sich zu viel bieten, gibt zu schnell nach oder resigniert ganz.

Kernthemen: persönliche Konfliktkompetenz/ Reizpunkte entdecken | ungünstige weibliche Konfliktmuster/ Konfliktfallen verändern | Angriff, Flucht, Erstarren- sich selbst im Konfliktfall besser verstehen | Wahrnehmungsverzerrung im Konflikt | Grundlagen Konfliktmanagement (Ursachen, Arten, Verlauf) | Typisch Frau: Mut zu klaren Worten und durchsetzungsstark im Gespräch | Analyse eigener Praxisfälle - Konflikte bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln | Transfer in den Arbeitsalltag

Zielgruppe: Frauen, die ihrem Konfliktverhalten auf die Spur kommen und Bewältigungsstrategien erlernen wollen

Dozent: Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📅 **23W2050AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.06.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Office im Office - MS-Office 365 für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 94

Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	33
Controlling	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	41
Personalwirtschaft	51
Recht/Steuern	58



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Christiane Günnewig
Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de



Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Außenwirtschaft / Export / Import

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2022/2023

Worauf müssen Sie sich 2023 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2023!

Kernthemen: Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 23BA101AR 📍 Arnsberg 📅 11.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2022/2023

Webinar (Live Online Seminar)

Worauf müssen Sie sich 2023 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2023!

Kernthemen: Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 23BA1020N 🕒 18.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2022/2023

„Vollzeit“

In unserem **Tagesseminar** informieren wir Sie in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2022/2023.

Kernthemen: Änderungen / Update im / bei

Zollrecht inklusive Zollverfahren beim Import und Export, Zolltarif und Zollwert / Exportkontrolle / Warenursprung und Präferenzen / Umsatzsteuer / Weitere aktuelle Themen, u.a. Incoterms, Brexit, Statistik, Compliance....

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 23BA104AR 📍 Arnsberg 🕒 17.01.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 350,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ATLAS-Releases - was rollt auf Unternehmen zu?

Webinar (Live Online Seminar)

Mit dem ATLAS-Release 9.1 und ATLAS AES-Release 3.0 stehen gravierende Änderungen an. Diese betreffen sowohl die technische als auch die fachliche Seite der zukünftigen Zollanmeldungen. Machen Sie sich davon selbst ein Bild.

Kernthemen: Überblick über die Änderungen / Zeitplan, Roadmap, Migrationszeiträume / Mögliche Schnittstellen- und Prozessänderungen / Zentrale Zollabwicklung / Änderung bei Beteiligtenkonstellation und Ausführbegriff / Änderungen bei den Arten der Anmeldung / Änderungen in den Codelisten / Feld „Präferenzursprungsland“ in der Zollanmeldung / Anmeldung vZTA....

Zielgruppe: Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Import- und Exportbereich.

Dozent: Johannes Lieb, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 23BA7010N 🕒 21.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Export im Vertrieb

Basiswissen für erfolgreiche Vertriebsmitarbeiter

Auslandsmärkte eröffnen neue Absatzchancen und versprechen lukrative Geschäfte. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen kennen um kompetent auftreten zu können. Dieses Seminar vermittelt kompakt und strukturiert ein übergreifendes Wissen

über wesentliche Zusammenhänge von A (Auftragsabwicklung) bis Z (Zoll).

Kernthemen: Angebotserstellung / Grundkenntnisse der Versandabwicklung / Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Besonderheiten bei der Umsatzsteuer....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Verkauf und Vertrieb die im Auslandsgeschäft erfolgreicher sein wollen.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA811LP 📍 Lippstadt 🕒 10.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern - Webinar (Live Online Seminar)

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuersonderprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafvorfahren vermieden werden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegensehen.

Kernthemen: Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung / Vorbereitung der Betriebsprüfung / Beginn der Betriebsprüfung / Ablauf der Betriebsprüfung / Beendigung der Betriebsprüfung / Tipps und Checkliste...

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📅 23BA8210N 🗓 27.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

E-Commerce im internationalen Handel - Webinar (Live Online Seminar)

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln

Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

Kernthemen: Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase (Rechtssichere Projektverträge mit Agenturen / Fallen der Verträge mit Dienstleistern) / Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung (Abgrenzung B2B-Shop von B2C Bereich - Vertragsschluss im B2C Bereich bei Vorkasse - Payment-Verträge (Paypal, amazon und Co.) - Informationspflichten - Opt-In oder Opt-Out – was ist rechtssicher - Geltung deutscher AGB für den Auslandsverkauf - Rechtssichere Widerrufsbelehrung - Pflichten bei der Verbraucherstreitbeilegung - Zoll, Umsatzsteuer, ausenwirtschaftsrechtliche Genehmigungspflichten beim Auslandsverkauf) / Die Qual mit dem Datenschutz....

Zielgruppe: Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wagen oder bereits aktiv sind.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📅 23BA8310N 🗓 17.04.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Digitalisierung der Zollprozesse

Webinar (Live Online Seminar)

NEU

IT 4.0 ist in aller Munde und die Digitalisierung der Prozesse wird täglich in Fachzeitschriften und Blogs diskutiert. Es ist schon lange an der Zeit diese Diskussion auch für die Zollprozesse anzustoßen und zu führen. Nicht selten findet man einen Fleckenteppich an IT-Programmen und unterschiedlichsten Prozessen vor, die von einer Vereinheitlichung und auch Automatisierung weit entfernt sind. Softwareanbieterunabhängig wird die aktuelle und zukünftige Situation präsentiert.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen der Digitalisierung: Unionszollkodex, deutsche Dienstvorschriften / Überblick ATLAS / Digitale Zollwelt / Digitale Ablage – wie geht das und was ist erlaubt? / Dashboard / Die Zentrale Zollabwicklung / Ausblick....

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die mit der Zollabwicklung operativ oder strategisch befasst sind und den Wandel durch die Digitalisierung nicht verpassen wollen.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 23BA8240N 🗓 18.04.2023 🕒 Di, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Import-Zollabwicklung - Webinar (Live Online Seminar)

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen / Ablauf bei der Einfuhr einer Ware / Wahl des passendes Zollverfahrens / Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung / Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung / Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....

Zielgruppe: Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

Dozent: Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📅 23BA9810N 🗓 20.04.2023 - 21.04.2023 🕒 Do+Fr, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Die Abwicklung von Ausfuhranmeldungen mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Mit einer Simulation gewinnen Sie Sicherheit auf aktuellem Stand. Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Software bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

Kernthemen: Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release / Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung / Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung / Unterlagencodierungen / Änderungen durch UZK / Korrekturen / Reparaturabwicklung....

Zielgruppe: Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **23BA951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

Kernthemen: Abgrenzung zwischen präferenzziellem und nicht-präferenzziellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausführer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung....

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **23BA901LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr / Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codenummer.

Kernthemen: Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften....

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Im- und Exports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **23BA921LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

Kernthemen: Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) / Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) / Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) / Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- / Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) / Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u.a. Auskunft zur Güterliste (AzG) / Allgemeine Genehmigungen) / relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)....

Zielgruppe: Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 **23BA851AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Gestaltung internationaler Kauf-, Lizenz-/ Know How- und Handelsvertreterverträge

Webinar (Live Online Seminar)

Deutsche Unternehmen sind Exportweltmeister. Im Bereich exportkontrollrechtlich veranlasster Vertragsklauseln geht es zivilrechtlich u. a. darum, die Leistung verweigern zu können, ohne Schadensersatzforderungen ausgesetzt zu sein, wenn nachträglich außenwirtschaftsrechtliche Bestimmungen den Export verbieten oder einschränken, wie jetzt beispielsweise Embargobestimmungen im Rahmen des Ukrainekrieges. Aber auch darüber hinaus gibt es eine Vielzahl allgemeiner Gestaltungsprobleme. Die Länder, in denen die Vertragspartner der deutschen Unternehmen sitzen, gehören völlig unterschiedlichen Rechtsordnungen an. Aus diesem Grund müssen deutsche Exportunternehmen über Faustregeln zur Gestaltung internationaler Verträge verfügen, da Patentrezepte sich wegen der Unterschiedlichkeit der Rechtsordnungen in den Ländern der Vertragspartner verbieten. Diese Faustregeln anhand von Mustern zu vermitteln, ist das Ziel und der Anspruch des Seminars.

Kernthemen: Elemente der Vertragsverhandlung / Prüfung der Identität und Bonität des Vertragspartners / Prüfung der Berechtigung des Verhandlungspartners (kaufmännischen oder technischen Ansprechpartner, Projektleiters) den Vertragspartner zu vertreten / Bestandteile von Verträgen / Unterschiede von Vorverträgen, einschließlich: MOU-LOA-LOI-HOA / Erstellung einer Absichtserklärung (Memorandum of Understanding) / Entwurf einer Kooperationsvereinbarung / Kaufverträge, mit Besprechung mehrerer Beispiele / Wie man einen Alleinvertretungsvertrag schreibt....

Zielgruppe: Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Rechtsabteilung.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📅 23BA8610N 📍 24.04.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

Kernthemen: Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbau Seminare „**Exporttechnik II und Exporttechnik III**“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 23BA301AR 📍 Arnsberg 📅 07.02.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Webinar (Live Online Seminar)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

Kernthemen: Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbau Seminare „**Exporttechnik II und Exporttechnik III**“.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 23BA3030N 📍 27.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

Kernthemen: Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Vertragsgestaltung / Transportversicherung / Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen / Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA401AR 📍 Arnsberg 📅 28.02.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Webinar (Live Online Seminar)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

Kernthemen: Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Vertragsgestaltung / Transportversicherung / Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen / Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA403ON 📍 📅 04.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

Kernthemen: Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe / Binnenmarkt / Praktische Übungen....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA501AR 📍 Arnsberg 📅 22.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik III - inkl. Fallstudien - Webinar (Live Online Seminar)

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

Kernthemen: Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe / Binnenmarkt / Praktische Übungen....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA503ON 📍 📅 11.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z mit praktischen Übungen und Fallbeispielen

Sichere Abwicklung von Akkreditivgeschäften bei Ausfuhren / Einfuhren. Anhand praktischer Beispiele und unter Verwendung der Akkreditivrichtlinien (ERA) werden die fachspezifischen Kenntnisse vermittelt. Dabei wird besonderer Wert auf die Erstellung akkreditivkonformer Dokumente gelegt.

Kernthemen: Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen - „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ / Strategie zur Fehlerminimierung / Erstellung der einzelnen Dokumente / Praktische Fallstudien....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft die Akkreditivverträge vereinbaren oder mit Rahmen der Abwicklung damit konfrontiert werden.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA151AR 📍 Arnsberg 📅 17.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z mit praktischen Übungen und Fallbeispielen - Webinar (Live Online Seminar)

Sichere Abwicklung von Akkreditivgeschäften bei Ausfuhren / Einfuhren. Anhand praktischer Beispiele und unter Verwendung der Akkreditivrichtlinien (ERA) werden die fachspezifischen Kenntnisse vermittelt. Dabei wird besonderer Wert auf die Erstellung akkreditivkonformer Dokumente gelegt.

Kernthemen: Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen - „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ / Strategie zur Fehlerminimierung / Erstellung der einzelnen Dokumente / Praktische Fallstudien....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft die Akkreditivverträge vereinbaren oder mit Rahmen der Abwicklung damit konfrontiert werden.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA152ON 📍 25.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

Kernthemen: Grundlagen Zoll und Zollverfahren / Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht / Import und Exportabwicklung / Umsatzsteuer International....

Zielgruppe: Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 23BA651LP 📍 Lippstadt 📅 20.04.2023 - 12.05.2023
🕒 Do+Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportmanager (IHK) „Vollzeit“

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

Kernthemen: Vorbereitung von Im- und Export / Abwicklung des Auslandsgeschäfts / Verfahren des Außenhandels von Waren / Besonderheiten....

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „Exportmanager (IHK)“.

Kursvoraussetzungen: Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

Zielgruppe: Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten / Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📅 **23BA671ON** 📍 16.01.2023 - 07.02.2023

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **23BA674ON** 📍 22.05.2023 - 19.06.2023

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **23BA672ON** 📍 21.03.2023 - 06.07.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **23BA673ON** 📍 03.05.2023 - 02.08.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 2.023,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)

siehe S. 116

Controlling

Controlling kompakt für Einsteiger

Grundlagen-Methoden-Instrumente

Sie erhalten einen kompakten und umfassenden Überblick über Aufgaben und Werkzeuge im Controlling.

Kernthemen: Ziele und Aufgaben | Informationsfluss als Grundvoraussetzung | Controlling innerhalb der betrieblichen Organisation | Strategisches und operatives Controlling | Der Regelkreis | Die betriebliche Zielbildung als Grundlage | Kennzahlen | Benchmarking | Die BWA als Deckungsbeitragsrechnung | Betriebliche Zielbildung als Grundlage zur Planung

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Einführung von Controlling in ihrem Unternehmen beschäftigen.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📅 **23BC801AR** 📍 Arnsberg 📅 14.06.2023 - 15.06.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Logistik-Controlling

Nur was man misst, kann man auch verbessern



Sie erfahren schrittweise für jeden logistischen Leistungsbe- reich (Auftragsabwicklung, Produktion, Supply Chain, Lager und Distribution), welche Kennzahlen wichtig sind, wie sie erhoben werden sollten und welche Verbesserungsansätze sich ableiten lassen. Mit Hilfe vieler Praxisbeispiele lernen Sie die wichtigsten Kennzahlen zum Aufbau eines effizienten Logistik-Controllings kennen und erfahren, wie Sie in der praktischen Umsetzung vorgehen soll.

Kernthemen: Logistik-Controlling | eine Standortbestimmung | Einbindung der Logistik in die Strukturorganisation | Der Auftragserfüllungsprozess | vom Kundenauftrag bis zur Belieferung | Der Versorgungsprozess | von der Bedarfsermittlung bis zum Wareneingang | Die Produktion | Wertschöpfung im Fokus | Lager- und Versandabwicklung | Transportabwicklung – und Kontrolle | Reporting in der Logistik

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte aus allen Bereichen der Logistik, der Materialwirtschaft und dem Controlling mit Kenntnissen der logisti- schen Prozesse.

Dozent: Diplom Kaufmann Thomas Bäumerich, ad alta Logistik Beratung GmbH

📅 **23BC861AR** 📍 Arnsberg 📅 13.06.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Fachkraft für Controlling (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

Kernthemen: 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

📍 **23BC4100N** 📅 16.01.2023 - 13.02.2023

🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4110N** 📅 21.02.2023 - 16.05.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **23BC4120N** 📅 14.03.2023 - 09.05.2023 🕒 Di + Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4130N** 📅 17.04.2023 - 17.05.2023 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4140N** 📅 17.04.2023 - 10.07.2023 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **23BC4150N** 📅 18.04.2023 - 12.09.2023

🕒 Di, 18:00 - 20:30 3x Sa, 18:00 - 21:00 Uhr

📍 **23BC4160N** 📅 08.05.2023 - 28.06.2023 🕒 Mo + Mi, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4170N** 📅 20.06.2023 - 14.09.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Rechnungswesen

Auswertung der Bilanz und GuV für „Nichtbuchhalter“

Ein Leitfaden für Führungskräfte

Optimale Bilanzgestaltung ist für Unternehmen unerlässlich, Bilanzen lesen zu können wird für Führungskräfte aller Bereiche immer wichtiger. Ob bei Rating-Gesprächen oder bei Gesprächen mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern, Bilanzkenntnisse sind Voraussetzung für eine gute und effektive Zusammenarbeit. Anhand eines durchgehenden Fallbeispiels (Jahresabschluss einer kleinen GmbH) erhalten Sie einen Überblick über Bilanzerstellung und -auswertung.

Kernthemen: Die wichtigsten Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze | Die Bilanzpositionen und ihre Bedeutung, Bilanzgestaltung | Bilanzanalyse und -kritik | Bedeutung und Interpretation der wichtigsten Kennzahlen | Internationale Bilanzierung und BilMoG (kurz) | Cashflow und daraus abgeleitete Kennzahlen, Kapitalflussrechnung | Verbesserung und Optimierung der BWA | Return on Investment (ROI), Return on Capital Employed (ROCE) | Kennzahlen und Controlling

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter aller technischen und „buchhaltungsfremden“ kaufmännischen Bereiche mit nur geringen Kenntnissen von Bilanzen und GuV.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **23BC571AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.03.2023 - 23.03.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Knallhart kalkuliert

Der Weg von den Kosten zum Verkaufspreis

Grundkenntnisse der Kostenrechnung und deren Auswirkungen auf die Kalkulation sind heute wichtiger Bestandteil von erfolgreichen Verkaufs-/(Einkaufs-)verhandlungen. Anhand von Beispielen wird der Weg von den individuellen Kalkulationsgrundlagen bis zum Kalkulationsformular beschrieben.

Kernthemen: Grundlagen und Zusammenhänge in der Kostenrechnung | Fixe und variable Kosten | Vollkosten- vs. Teilkostenkalkulation | Kalkulation des Materialeinsatzes | Kalkulation der Personalkosten | Kalkulation der Maschinenkosten | Alternative Behandlung von Restgemeinkosten | Aufbau eines Kalkulationsformulars

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer und alle technischen und kaufmännischen Mitarbeiter, die sich mit Kalkulationen auseinandersetzen müssen.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **23BC701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

Kernthemen: Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **23BC551AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.03.2023 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Telefoninkasso (Mahntelefonate)

Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

Kernthemen: Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **23BC581AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.02.2023 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Digitale Rechnungen und E-Invoicing

unter Beachtung der GoBD

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

Kernthemen: Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoBD (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses | Prüfungsansätze der Finanzverwaltung

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

Dozent: Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📍 **23BC541AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine revidenssichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

Kernthemen: 1. Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht)

HGB und IDW-FAIT | GoB und GoBD BMF-Schreiben | BMF-Schreiben vom 23.05.2016 zu § 153 AO – Persönliche Haftungsvermeidung (Exkulpation durch ein TAX-CMS) | Rechtliche Sanktionen

2. E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation

Outsourcing und Cloud Computing unter Beachtung der o.g. Vorschriften (IDW FAIT 5) | Verfahrensdokumentation – unternehmerische Anforderungen | Verfahrensdokumentation – rechtliche Anforderungen | Aufbewahrungspflichten | Aufbau eines TAX-CMS

3. Dokumentation

Risikoanalyse | Prozessanalyse und Dokumentation | Kontrollsysteme | Beispiele (Digitale Belege, Papierhafte Belege, Digitalisierung, Ersetzendes vs. Informatives Scannen, Steuerrechtliche Risiken) | Archivierungsverfahren | Ansätze der Betriebsprüfung

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

Dozent: Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📍 23BC561AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 170,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Liquiditätsplanung für Entscheider

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesem Thema sein?

Eine solide Finanz- und Liquiditätsplanung ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um von den Kreditinstituten Geld anvertraut zu bekommen. Eine souveräne Gesprächsführung bei den Banken bedarf sorgfältige Vorbereitung.

Kernthemen: Finanzstatus | betriebswirtschaftliche Situation | Planung & Analyse der Finanzierungsbedürfnisse | Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes aus kurz- und langfristigen Finanzierungsinstrumenten | Verhandlungen mit der Hausbank über Finanzierung und Kapitalbeschaffung | Investitionsbedarf und Rentabilität berechnen | Liquidität prüfen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📍 23BC611AR 📍 Arnsberg 📅 09.02.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Wirtschaftliche, finanzielle, personelle und organisatorische Fragen der Unternehmensführung

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesen Themen sein?

Ein solides Alleinstellungsmerkmal ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um das Unternehmen durch die rauen Wellen zu steuern.

Kernthemen: Schaffung von Kernkompetenzen | wie viel Digitalisierung braucht, bzw. schafft mein Unternehmen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens | Analyse der Finanzierungsbedürfnisse und Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes | Führung eines Unternehmens | Klärung der Verantwortung | Kapitalbeschaffung

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📍 23BC621AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

Kernthemen: BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📍 **23BC041AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.06.2023 - 14.06.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

Kernthemen: Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachung/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache....

Hinweis: Nach Bestehen des lehrgang-internen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**“.

Zielgruppe: Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📍 **23BC051AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.03.2023 - 11.05.2023

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Update für Bilanzbuchhalter:

Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z.B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termin jeweils im Februar, Juni, September und November) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

Kernthemen: Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung...

Zielgruppe: Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📍 **23BC451ON** 📍 **03.03.2023** 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

📍 **23BC452ON** 📍 **02.06.2023** 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte, Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

Kernthemen: Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

Zielgruppe: Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungskenntnisse mitbringen.

Dozent: Janis Zimmermann

📍 **23BC951LP** 📍 **Lippstadt** 📅 13.04.2023 - 14.04.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

Lehrgangsinhalte: 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📍 **23BC3810N** 📍 27.02.2023 - 22.03.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr
💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen....

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **23BC152LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.04.2023 - 15.06.2023
🕒 2x Di, 7x Do, 18:00 - 20:45 Uhr
📍 **23BC151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.04.2023 - 19.06.2023
🕒 8x Mo, 1x Mi, 18:00 - 20:45 Uhr
💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

Kernthemen: Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | die Eröffnung | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung....

Zielgruppe: Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 **23BC102LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.01.2023 - 23.03.2023
🕒 9x Do, 18:00 - 20:45 Uhr
📍 **23BC101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.01.2023 - 20.03.2023
🕒 9x Mo, 18:00 - 20:45 Uhr
💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Kosten- und Leistungsrechnung

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Jahresabschluss und -analyse

Hinweis: Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsinernen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

Kernthemen: Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.01.2023 - 23.03.2023 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 430,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung - Wichtige

Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

Kernthemen: Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.01.2023 - 22.03.2023 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 430,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse - Nach dem

Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

Kernthemen: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC351LP** 📍 **Lippstadt** 📅 18.04.2023 - 20.06.2023 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 430,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Fachkraft für Buchführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen: 1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | GoB

2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz

3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze

4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen

5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | GuV Konto | Kontenrahmen SKR-03 & -04

6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen

7. Umsatzsteuer: Das System der USt | Buchung im Bereich der USt (Inland) | USt-Voranmeldung | Abschreibung von GWG

8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen

9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten

10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Aufbau einer Lohnabrechnung | Buchung nach dem Nettoverfahren | Buchung nach dem Bruttoverfahren

11. Steuern: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer

12. Überblick EDV Buchhaltung: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📅 23BC3590N	📅 29.03.2023 - 01.06.2023	🕒 Mi + Fr, 08:30 - 12:30 Uhr
📅 23BC3600N	📅 27.04.2023 - 29.06.2023	🕒 Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr
📅 23BC3610N	📅 03.05.2023 - 17.07.2023	🕒 Mo + Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
📅 23BC3620N	📅 22.05.2023 - 12.07.2023	🕒 Mo + Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
📅 23BC3630N	📅 05.06.2023 - 03.07.2023	🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:15 Uhr
📅 23BC3640N	📅 29.06.2023 - 17.08.2023	🕒 Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr
📅 23BC3650N	📅 10.07.2023 - 07.08.2023	🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:30 Uhr
📅 23BC3660N	📅 19.07.2023 - 13.09.2023	🕒 Mi + Fr, 08:30 - 12:30 Uhr
📅 23BC3530N	📅 10.01.2023 - 28.02.2023	🕒 Di+Do, 08:30 - 13:30 Uhr
📅 23BC3540N	📅 17.01.2023 - 11.07.2023	🕒 Di, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
📅 23BC3550N	📅 25.01.2023 - 24.03.2023	🕒 Mi + Fr, 08:30 - 12:30 Uhr
📅 23BC3560N	📅 06.02.2023 - 26.04.2023	🕒 Mo + Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
📅 23BC3570N	📅 02.03.2023 - 27.04.2023	🕒 Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr
📅 23BC3580N	📅 07.03.2023 - 22.06.2023	🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr
📄 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269		

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

Kernthemen: 1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen

2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?

3. Bilanzierungsgrundsätze

4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich

5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen

6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung

7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva

8. Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital

9. Rückstellungen

10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung

11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG

12. Jahresabschlussanalyse

13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

📍 **23BC3700N** 📅 13.01.2023 - 21.04.2023 🕒 Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 📍 **23BC3710N** 📅 06.02.2023 - 26.06.2023 🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr
 📍 **23BC3720N** 📅 20.03.2023 - 07.08.2023
 🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 📍 **23BC3730N** 📅 21.04.2023 - 28.07.2023 🕒 Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 📍 **23BC3740N** 📅 15.06.2023 - 09.11.2023
 🕒 Do, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Einkauf / Materialwirtschaft

Effizientes Lieferantenmanagement

Wertschöpfung durch mehr Transparenz in der Lieferantenbeziehung

Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen!

Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Dies ist aber ein Aufwand an Ressourcen und daher ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlsystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **23BL400LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.02.2023 - 08.02.2023
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Strategischer Einkauf KOMPAKT - der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie

Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden / Fachbereiche verstehen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **23BL401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Professionelles Verhandeln für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeiten erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, Ihre Ziele durchzusetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich zu verfolgen.

Im Rahmen des Trainings lernen Sie, wie Sie Übereinstimmungen erzielen können, die Ihre Interessen und Verhandlungsziele berücksichtigen. Dabei werden sowohl wichtige Aspekte der adäquaten Vorbereitung einer Verhandlung als auch deren Durchführung vermittelt. Von Ihnen ausgewählte und vorbereitete Verhandlungssituationen werden während des Trainings interaktiv behandelt. Auf diese Weise können Sie die eigene Wirkung in komplexen Kommunikationssituationen reflektieren und verbessern.

Kernthemen: Strukturierte Verhandlungsvorbereitung (Checkliste) | Ziele, Strategien und Taktik | Verhandlungstechniken und -abläufe: Smalltalk/Aktiv Zuhören, Mikro-/Metaebene, Überzeugungsstrategien, Einbindung Verhandlungspartner, Körpersprache, Einwände/Konflikte, Störtaktische Manipulation, Schweigetechnik, Argument/Gegenargument | Fragetechniken | Feedback | Abschluss Verhandlungen | Durchführung von Rollenspielen anhand von konkreten Fallbeispielen inkl. strukturiertes Feedback mit Videoanalyse...

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

Dozent: Bernhard Deppe

📍 **23BL402LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.02.2023 - 08.02.2023
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Professionelles Verhandeln und Kommunizieren am Telefon für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeit am Telefon erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Ziele durchsetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich verfolgen.

Kernthemen: Sondersituation Telefon: Auf was müssen Sie achten? | Telefonate unter Vorwand abbrechen/vermeiden, Nutzung der Technik | Die vier Basisstrategien des Verhandeln (Druck/nachgeben/Partnerschaft/ausweichen) | ZOPA3 die dreidimensionale Verhandlungsführung: Fragetechniken, Smalltalk, 360 Grad Feedback, Schweigetechne, Einbindung von Verhandlungspartnern, aktives Zuhören, Störtaktische Manipulation, Micro-/Metaebene | Erfolgsfaktoren in der Gesprächsführung bei Telefonverhandlungen | Konkrete Zieldefinition und Erstellung einer Zielentscheidungsmatrix | Wie können Sie persönliche Souveränität bei Telefonverhandlungen entwickeln?

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

Dozent: Bernhard Deppe

📍 23BL403LP 📍 Lippstadt 📅 21.03.2023 - 22.03.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) - Webinar

Sorgfaltspflichten umsetzen,

Wertschöpfungsketten verantwortungsvoll gestalten

Um „Nachhaltigkeit“ in der Praxis der Wirtschaft zu verankern und ihre Geltung als Leitmotiv verantwortungsvollen unternehmerischen Handelns zu stärken, hat der Gesetzgeber das 2023 in Kraft tretende Sorgfaltspflichtengesetz, auch bekannt als Lieferkettengesetz, geschaffen. Ziel ist es, Unternehmen für Menschenrechts- und Umweltrisiken stärker in die Pflicht zu nehmen – im eigenen Geschäftsbereich sowie entlang ihrer Liefer- und Wertschöpfungskette. Die gesetzlichen Sorgfaltspflichten verlangen von den Betrieben, ihre Lieferanten, Handelsbeziehungen und Geschäftsentscheidungen im Detail zu analysieren und idealerweise ein ganzheitliches Nachhaltigkeitsmanagement aufzubauen. Für diese Herausforderung sind speziell weitergebildete Fach- und Führungskräfte unverzichtbar. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how und die praktischen Fertigkeiten, um die Wertschöpfungsketten des eigenen Unternehmens auf die Einhaltung der Nachhaltigkeitsanforderungen hin überprüfen und konkretes Verbesserungspotenzial ableiten zu können: zur Prävention negativer sozialer und ökologischer Folgen sowie zur Erreichung positiver Wirkungen für Mensch und Umwelt. Mit diesen Kompetenzen positionieren Sie sich als strategische Beraterinnen bzw. Berater für die Geschäftsführung sowie als wichtige Impulsgeber für den Nachhaltigkeits-Change.



Kernthemen: Modul 1 – Unternehmerische Sorgfaltspflichten und nachhaltige Liefer- und Wertschöpfungsketten: die Anforderungen verstehen | Erwartungen der (internationalen) Politik | Chancen für die Unternehmen erkennen; Modul 2 – Menschenrechtliche und umweltbezogene Sorgfalt im eigenen Unternehmen und in der Lieferkette praktisch angehen: Methoden und Initiativen, die Unterstützung schaffen | Prozessmapping des eigenen Unternehmens | kontinuierliches Risikomanagement initiieren bzw. weiterentwickeln | Beschwerdemechanismen und Umgang mit betroffenen Rechteinhaberinnen/-inhabern | Präventionsstrategien | Dokumentation, Monitoring, Berichtswesen und Kommunikation; Modul 3 – Integration ins Unternehmen: Individuelle Praxisanwendung: Praxisprojekt zur Umsetzung/Verbesserung der Sorgfaltspflichten im eigenen Unternehmen | Regelmäßiger moderierter Erfahrungsaustausch | Hürden identifizieren, Lösungsansätze entwickeln | Individueller Fahrplan für Maßnahmen- und Handlungsschritte; zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium (ca. 28 UStd)

Für den **Abschlusstest** ist lehrgangsbegleitend ein Praxisprojekt aus dem eigenen Unternehmen zu erstellen. Der IHK-Test setzt sich aus einer Präsentation dieses Projektes und einem Fachgespräch von jeweils ca. 15 Minuten zusammen.

Zielgruppe: Entscheiderinnen und Entscheider aus Unternehmen ALLER Branchen und Größen, insbesondere der Bereiche Einkauf/Beschaffung, Qualitätsmanagement, Marketing/Unternehmensstrategie sowie Umwelt- und Nachhaltigkeitsbeauftragte.

📍 23BL5000N 📍 11.01.2023 - 28.04.2023

🕒 1x Mi, 1x Do, 9x Fr, 09:00 - 12:30 Uhr

📍 23BL5010N 📍 10.05.2023 - 11.08.2023

🕒 1x Mi, 1x Do, 9x Fr, 09:00 - 13:30 Uhr

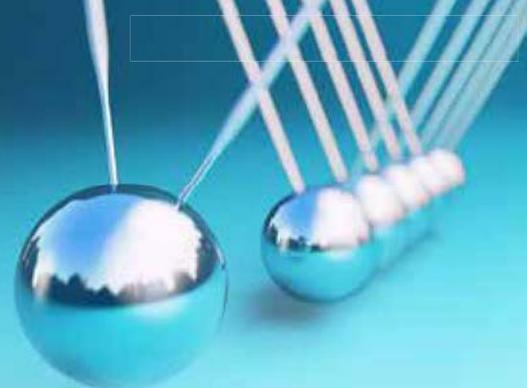
💰 2.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

IHK-Teilqualifizierung

Chance für Alle!

Vielen an- oder ungelernten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!



Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnsberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in der Teilqualifikationen „**Maschinen- und Anlagenführer**“ ausgebildet.

Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland.

Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

Ihre Ansprechpartner



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Janina Franke
Tel. 02931 878-268
franke@arnsberg.ihk.de

Personalwirtschaft

IHK-Fachkraft Personal

Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

Kernthemen: 1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen

2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen

3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung...

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

Zielgruppe: Kaufmännisch tätige Mitarbeiter, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

Dozent: Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📍 23BP501LP 📍 Lippstadt 📅 27.02.2023 - 03.05.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Teilnehmer des Live-Online-Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Aufgabenüberblick. Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt. Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Kernthemen: Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots | Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stellenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Auszahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen ...

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📍 23BP5150N 📍 18.04.2023 - 29.06.2023

🕒 Di-Do, 17:45-21:00, 4xSa 09:00-13:00 Uhr

📍 23BP5140N 📍 03.04.2023 - 30.06.2023 🕒 Mo+Mi+Fr, 18:00-20:30 Uhr

📍 23BP5130N 📍 14.03.2023 - 28.06.2023

🕒 Di+Mi, 18:00-20:30, 4xSa 09:00-12:15 Uhr

📍 23BP5120N 📍 22.02.2023 - 17.05.2023

🕒 Mo+Mi+Fr, 18:00-20:30, 1xSa 08:30-13:30 Uhr

📍 23BP5110N 📍 09.02.2023 - 20.04.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr

📍 23BP5100N 📍 31.01.2023 - 11.04.2023

🕒 Di+Do, 17:45-21:00, 4xSa 09:00-13:00 Uhr

📍 23BP5200N 📍 27.07.2023 - 10.10.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr

📍 23BP5180N 📍 01.06.2023 - 30.06.2023

🕒 Mo-Do, 08:30-13:30, 1xFr 08:30-11:00 Uhr

📍 23BP5170N 📍 24.05.2023 - 30.08.2023 🕒 Mo+Mi+Fr, 18:00-20:30 Uhr

📍 23BP5160N 📍 27.04.2023 - 11.07.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr

📍 23BP5190N 📍 18.07.2023 - 28.09.2023

🕒 Di+Do, 17:45-21:00, 3xSa 09:00-13:00 Uhr

💰 1.620,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Recruiting und Employer Branding Manager/in (IHK)

Erfolgreiche Personalgewinnung - mehr als Rekrutierung und Werbebotschaften



Der gestiegene Bedarf an Fachkräften und die steigenden Erwartungen von Talenten an ihre Arbeitgeber verlangen nicht nur den Aufbau einer Arbeitgebermarke, sondern auch die Implementierung eines ganzheitlichen Recruiting Prozesses und Personalmarketing-Maßnahmen. Eine klare Strategie, basierend auf den Stärken und Schwächen von Arbeitgebern, bildet die Grundlage für ein erfolgreiches Recruiting und Employer Branding.

Im Rahmen der Qualifizierung „Recruiting und Employer Branding Manager/in (IHK)“ erfahren Sie, wie Sie

Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber platzieren. Sie lernen Strategien kennen, wie Sie Employer Branding erfolgreich einführen, umsetzen und aufbauen. Sie lernen Recruiting-Maßnahmen kennen, um alle Chancen des digitalen Zeitalters zu nutzen.

Kernthemen Einführung in das Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting | Aufbau einer starken Arbeitgebermarke | Einsatz von Candidate Personas für das eRecruiting | Optimierung von Recruiting-Prozessen | Optimierung der Karriereseite in Bezug auf Inhalt und Features | Texten von Stellenanzeigen für Online-Jobbörsen | Auswahl der passenden Recruiting-Tools und Kanäle | Social Media Recruiting mit Facebook, Instagram, YouTube und TikTok | Active Sourcing mit XING und LinkedIn - Direktansprache für Arbeitgeber | Einstieg in das Performance Recruiting | Umgang mit Bewertungsportalen wie Kununu.

Der Lehrgang umfasst 6 Lehrgangstage und schließt am 05.06.2023 mit der lehrgangsinternen Prüfung ab.

Abschluss: IHK Zertifikat

Sie erhalten das IHK-Zertifikat durch eine regelmäßige Teilnahme (mindestens 80% mit aktiviertem Video) und das erfolgreiche Ablegen des lehrgangsinternen Leistungsnachweises. Der Leistungsnachweis beinhaltet die Ausarbeitung einer Projektarbeit und deren Präsentation.

Zielgruppe: Personalverantwortliche, Personalleiter, Personalreferenten, Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter im Marketing, Unternehmen mit 50 bis 5000 Mitarbeitern. Ausgeschlossen sind Teilnehmer von Agenturen, Personaldienstleister, Headhunter Freelancer.

Voraussetzungen: Grundlagenkenntnisse im Personalwesen oder Marketing

Dozent: Peer Bieber, ArbeitgeberGold GmbH

📅 23BP2050N 🕒 04.05.2023 - 26.05.2023 🕒 3x Do+Fr, 09:00 - 16:00 Uhr
💰 1.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Als Online-Recruiter Talente gewinnen

Sprechen Sie Talente online an und erreichen Sie neue Bewerbergruppen

Der Online-Recruiter holt Bewerber dort ab, wo Sie im Alltag unterwegs sind: im Internet. Der Fachkräftemangel führt zu weniger Qualität und Quantität der Bewerbungen. Personaler stehen unter Zugzwang und müssen Ihr Unternehmen aktiv bewerben, um Talente zu finden. Dank Online-Marketing können Bewerber kostengünstig und mit geringem Streuverlust angesprochen werden. Damit eröffnen sich ganz neue Bewerbergruppen, die nun für Ihr Unternehmen zugänglich sind.

Kernthemen: War of Talents - Überblick Bewerbermarkt | Latent suchende Bewerber | Targeting von latent suchenden Bewerbern | Überblick und Vergleich von Onlinekanälen | Digitales Recruiting | Einführung Online-Marketing | Google AdWords (Einrichtung, KPI's, Conversions, Reportings) | Facebook als Targeting-Tool (Grundlagen, Kampagnen, Anzeigen, Zielgruppen) | Personal-Workshop: Die richtigen Bewerber finden

Zielgruppe: HR-Leiter, Personalreferenten, Personalentwickler, Digital Transformation Manager, Organisationsentwickler, Geschäftsführer & Inhaber.

📅 23BP201LP 📍 Lippstadt 📅 30.05.2023 - 31.05.2023

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personaler/innen im Mittelstand: Personalarbeit aktiv und zukunftsorientiert gestalten!

Zwischen „Treiber“, „Getriebenen“, „Visionär“, „Verwalter“ und „Gestalter“ - Qualifizierung und Erfahrungsaustausch

Die Anforderungen an eine moderne, zukunftsorientierte Personalarbeit haben sich massiv geändert, zudem sind die jeweiligen Handlungsfelder - für sich betrachtet - sehr komplex geworden und bedürfen oft einer unternehmensspezifischen Anpassung an die speziellen Anforderungen des Mittelstands.

In dieser Veranstaltung werden vor dem Hintergrund der zentralen Fragestellungen einer zukunftsorientierten Personalarbeit - auch unter Einbezug der zunehmenden digitalen Transformation - personal- bzw. personalentwicklungsrelevante Thematiken aus der Praxis bearbeitet. Anhand eines vertrauensvollen, offenen Best-Practices-Austausches werden darüber hinaus persönliche Umsetzungsfragen innerhalb des eigenen Unternehmens (aus der eigenen Personalfunktion betrachtet) exemplarisch bearbeitet. Schließlich werden mithilfe aktivierender (z.T. agiler) Seminarmethoden zielführende Vorgehensweisen und Ideen gemeinsam in der Gruppe zu den ausgewählten Inhalten schnell und kreativ erstellt.

Kernthemen: Selbsteinschätzung: Motive und Motivationen, eigenes Verständnis und persönliche Qualifikationen | Konstruktiver Umgang mit Konfliktthemen in der Personalarbeit /-entwicklung | Problematik der (begrenzten) Ressourcen im Personalbereich | Erfolgsfaktoren im Zusammenspiel mit der Geschäftsführung | Rolle und Funktion von „Personal“ den Mitarbeitenden gegenüber | Psychologische Grundbedürfnisse der Arbeit - auch bei zunehmender Digitalisierung | Zusammenspiel zwischen PE/ OE im Sinne der strategischen Unternehmensführung | Inhaltliche Priorisierung und Strukturierung im Rahmen des Selbstmanagements | Persönliche Kernkompetenzen in der Kommunikation reflektieren und ausbauen | Kernelemente für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement in der Organisation | Innerbetriebliche und psychologische Folgen der Corona Pandemie | Weitere Themen in der Personalarbeit im Rahmen der digitalen Transformation: Heute und Morgen | Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Personalisten aus mittelständischen Unternehmen, die sich persönlich und fachlich austauschen und weiterqualifizieren möchten

Dozent: Peter M. Jung , Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team – Personal & Gesundheit

📍 **23BP610AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.04.2023 - 28.04.2023

🕒 Di-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personalarbeit aktuell

Das Kompakt-Seminar für Ihre betriebliche Praxis

Auch im Jahr 2023 unterliegt der Personalbereich einer immer rasanter werdenden Veränderung. Forderungen nach effizienter, kostengünstiger und gleichzeitig mitarbeiterorientierter Personalarbeit sind zu erfüllen. Parallel dazu stellen sowohl Gesetzgeber wie auch die Rechtsprechung die Personalfachleute vor neue bzw. veränderte Anforderungen. Sie erhalten zunächst einen komprimierten Überblick über die praktische aktuelle Personalarbeit. Sie erwerben und vertiefen Ihr Wissen über die notwendigen Vorschriften. Sie werden ausführlich über alle wichtigen Aufgabenstellungen des Personalbereiches informiert. Gemeinsam erarbeiten Sie sich die Grundlagen für eine optimale, rechtssichere und erfolgreiche Betreuung Ihrer Mitarbeiter.

Kernthemen: Ziele und Aufgaben aktueller Personalarbeit | Rechtliche Grundlagen | Persönlichkeitsrechte in der betrieblichen Praxis | Betrieblicher Datenschutz | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Personaladministration

Zielgruppe: Mitarbeiter, die sich auf eine Tätigkeit im Personalbereich vorbereiten möchten oder erst kurze Zeit hier tätig sind sowie Mitarbeitende, die sich über Neuerungen in der Personalarbeit und im Arbeitsrecht informieren möchten.

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **23BP701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.04.2023 - 26.04.2023

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Auslandseinsatz von Mitarbeitern

Mitarbeiterentsendung sowie mobiles Arbeiten im Ausland

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Eine Mitarbeiterentsendung sowie das mobile Arbeiten im Ausland stellt selbst Erfahrene vor immer neue Herausforderungen. Das Seminar vermittelt den Teilnehmern die wesentlichen Grundlagen eines Auslandseinsatzes und geht dabei auf die wichtigsten Fragestellungen ein.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

Kernthemen: Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Mobiles Arbeiten: Mobiles Arbeiten innerhalb der europäischen Union, Mobiles Arbeiten in Drittstaaten | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

Zielgruppe: Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

Dozent: Philipp Ullrich, Weinheim

📍 **23BP560LP** 📍 **Lippstadt** 📅 23.05.2023 - 24.05.2023

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

HR-Business Partner (IHK) - Blended Learning

Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Strategiepartner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Die Zertifikatsfortbildung „HR-Strategiepartner“ vermittelt allen Teilnehmern das notwendige Rüstzeug. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, dem Anspruch eines strategischen HR-Partners in der Praxis gerecht zu werden. Dabei geht die Fortbildung weit über die Vermittlung fachlichen und methodischen Wissens hinaus, indem u.a. praktische Fallkonstellationen bearbeitet und Instrumente wie kollegiale Fallberatung und Supervision genutzt werden. Eine vergleichbare Fortbildung existiert in Deutschland bisher nicht. Das Curriculum vermittelt in drei Bausteinen alle für die erfolgreiche Arbeit als HR-Strategiepartner notwendigen Kompetenzen und Inhalte. Besonderer Wert wird dabei auf interaktive Elemente sowie auf die Bearbeitung praktischer Fallkonstellationen für die direkte Umsetzung in der eigenen Unternehmenssituation gelegt. Die Termine finden teilweise vor Ort in Arnsberg und teilweise virtuell statt. Zum Abschluss des Curriculums erhält jeder Teilnehmer die Gelegenheit, seinen eigenen „Business Case“ zu präsentieren.

Kernthemen: Management- und Business-Kompetenz: Strategisches Denken und Strategieumsetzung, HR-Strategie, die Rolle des HR-Strategiepartners, HR-Transformation/HR-Organisationsmodelle, Umgang mit Business-Szenarien (Agile Organisationsmodelle, M&A, Restrukturierung etc.) | Personalmanagement-Kompetenz: HR-Prozesse und HR-Governance, Führungskräfteentwicklung und Talentmanagement, Personalplanung und -controlling, Employer Branding und Recruiting, Arbeitsrecht und Mitbestimmung, Internationale und interkulturelle Zusammenarbeit/Personalarbeit | Beratungs- und Soft-Skills: Change Management-Skills und Tools für die Praxis, Konfliktmanagement: HR als Mediator im betrieblichen Alltag, Projektmanagement wirksam einsetzen, Coaching-Prinzipien und Coaching-Praxis, Teamentwicklung im Unternehmen fördern und gestalten, eigene Souveränität und Wirkungskompetenz als Persönlichkeit. Die Termine 06./07.02. und 07.03.23, sowie die Prüfung (22.05.23) und der nachfolgende Supervisionstag sind im Online-Format geplant.

Zielgruppe: Die Zertifikatsfortbildung zum HR-Strategiepartner ist besonders interessant für Personalleiter, Personalreferenten und Personalentwickler, aber auch für Führungskräfte, die eng mit dem Personalbereich zusammenarbeiten und ihre Führungsrolle weiterentwickeln möchten.

📍 23BP999AR 📍 Arnsberg 📅 17.01.2023 - 22.08.2023

🕒 Mo+Di; 1xMi, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Strukturierter Wissenstransfer

... damit Know-how und Erfahrung nicht Ihr Unternehmen verlassen!

Immer dann, wenn erfahrene Fach- und Führungskräfte in Rente gehen oder das Unternehmen verlassen, besteht die Gefahr, dass wertvolles Know-how, speziell Erfahrungs- und Handlungswissen, unwiderruflich verloren geht. Um dieses Wissen zu erhalten, muss dem Erfahrungsverlust entgegengewirkt und ein strukturierter Wissenstransfer sichergestellt werden. Ob Erfahrungswissen, Fachwissen, Führungswissen oder Projektwissen – für den Erhalt dieses Know-hows lernen Sie in diesem Seminar Instrumente und Methoden kennen, die wertvolles Wissen bewahren und trotzdem Innovation fördern. Dem Nachfolger wird der Einstieg erleichtert und er kann schneller seinen Job ausfüllen.

Kernthemen: Die Bereitschaft des vorigen Stelleninhabers (Wissensgebers) zur Kooperation mit seinem Nachfolger fördern | Die Konzentration auf das Wesentliche: Der Wissenstransfer identifiziert die erfolgskritischen Themen für den Transfer | Die Wissensweitergabe organisieren: auf einen oder mehrere Nachfolger bzw. wenn der Nachfolger noch nicht da ist | Der Wissensnehmer bekommt einen Gesamtüberblick über die Aufgaben, die ihn erwarten. Die weitere Einarbeitung kann effizient geplant werden. Er findet sich in seinem neuen Umfeld schneller zurecht. | Der Wissensnehmer bekommt ein Gefühl dafür, wie der Bereich „tickt“ und dadurch mehr Sicherheit im Umgang mit Kollegen und Kunden. | Doppelarbeit und Fehler aus Unwissenheit werden vermieden. | Den Wissenstransfer als Chance nutzen, Arbeitsabläufe und Vorgehensweisen weiter zu entwickeln.

Zielgruppe: Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 23BP812AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Das Lebenswerk sichern - den Übergang gestalten

Unternehmensnachfolge im Mittelstand

Die Komplexität eines Nachfolgeprozesses im Familienunternehmen wird häufig unterschätzt. Neben den finanziellen, steuerlichen und organisatorischen Überlegungen, ist es für einen erfolgreichen Generationenwechsel entscheidend, die emotionalen und familiären Aspekte im Blick zu haben sowie diese professionell zu planen und umzusetzen.

War es früher fast selbstverständlich, dass die Nachfolge innerhalb der Familie stattfindet, ist dies heute nur noch in etwa 50 % der Fälle so. Dieses Seminar bietet Unternehmern und Verantwortlichen, aber auch familieninternen oder externen Nachfolgern, einen Überblick über wichtige Erfolgsfaktoren und den Einstieg in einen strukturierten Nachfolgeprozess zu gelungenen Übergaben.

Kernthemen: Herausforderungen an einen erfolgreichen Generationswechsel bzw. Unternehmensnachfolge | Psychologie des (Familien-)Unternehmers und der Unternehmensnachfolge bei Familienunternehmen | Vorbereitung des (Familien-)Unternehmers | Auswahl des geeigneten Nachfolgers in der Familie oder extern – Optionen und Alternativen | Ein Phasenmodell - Die Übergabe praktisch gestalten | Ansprechpartner für Planung, Umsetzung und Unterstützung

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Angehörige aus Unternehmerfamilie, Nachfolgeinteressierte, Interessenten an einer Unternehmensübernahme

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 23BP811AR 📍 Arnsberg 📅 14.02.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Agiles Arbeiten

Flexibel Denken und Handeln in einer schnelllebigen Arbeitswelt

Optimieren Sie Ihre Agilität mit Prinzipien des agilen Handelns und Denkens, um in komplexen Situationen flexibel zu agieren und angemessene Entscheidungen zu treffen.

Kernthemen: Grundkenntnisse Agilität | Individuelle Standortbestimmung - wo stehe ich mit meiner persönlichen Agilität | Paradigmenwechsel und Herausforderungen der VUKA-Welt | Den Überblick behalten in einer VUKA-Welt | Agile Methoden und Prinzipien | Kernelemente der persönlichen Agilität | Ambidextrie kennen und managen | Stärkung der Veränderungs- und Agilitätsbereitschaft | Mut als wichtigste Kompetenz | Bearbeitung von Praxisbeispielen und -übungen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Interessierte

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 23BP814ON 📍 25.05.2023 - 26.05.2023 🕒 Do+Fr, 08:30 - 12:30 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Fehlzeiten im Brennpunkt

Korrekturer Umgang mit kranken und langzeitkranken Mitarbeitern

Betriebliche Fehlzeiten haben sich als relativ ‚konjunkturstabil‘ erwiesen. Nach einer Senkung in Folge größerer Krisen, verzeichnen die Arbeitgeber inzwischen wieder eine jährliche Steigerung der Krankquoten. In diesem Online-Praktiker-Seminar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über Arten und Ursachen von Fehlzeiten. Sie werden im Hinblick auf ihre Entstehung und ihre Auswirkungen hin untersucht.

Kernthemen: Arten von Fehlzeiten | Erfassung und Struktur von Fehlzeiten | Zusammenhänge und Ursachen bei Fehlzeiten | Krankheit und Arbeitsunfähigkeit | Auskünfte von Krankenkassen | Fragerecht des Arbeitgebers vor der Einstellung | Umgang mit häufigen Kurzerkrankungen | Umgang mit Langzeitkranken | Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) | Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) | Optimierung von Führung und Betriebsklima | Fehlzeiten- / Rückkehrgespräche | Beweiswert einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung | Verkürzung der Nachweispflicht der AU-Bescheinigung | Einsatz des arbeitsmedizinischen Dienstes | Aufhebung einer krankheitsbedingten Kündigung | Mitwirkungsrechte der Arbeitnehmervertretung

Zielgruppe: Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 23BP711ON 📍 25.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

Kernthemen: Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich....

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

Zielgruppe: Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

Dozent: Hans-Jochem Weinhold

📍 23BP301LP 📍 Lippstadt 📅 06.03.2023 - 07.06.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Lohnbuchhalter/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss



Das Live Online Training (Webinar) „Lohnbuchhalter/-in (IHK)“ richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick zu den Grundlagen der Lohnbuchhaltung, Gehaltsabrechnungen und deren rechtlicher Hintergrund (u.a. Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungsrecht) stellen hierbei die Schwerpunkte des Kurses dar.

Kernthemen: Einführung der Vorschriften im Lohnsteuerrecht, der Sozialversicherung und im Melderecht | Erfassung der Brutto- und Nettobezüge | Behandlung Geringfügiger, Kurzfristiger und Rentner in der Sozialversicherung | Mutterschutz | Fahrtkosten zwischen Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte | Reisekosten | Jubiläumszuwendungen | Sachbezüge wie u.a. Firmenwagen, Mahlzeiten, Geschenke mit aktuellen Steuerfreigrenzen | Lohnersatzleistung bei Urlaub, Krankheit, Feiertagen

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig

📍 23BP3110N 📅 13.02.2023 - 03.03.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30-11:45 Uhr
💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Brutto für Netto durch Lohngestaltung

Aktuelle Rechtslage zu steuerbegünstigten Vergütungsformen

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabenfrei gewähren können.

Kernthemen: BMF-Schreiben zur Zusätzlichkeit | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Lohngestaltungen | Fachkräftebindung durch innovative Lohnkonzepte | Praktische Fallbeispiele

Zielgruppe: Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 23BP831LP 📍 Lippstadt 📅 23.03.2023 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr
💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Employer Branding und betriebliche Versorgung

Arbeitgeberattraktivität und Arbeitgeberpflichten in der bAV

Das Seminar gibt einen Überblick über die einfach umzusetzenden Möglichkeiten von langfristigem Employer Branding durch Versorgungsangebote. Das Seminar hat einen Workshop-Charakter: Sie können gerne eigene Vertragsunterlagen (Policen mit Bedingungsmerkmalen) mitbringen.

Kernthemen: Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

Zielgruppe: Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 23BP841AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2023 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr
💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

New Work Manager (IHK) - Online

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

Kernthemen: Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor | Future Innovation & Recruiting – Mit Innovationen die neue Arbeitswelt gestalten – Was Großunternehmen von Start-up Kulturen lernen können | Future Design – Individuelle Standortbestimmung und Future-Check – Design einer individuellen Future Work Roadmap | etc.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

Zielgruppe: Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die Ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

Dozent: Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 **23BP4450N** 📅 10.02.2023 - 12.05.2023 ⌚ 5 x Fr, 3 x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 2.990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Informationsveranstaltung Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert. Sie sind an einer Coaching-Ausbildung interessiert? Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen einer kostenlosen Online-Infoveranstaltung am 16. Februar 2023 um 17:00 Uhr. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Um Anmeldung wird gebeten!

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **23BP9410N** 📅 16.02.2023 ⌚ Do, 17:00 - 19:00 Uhr
💰 0,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching gilt als eine der nachhaltigsten und individuellsten Formen im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Coaching erfährt die letzten Jahre viel Nachfrage von Fach- und Führungskräften sowie Personalleitern und Personalentwicklern. Zu den Anwendungsbereichen des Coachings gehören beispielsweise Führungskompetenzen, Neuorientierung, Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Optimierung der Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Projektbegleitung, Teamprozesse, interkulturelle Thematiken, persönliche und/oder berufliche Weiterentwicklung, Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein, Lebensweg und Work-Life-Balance.

Ziel dieser Coachingausbildung ist die professionelle, individuelle Unterstützung im Mitarbeitercoaching, Coaching im Unternehmen und die Kenntnis wirkungsvoller Methoden und das Wissen um den sinnvollen und erfolgreichen Coachingprozess im beruflichen Umfeld. Sie erwerben die Kompetenzen, das Repertoire an Coachingtechniken- und methoden effektiv anzuwenden und die Ressourcen Ihrer Mitarbeiter bzw. Klienten lösungsorientiert zu aktivieren.

Kernthemen: 1. Modul: Was ist systemisch-konstruktivistisches Coaching und dessen Voraussetzung? | 2. Modul: Mit Fragen zur Lösung | 3. Modul: Der Auftrag droht! Und nun? | 4. Modul: Spezifische Techniken und Methoden für Coaching | 5. Modul: Marketing und wie können Organisationen systemisch betrachtet werden? | 6. Modul: Teamcoaching | 7. Modul: Welche Coaching Methode ist wann einsetzbar? | 8. Modul: Konflikte mit Coaching - Interventionen lösen | 9. Modul: Humor und Provokation im Coaching Tabubruch oder erfolgreicher Coaching-Stil? | 10. Modul: Wie wird ein Auftrag beendet? | 11. Modul: Evaluation und Abschlussprüfung

Ausbildungsablauf: Neben theoretischer Wissensvermittlung steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Lernprojekte, Rollenspiele und Übungen von eigenen Beratungssituationen im Vordergrund. Alle praktischen Übungen werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. So werden die neuen Kompetenzen bestmöglich in den beruflichen und persönlichen Alltag der Teilnehmer integriert.

Die Ausbildung zum Coach ist in 11 Module gegliedert und hat 22 Unterrichtsstage.

Intervision: Die Teilnehmer bilden über die gesamte Ausbildungsdauer Kleingruppen und treffen sich regelmäßig zum Erfahrungsaustausch. Insgesamt sind 20 Unterrichtseinheiten der gegenseitigen Intervision nachzuweisen. Die Intervisionstreffen können zur Anwendung und Vertiefung des erworbenen Wissens, zur Theorievertiefung und Praxisübung, so wie zum Literaturstudium genutzt werden.

Das Lehrgangszertifikat: Die regelmäßige Teilnahme – mindestens 80 % der Unterrichtszeit - die qualifizierte Dokumentation eines Coachingprozesses, so wie die Vorstellung der Dokumentation und Reflexion in der Gruppe gelten als Prüfungscolloquium und sind somit Bestandteil für die Zertifizierung. Die Teilnehmer erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen das IHK-Zertifikat.

Zielgruppe: Selbständige Berater, Trainer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte, Unternehmer, Managementtrainer

Voraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **23BP942AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.03.2023 - 25.11.2023

⌚ 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Recht / Steuern

Lohnsteuer aktuell - ONLINE

Wichtige Änderungen für 2023!

Auch im Personalbereich gilt es wieder fit ins neue Jahr zu kommen. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der Gesetzesvorhaben aus dem Koalitionsvertrag der neuen Bundesregierung und neuer Vorgaben der Verwaltung, des Mobile Arbeit Gesetzes (MAG), Betriebsrätestärkungsgesetzes, der aktuellen Corona-Gesetzesänderungen der Neuregelung zu Gutscheinen und Geldkarten und steuerfreier Erstattungen für das Home-Office.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Zielgruppe: Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **23BR100ON** 🕒 04.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 📍 **23BR101ON** 🕒 19.01.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 265,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lohnsteuer aktuell - Präsenz

Wichtige Änderungen für 2023!

Auch im Personalbereich gilt es wieder fit ins neue Jahr zu kommen. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der Gesetzesvorhaben aus dem Koalitionsvertrag der neuen Bundesregierung und neuer Vorgaben der Verwaltung, des Mobile Arbeit Gesetzes (MAG), Betriebsrätestärkungsgesetzes, der aktuellen Corona-Gesetzesänderungen der Neuregelung zu Gutscheinen und Geldkarten und steuerfreier Erstattungen für das Home-Office.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Zielgruppe: Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **23BR102AR** 📍 Arnsberg 🕒 17.01.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 290,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Umsatzsteuer aktuell

Aktuelle Änderungen für 2023!

Im nationalen und im internationalen Handels- und Dienstleistungsverkehr lauern teure Umsatzsteuerfallen. Machen Sie sich vertraut mit den aktuellen Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht, um Risiken durch verspätete Umsetzung von Gesetzesänderungen in der Praxis zu vermeiden.

Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.

Zielgruppe: Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, insbesondere dem Finanzmanagement.

Dozent: Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📍 **23BR200ON** 🕒 02.02.2023 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update: Umsatzsteuer

Live Online Seminar

Das Jahresänderungsgesetz 2021 bietet eigentlich schon die Fülle an Stoff, welches ein eigenes Umsatzsteuer-Änderungsgesetz rechtfertigen würde. Und, hatten Sie schon die Zeit alle Updates zum Gesetz, den Richtlinien, sowie Gerichtsurteile zu verinnerlichen? Auch die Vorgaben, die zum 01.07.2022 anstehen, sind nun so weit bekannt, dass eine fundierte Aussage zur Vorbereitung getroffen werden kann.

In dem Seminar „Umsatzsteuer – Update 2022!“ werden wir Ihnen die Änderungen aufbereitet präsentieren. Sie, als erfahrene Anwender, wissen, wie wichtig fundierte Kenntnisse in der umsatzsteuerlichen Systematik sind. Lassen Sie sich nicht überraschen, wenn das Finanzamt über eine „Umsatzsteuer-Identifikationsnummer auf Zeit“ spricht. Was ist für den EuGH eigentlich eine Betriebsstätte? Der Katalog des § 13b UStG hat sich verändert. Brexit und die Nordirische-Sonderstellung, werden keine böhmischen Dörfer mehr sein. Zusätzlich bieten wir Ihnen für Ihre strategische Ausrichtung einen Ausblick für das Jahr 2022. Hier wird es gravierende Einschnitte im europäischen Binnenmarkt geben. Die Steuerbefreiung von innergemeinschaftlichen Lieferungen wird aufgelöst werden. Der Unternehmer des Bestimmungslandes wird nun als Steuerpflichtiger bestimmt. Das MOSS- und das OSS-Verfahren werden grundlegend überarbeitet. „Dauerbrenner“ wie das Reihengeschäft, Reverse-Charge-Verfahren oder internationale Warenbewegungen werden für Sie minutiös aufgearbeitet, so dass diese Sie bald zu Ihrer Routinearbeit zählen dürfen.

Ziel des Seminars

- Auffrischen der umsatzsteuerlichen Grundlagen
- Update auf den neuesten Rechtsstand & Ausblick in die Zukunft
- Sensibilisierung der umsatzsteuerlichen Aufgabenbereiche
- Vermittlung von lösungsorientierten Umsetzungsvorschlägen in Ihren Arbeitsalltag

Zielgruppe: Leiter von Buchhaltungsabteilungen, Buchhalter, Mitarbeiter, die Rechnungen ausstellen oder prüfen, Steuerfachangestellte, Steuerberater und international tätige Unternehmer.

Hinweis: Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 23BR325ON 🕒 09.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 11:00 Uhr
 💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Aktuelle Änderungen für 2023

Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung und werden über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Zielgruppe: Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

Hinweis: Grundlagenkenntnisse werden vorausgesetzt. Für Neueinsteiger verweisen wir auf unser Seminar „Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht“, das jeweils im Herbst stattfindet.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 23BR300AR 📍 Arnsberg 🕒 13.02.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Live Online Seminar

Im Update Reisekosten- und Bewirtungsrecht stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Wir bringen Sie online auf den aktuellsten Stand aus Gesetzgebung, Finanzverwaltung und Rechtsprechung und empfehlen konkrete Handlungsoptionen. Sie können während des Seminars jederzeit Fragen stellen, die Ihnen sofort beantwortet werden. Zudem werden Sie über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

Ziel des Seminar ist es:

- Aktualisierung des Wissenstandes zum Themenkreis,
- optimale Umsetzung der aktuellen Brennpunkte 2022,
- hohe Abrechnungssicherheit und
- Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen.

Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.

Zielgruppe: Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater. Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

Hinweis: Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 23BR3200N 🕒 24.03.2023 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr
 💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht

Live Online Seminar

Ziel des Seminars

- Aktualisierung des Wissenstandes zum Themenkreis,
- optimale Umsetzung der aktuellen Brennpunkte in 2023,
- hohe Abrechnungssicherheit und
- Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen.

Themen

Vertiefung der Änderungen zum 01.01.2023 | Vorausschau auf die Änderungen zum 01.01.2024 | Übersicht der verschiedenen laufenden Gesetzes- und Reformvorhaben im Arbeits-, Lohnsteuer- und SV-Recht | Tagesaktuelle Besprechung von BFH-Urteilen | BMF-Schreiben, OFD-Verfügungen, etc., | Gestaltungshinweise für die betriebliche Praxis | tagesaktuelle Themen und Themenwünsche der Teilnehmer

Zielgruppe: Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

Hinweis: Aus Gründen der Aktualität werden die konkreten Themenschwerpunkte erst Anfang April 2023 festgelegt. Das endgültige Programm ist daher erst 3 bis 4 Wochen vor Seminarbeginn verfügbar

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 23BR322ON 📅 19.04.2023 🕒 Mi, 09:00 - 11:00 Uhr
💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen und den daraus resultierenden Unternehmerpflichten auch den Stand des Arbeitsschutzes im eigenen Unternehmen zu erkennen. Während der zwei Seminartage lernen Sie wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und erhalten zudem exemplarische Handlungshilfen.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen Arbeitsschutz | Betriebliche Gestaltungsfelder | Arbeitsschutzorganisation | Erkennen von Sicherheitsschwerpunkten

Zielgruppe: Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

Dozent: Volker Schmidt, Fachkraft

📍 23BR400AR 📅 Arnsberg 📅 06.02.2023 - 07.02.2023
🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, die Arbeitsplatzgestaltung im eigenen Unternehmen u.a. anhand der Arbeitsstättenverordnung zu analysieren. Hierzu wird das Thema „Durchführung der Gefährdungsbeurteilung“ vertieft.

Kernthemen: Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitssicherheit | PSA (Persönliche Schutzausrüstung) | Gefährdungsbeurteilung GBU, Vertiefung | Arbeitsschutzmanagementsystem AMS

Zielgruppe: Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

Dozent: Volker Schmidt, Fachkraft

📍 23BR410AR 📅 Arnsberg 📅 20.02.2023 - 21.02.2023
🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Viele Arbeitgeber greifen zu Standard-Arbeitsverträgen, die sie entweder seit vielen Jahren im Computer gespeichert oder aus dem Internet heruntergeladen haben. Ein solcher Griff in die „unterste Schublade“ kann gefährlich werden und viel Geld kosten.

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR600AR 📅 Arnsberg 📅 16.02.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhörungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

Kernthemen:

1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz – Gesetzesvorbehalt
2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht
3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen Grenzen
4. Paritätische Mitbestimmung

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR602AR 📍 Arnsberg 📅 13.02.2023 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 210,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Arbeitsrecht 2023

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR610AR 📍 Arnsberg 📅 30.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 140,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfer

Live Online Seminar



Im Update Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

Themen

- „Stolperfallen“ der neuen Geringfügigkeits-Richtlinien 2021
- Neue Meldevorschriften seit 1.1.2022
- Neue Minijob und Midijobgrenze (520 Euro / 1.600 Euro) ab 1.10.2022
- Aktuelle Besprechungsergebnisse der Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger
- Neuregelungen zur kurzfristigen Beschäftigung mit Ausstrahlung auf Minijobs
- Problemkreis Gleitzone (450 € bis 1.300 € monatlich seit 1.7.2019)
- Problemkreis Studenten + Praktikanten
- Neue Hinzuverdienstmöglichkeiten für Rentner
- Corona-Bonus auch für Aushilfen?
- Neues zum Übungsleiter und zum Ehrenamt
- aktuelle Prüffelder der SV (u.a. Arbeit auf Abruf, Mehrarbeitszuschläge, etc.)
- Tagesaktuelle Besprechung von BFH-Urteilen, BMF-Schreiben, OFD-Verfügungen, etc.

Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.

Zielgruppe: Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

Hinweis: Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 23BR323ON 📍 📅 21.04.2023 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr
 💰 129,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Herzlich willkommen im Einzelhandel!

Der Blick auf die Ausbildungsstatistiken zeigt: Der NRW-Einzelhandel ist ein attraktiver Arbeitgeber! Jahr für Jahr sind die Ausbildungsmöglichkeiten der Arbeitgeber im NRW-Einzelhandel unter den meistgewählten im Ranking der Top-Ausbildungsberufe. Darüber hinaus bieten die Arbeitgeber im Einzelhandel auch innovative Weiterbildungsmöglichkeiten – hier sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Kümmern Sie sich um Ihre Kunden?

Erfolgreiche Kundenorientierung im Einzel- und Fachhandel

Onlinehandel, Preiskämpfe und die große Zahl von Konkurrenten macht es dem Einzelhandel zunehmend schwer. Wer am Markt bestehen will, muss sich unbedingt von der Masse absetzen. Sinnvoller als der Preiskampf mit den Mitbewerbern ist es, sich durch besondere Dienstleistungen und qualifiziertem Personal vom Wettbewerb zu unterscheiden.

Kernthemen: Neue Trends und Tendenzen im Einzelhandel | Modernes Einkaufsverhalten erkennen und nutzen | Kundenorientierungen und Auswirkungen auf den Handel | Der erste Eindruck – was wirklich zählt | Kundenbindung durch Erlebnisse schaffen/ Ideen umsetzen | Positive Kommunikation ist entscheidend | Grundregeln der Gesprächsführung | Wirkung der eigenen Körpersprache | Wer fragt, der führt - Richtiger Einsatz von Fragen Reklamation als Chance sehen

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter und Auszubildende aus dem Einzel- und Fachhandel

Dozent: Hans Günter Lemke

📍 23VK460LP 📍 Lippstadt 📅 23.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Onlinehandel versus stationärer Handel?

Wer am Ball bleiben will, berät online und verkauft stationär!

Stationär anschauen, online kaufen: Für viele Konsumenten ist das längst alltägliches Shoppingverhalten. Ihre Kunden informieren sich immer häufiger online und kaufen im stationären Handel oder informieren sich im Geschäft über ein Produkt und kaufen es später online.

Kernthemen: Was der Kunde heute vom Händler (Geschäft) erwartet | Trends und Tendenzen im Einzelhandel erkennen und nutzen | Vorteile stationärer Handel gegenüber online Handel erkennen und nutzen | Grundlagen der Homepage | Drop Shipping und mehr Tipps | Positive Kommunikation im Verkaufsgespräch | Tipps zur Kundenbindung und Kundengewinnung

Zielgruppe: Führungsverantwortliche im Einzelhandel, Verkaufsmitarbeiter aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber kleinerer und mittlerer Betriebe

Dozent: Hans Günter Lemke

📍 23VK470LP 📍 Lippstadt 📅 15.02.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Darf's ein bisschen mehr sein?

Aktiver Zusatzverkauf und mehr...

Wer seine Kunden an sein Geschäft binden möchte, sollte eine Einkaufsatmosphäre schaffen, in der sich der Kunde vom ersten Augenblick an willkommen, wertgeschätzt und rundherum wohl fühlt. Wer das erreicht, kennt die Regeln der kundenorientierten Kommunikation, hat eine positive Ausstrahlung und „lebt“ den Servicegedanken. Nicht „weniger ist mehr“, sondern „darf es ein bisschen mehr sein?“, ist die Devise für Ihren erfolgreichen Einzelhandel. Gern zeigen wir Ihnen, wie das gelingen kann!

Kernthemen: Voraussetzungen für gutes Verkaufen | Notwendige Eigenschaften trainieren | Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck | Das Äußere- Die richtige Kleidung | Die offene Begrüßung | Was bedeutet „Freundlichkeit“ | Mit Fragen mehr vom Kunden erfahren | Kundenbindung durch Kundenservice

Zielgruppe: Einzelhandelsmitarbeiter

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **23VK480SO** 📍 **Soest** 📅 22.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Keine Chance für Langfinger!

Wie Sie Dieben das Leben schwer machen und Verluste vermeiden

Ladendiebstahl ist und bleibt ein Dauerthema für den Einzelhandel. Der Verlust, der durch Diebstahl verursacht wird, beträgt in etwa 4-5 Milliarden Euro jährlich. Grund genug, sich mit diesem Dauerthema auseinander zu setzen!

Kernthemen: Tendenzen und Fakten im Ladendiebstahl | Was wird gestohlen? „Diebstahlrenner“ | Wann und warum wird gestohlen | Wie erkenne ich einen möglichen Ladendieb | Aktuelle und „alte“ Tricks der Ladendiebe | Richtiges Verhalten und korrekte Ansprache bei Ladendiebstahl | Verhalten und Vorbeugung an der Kasse | Juristische Grundregeln | Hinweise zur elektronischen Warensicherung | Einsatz von Video zur Überwachung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus dem Einzelhandel

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **23VK490SO** 📍 **Soest** 📅 18.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel

Basiswissen

Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel kennen und wissen muss. Sei es der verantwortliche Mitarbeiter „am Regal“ oder der Außendienstmitarbeiter, der die „Sprache“ des Handels sprechen muss. Oft gibt es für eine wichtige Kennzahl, mehrere Begriffe. Hier nur das Beispiel „Nettospanne“ und „Handelsspanne“ genannt. Auch sind Kennzahlen für die Argumentation hilfreich.

Das Webinar erklärt auf einfache Weise die wichtigsten Begriffe.

Kernthemen: Bedeutung von Kennzahlen heute | Stückertrag | Bruttonutzen | Handelsspanne | Nettospanne | Bruttospanne | Aufschlags-spanne | Lagerkennzahlen | Die einfache Kalkulation

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **23VK440ON** 📍 22.02.2023 🕒 Mi, 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 85,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Richtiges Krisenmanagement

Verhalten in Gefahrensituationen

Die Gefahren für jedes Geschäft werden heutzutage immer größer. Sei es der „einfache“ Ladendiebstahl oder die ansteigende Kriminalität durch Überfälle und sogar Bombenandrohungen.

Kernthemen: Daten und Fakten zum Thema | Erkennung und Verhalten von Straftätern | Betrug oder Diebstahl? | Die wichtigsten Tricks im Überblick | Was tun bei und nach einem Überfall | Richtiges Verhalten bei einer Bomben-drohung | Verdächtige Briefe und Päckchen | Richtiges Verhalten bei Kunden-problemen (Ohnmacht u.a.) | Fragen der Teilnehmer zu jeder Zeit/ Live Chat

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **23VK445ON** 📍 29.03.2023 🕒 Mi, 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 85,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich am Telefon

Ein Webinar für den Einzelhandel

Die Meinung „Telefonieren kann doch jeder“ ist noch immer weit verbreitet. Das Telefon hat durch die „Coronakrise“ wieder mehr an Bedeutung gewonnen. Viele Bestellungen oder Reklamationen werden am Telefon geklärt. Die Telefonmitarbeiter müssen also „fit“ gemacht werden und wissen, wie eine positive Kommunikation zum Erfolg führen kann.

Kernthemen: Was bedeutet Telefonmarketing für uns | Aufgaben am Telefon | Die häufigsten Fehler | Die wichtigsten Telefonregeln | Unsere Sprache - die Stimme zählt

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **23VK465ON** 📍 11.01.2023 🕒 Mi, 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 85,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

„AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

Erfolgreicher durch besseres Selbstmanagement

Vom Wunsch - zum Ziel - zum Erfolg

Effektives Selbstmanagement ist die Grundlage für persönlichen Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selber besser führen, um Ihre Ziele in die Tat umzusetzen, Ziele wirksam zu nutzen, geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die richtigen Methoden und Werkzeuge einzusetzen.

Kernthemen: Selbstbewusstsein | Selbstorganisation | Selbstmanagement und Zeit | Selbstmotivation....

Sie erhalten ein Entwicklungsdokument, den Online-Kurs „Dranbleiben“, das E-Book „Meine Ziele, meine Ausreden und ich“, Übungen als MP3 sowie Erinnerungswerkzeuge im Nachgang an die Hand.

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 23V2000LP 📍 Lippstadt 📅 08.05.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Immer mehr Beschäftigte in Deutschland verrichten ihre Dienste außerhalb des Betriebes - egal, ob im Büro, vor Ort beim Kunden, im Hotelzimmer, in der Werkshalle oder von zu Hause. Die verschiedenen Formen der mobilen Arbeit sind eine voranschreitende Folge der modernen Wissensgesellschaft und der Digitalisierung. Das hat Vor- und Nachteile.

Kernthemen: Selbstorganisation und Zeit | Selbstbewusstsein | Selbstmotivation | Kommunikation

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen und die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen oder aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 23V21500N 📅 24.01.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Persönlichkeitsmarketing

Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

Kernthemen: Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes...

Zielgruppe: Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

Dozent: Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 23V1500LP 📍 Lippstadt 📅 26.04.2023

🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

KNAUF INTERFER Aluminium

Wir bilden aus

- Elektroniker Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

Weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter:
knauf-interfer.com/de/karriere/auszubildende
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Knauf Interfer Aluminium GmbH
Frau Ilka Walter
Postfach 1080/59469 Ense-Höingen
bewerbung@knauf-interfer.com

Hinweise zu unseren Datenschutzbedingungen finden Sie auf unserer Homepage.

knauf-interfer.com/de

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen

Gesprächssituationen im Kunden- und Mitarbeiterkontakt meistern

Ein nerviger Lieferant? Ein nörgelnder Kollege? Ein ungeduldiger Kunde? Da heißt es für Sie als Mitarbeiter einen kühlen Koopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis. Gleichzeitig gilt es in einer solchen - angespannten, teil gestressten Gesprächssituation - die richtigen Worte zu finden. Ein nicht immer leichtes Unterfangen.

Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten anderer und lernen, Ihre eigenen Reaktionen darauf zu reflektieren.

Kernthemen: Was ist (interne) Kundenorientierung? Voraussetzungen für serviceorientiertes Verhalten im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt | Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen | Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern“ | Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln | Konstruktives Vorgehen im Beschwerde-/Kritik-/Konfliktgespräch | Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

Zielgruppe: Fach- bzw. Führungskräfte, die im direkten Kontakt entweder mit Kunden/Besuchern/Gästen oder auch Mitarbeitern/Kollegen/Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 23V1150LP 📍 Lippstadt 📅 23.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 320,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Nur Mut! Konflikte kompetent klären

Krisen und Konflikte als Chance nutzen

Krisen und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag - die Fähigkeit mit diesem „Potenzial“ konstruktiv umzugehen leider nicht. Souveränes Konfliktmanagement bedeutet, Konflikte zu erkennen, sie offen anzusprechen und sie zu bewältigen.

Ziele: Sie entwickeln Ihren Kommunikations- und Konfliktstil so weiter, dass Sie auch in Konfliktsituationen den Überblick behalten. Sie erhöhen Ihre Konfliktkompetenz. Sie bewältigen bestehende Konflikte und beugen überflüssigen Konflikten vor.

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten/Mitarbeitern kompetent und effektiv klären möchten.

Dozent: Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 23V5100LP 📍 Lippstadt 📅 19.04.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Wirkung vor Entscheidern und Kunden

Persönlich, souverän und überzeugend

Sie möchten Ihre Themen vor internen oder externen Ansprechpartnern wie bspw. Geschäftsführern, Kunden oder Projektteams vorstellen und für Ihre Vorschläge gewinnen? In diesem Training werden nötige Kernkompetenzen und hocheffiziente Techniken thematisiert, um Ihre individuelle Wirkung hinsichtlich dieser Zielgruppen zu optimieren.

Kernthemen: Drei Elemente der Wirkung | Guideline für Telefongespräche | 5-Schritt-Methode der Diskussionsführung | Schlüssel wirksamer Rhetorik, rhetorische Verstärker und Redepläne | Prägnante Stimmführung für einen entschlossenen Eindruck | Körpersprache | In improvisierten Redebeiträgen schnell und überzeugend auf den Punkt kommen | Sicher und souverän auf Störungen, Unterbrechungen, kritische Fragen etc. eingehen | Praktische Übungen mit Video- und Phonecoach-Analyse

Zielgruppe: Fachkräfte, die innerbetrieblich oder extern vor Entscheidern und Kunden auftreten.

Dozent: Bernhard Deppe

📍 23V4000SO 📍 Soest 📅 23.03.2023 - 24.03.2023 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 560,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles präsentieren

Sicher - souverän - wirkungsvoll

Lernen Sie in diesem Training wirkungsvolle Instrumente zur Durchführung einer Präsentation kennen und erfahren Sie, wie Sie damit vor Publikum wirken. Im Rahmen des Trainings erlernen Sie wichtige Schritte einer adäquaten Vorbereitung und die effektive Anwendung von Medien, welche ebenso im Fokus stehen, wie der Einsatz einer überzeugenden Sprache und Körpersprache. Sie trainieren Techniken zur Bewältigung von Lampenfieber und Stresssituationen beim Präsentieren.

Kernthemen: Ziel der Präsentation | Feedback | Präsentationsarten | Präsentationsvorbereitung (Checkliste) | Menschliche Wahrnehmung | Aktives Zuhören | Visualisierung | Medieneinsatz | Körpersprache / Sprache | Umgang mit Störungen / Widerstand | Lampenfieber

Zielgruppe: Das Training richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungskräfte.

Dozent: Bernhard Deppe

📍 23V6000SO 📍 Soest 📅 09.02.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Ein Unternehmen - viele Möglichkeiten!

Die Briloner Möbel Werke vereinen die erfolgreichen Unternehmen Impuls Küchen, puris Bad sowie die Industrietischlerei Briloner Möbelfertigungsgesellschaft.

Alle drei Unternehmen sind in Ihren Sparten wichtige Produzenten und Anbieter von Möbel und Möbelementen und weit über die Grenzen von Brilon bekannt. Die TML Logistik komplettiert die Gruppe als Logistikpartner.

Als attraktiver Arbeitgeber mit familiärem Background sind bei den Briloner Möbel Werken heute über 700 Personen beschäftigt.

Unsere Möbel für Küche und Bad verkaufen wir rund um den Globus. Dabei steht der Mensch mit seinen persönlichen Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt unseres Handelns.

In allen Bereichen der Briloner Möbel Werke wird umweltschonend und nachhaltig nach höchsten Standards produziert.

Neben der gelebten Nachhaltigkeit im Bereich der Personalentwicklung setzen die Briloner Möbel Werke außerdem auf einen verantwortungsvollen Umgang mit den vorhandenen Ressourcen. So werden Holzreste zur Energierückgewinnung genutzt und fast die komplette Dachfläche der Produktionshallen sind mit Photovoltaikanlagen versehen. Der ökologische Fußabdruck unserer Unternehmen ist ein wichtiger DNA Bestandteil. Dies ist auch weiterhin ein elementarer Faktor der Unternehmensausrichtung.

EMW BRILONER
MÖBEL WERKE

Briloner Möbel Werke GmbH
Hinterm Gallberg
59929 Brilon

briloner-mw.de



Let's go international!

Interkulturelle Kompetenzen für Ihr erfolgreiches „global playing“

Wer im globalen Markt aktiv ist, sollte die Kultur und die Umgangsformen seines Geschäftspartners sehr genau kennen und respektieren um nicht in möglicherweise folgeschwere Fettnäpfchen zu treten!

Unsere interkulturellen Trainings vermitteln Ihnen unter anderem eben diese landestypischen Geschäftsgepflogenheiten im kulturellen Kontext. Sie werden überrascht sein, wie viele Missverständnisse Sie vermeiden und wie Sie einfach „punkten“ können!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Interkulturelle Sensibilisierung für den Beruf

Interkulturelles Training: Mehr Gewinn bei internationalen Begegnungen

Wenn wir Menschen aus anderen Kulturen treffen, verstehen wir vieles nicht: ganz basale Verhaltensweisen und Umgangsformen ihrer Kultur. Warum? Wir betrachten alles aus der Perspektive unserer eigenen Kultur. Wir haben oder bilden Vorurteile, treffen Entscheidungen, die unbeabsichtigt das Arbeitsklima belasten – und im Ergebnis haben wir demotivierte Mitarbeiter, die ungewollt das neue Umfeld innerlich ablehnen. Also, ein Missverständnis!

Zielgruppe: Mitarbeiter, Projektleiter, Führungskräfte und Personalentwickler, die in internationalen Teams arbeiten oder mit ausländischen Tochterunternehmen oder Kunden in Kontakt sind.

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 **23IK110LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.02.2023 - 02.02.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 610,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Deutsche Kultur verstehen und handlungssicher werden

Interkulturelles Training: Umgang mit deutschen Kulturstandards

Wer in Deutschland lebt und arbeitet, lebt im Herzen der deutschen Kultur. Die Standards dieser Kultur sind nicht immer sichtbar – was zu Missverständnissen führt. In diesem Seminar lernen Sie die wichtige deutsche Kulturstandards kennen. Sie entwickeln die nötige Sensibilität für eine Kommunikation, die Ihnen erleichtert, Ihren beruflichen und privaten Alltag in Deutschland zu bewältigen.

Kernthemen: Kultur, Kulturdimensionen, Kulturschock | Umgang mit deutschen Kollegen und Mitarbeitern | Vorgesetzter-Mitarbeiter-Beziehung | Pünktlichkeit | Sachorientierung | Deutsche im Alltag

Zielgruppe: Ausländische Fachkräfte, Impatriates, Deutsche mit Migrationshintergrund

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 **23IK120LP** 📍 **Lippstadt** 📅 29.03.2023 - 30.03.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 610,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Business & Culture per Blended Learning: China, Indien, Japan und Mexiko



Blended-Learning-Termine für China, Indien, Japan und Mexiko auf Anfrage!
 Sprechen Sie uns einfach an! Carina Ostkamp: 02941 9747-528

Der Blick von außen: Wie wirke ich auf andere?

Interkulturelles Training mit Perspektivwechsel:
 wie andere die Deutschen erleben

Sie sind in der deutschen Kultur zu Hause und haben mit Menschen anderer Kulturen zu tun? Sie können Ihre interkulturelle Kompetenz nachhaltig steigern, wenn Sie Ihr eigenes kulturelles Orientierungssystem kennen und reflektieren. Das Seminar stellt die deutschen Kulturstandards – wie die typische Sachorientierung – in Kontrast zu anderen Kulturen. Der Perspektivwechsel steckt voller Überraschungen. Er sensibilisiert Sie für Ihre eigene Kommunikation, erleichtert das interkulturelle Verständnis und verbessert Ihre Zusammenarbeit mit Mitarbeitern aus anderen Ländern.

Kernthemen: Kultur und ihre Wahrnehmung | Kommunikationsstile | Das „Ich“ und „Wir-Gefühl“ und der Einfluss auf die Werte | Trennung von Lebensbereichen | Vorurteile über Deutsche | Welche Werte sind nicht sichtbar? | Erarbeitung von Handlungs- und Kommunikationsstrategien mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Zielgruppe: Deutsche, die mit Menschen anderer Kulturen selbstreflektiv interagieren möchten

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 23IK130LP 📍 Lippstadt 📅 24.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz

Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten

Wenn Sie international erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Geschäftspartner eminent wichtig. In den Bereichen Teamentwicklung, Projektmanagement, Verhandlungsstrategien – auch in Hinsicht auf die virtuelle Zusammenarbeit - profitieren Sie von dem Wissen über die Besonderheiten der verschiedenen Kulturen.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kompetenz | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards als Hilfsmittel | Kommunikationsbesonderheiten und virtuelle Herausforderungen | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. (virtuelle) Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation und Zusammenarbeit

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 23IK5200N 🕒 10.05.2023 - 11.05.2023 🕒 Mi+Do, 09:00 - 12:30 Uhr
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg

Das Grundlagenseminar zur interkulturellen Kommunikation

Wenn Sie auf globalem Parkett erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Business-Partner eminent wichtig.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen die im internationalen Umfeld tätig sind

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 23IK200AR 🕒 Arnsberg 🕒 08.02.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Fettnäpfchen vermeiden - interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

Was bedeutet Interkulturalität in der heutigen Zeit? Welche Herausforderungen bringt es mit sich? Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Diese Fragen werden aus einem Mix von kurzen Wissensbeiträgen und Interaktion beantwortet. Sie werden erfahren wie uns die sogenannten Stolpersteine als Leitfaden für eine lösungsfokussierte interkulturelle Zusammenarbeit helfen können.

Kernthemen: Bedeutung von Interkulturalität in der heutigen Zeit und dessen Herausforderungen | Komplikationen auf die interkulturelle Zusammenarbeit | Stolpersteine in der interkulturellen Zusammenarbeit | Interkulturelle Kompetenz als Handlungskompetenz | Interkulturelle Zusammenarbeit Lösungsorientiert gestalten

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 23IK5000N 🕒 23.02.2023 🕒 Do, 16:00 - 18:00 Uhr
💰 145,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Geschäftlich erfolgreich in den USA

Dos and Don'ts im ‚American way of life‘

Häufig wird unterstellt, der Business-Knigge für die USA unterscheide sich nicht oder nur kaum, von den europäischen Gepflogenheiten. Damit sind Fettnäpfchen vorprogrammiert!

Die Do's and don'ts im amerikanischen Business sollten Sie kennen, wenn Sie als Global Player in den USA erfolgreich sein möchten!

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Kulturelles Know-How USA: Kommunikationsstil, Privat und Berufsleben, regionale Unterschiede | Erfolgreich in den USA kommunizieren | Das Geschäftsleben in den USA | Do's and don'ts | Strategien/Methoden für erfolgreiche Zusammenarbeit

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen, die mit den USA beruflich zu tun haben

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 23IK220AR 🕒 Arnsberg 🕒 20.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership

Webinar

Der Arbeitsmarkt verändert sich: Menschen mit internationaler Herkunft und unterschiedlichen kulturellen Hintergründen gestalten den Arbeitsmarkt vielfältiger. Kultur spielt hier eine wesentliche Rolle, denn sie nimmt auch Einfluss auf die Motivation von Mitarbeitern. Um Mitarbeiter wirksam zu motivieren und Potenziale zu fördern lohnt es sich den Blick auf kulturellen Besonderheiten zu richten.

Kernthemen: Kultur und Interkulturalität | Interkulturelle Einblick in die Mitarbeitermotivation | Kulturelle und innere Einflüsse auf Motivation | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug Mitarbeitermotivation | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Mitarbeitermotivation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter/innen unter Berücksichtigung der Interkulturalität fördern und fordern möchten

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **23IK530ON** 🕒 01.03.2023 🕒 Mi, 10:00 - 12:30 Uhr
 💰 145,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Leading Effective Virtual Meeting

Webinar in English

This Training focuses on leading effective virtual meetings in English. Simple things like sending out an agenda ahead of time, giving participants possibilities to connect and keeping the meeting focused can already improve the outcome of your meeting significantly.

Content What is a Virtual Meeting? | Understanding the Implications of Language and Culture | Planning the Meeting | Managing the Technology | Set Expectations for Participants | Conduct the Meeting | Navigate Special Situations

Zielgruppe: HR professionals, team- and project leaders, executives and global leaders, as well as those who work in an environment where understanding motivation from a cultural perspective is key

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **23IK550ON** 🕒 22.03.2023 - 23.03.2023 🕒 Mi+Do, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



WER?

Wir sind führender Hersteller von Befestigungs- und Verbindungstechnik und beschäftigen innerhalb unserer Unternehmensgruppe rund 200 Mitarbeiter an drei deutschen Produktionsstandorten.

WAS?

Unsere Ausbildungsberufe (m/w/d):

- Werkzeugmechaniker
- Stanz- und Umformmechaniker
- Zerspanungsmechaniker
- Fachlagerist / Fachkraft für Lagerlogistik
- Industriekaufmann / Betriebswirt

Interessiert?

Alle Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage.



FRANZ MIEDERHOFF

Einer für Alles und alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Office Manager/in

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Mit diesem Trainingsprogramm können Sie sich systematisch qualifizieren, um kompetent, selbstständig und strukturiert zu arbeiten und damit Ihre/n Vorgesetzte/n zu entlasten.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller **fünf Module** sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat **“Office Manager/in“**.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen und ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

Dozenten: Nicole David-Wald, Dipl. Kauffrau, Trainerin und Coach; Monika Bone, Personaltrainerin; Vicki Marschall, 3satz Medienservice

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Gut organisiert im Office - Strukturen und Freiräume schaffen

Office-Manager/in (Modul 1)

Mit den Arbeits- und Organisationstechniken gelingt es Ihnen, Ihre Arbeitsabläufe im Büro zu verbessern und sich dadurch Freiräume zu schaffen.

Kernthemen: Zeit- und Selbstmanagement: Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten | Arbeitsorganisation: Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 23B0101LP 📍 Lippstadt 📅 23.02.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

Kernthemen: Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📅 **23BO111LP** 📍 **Lippstadt** 📅 31.03.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Effektive Chefentlastung: Ihre Methodenstärke - Sein Zugewinn!

Office-Manager/in (Modul 3)

Effektive Zusammenarbeit braucht klare Kommunikation. Sie bekommen wertvolle Anregungen zur Auf- und Vorbereitung von Informationen, E-Mails, Besprechungen etc. und erfahren wie Sie mit Charme und Verbindlichkeit auch schwierige Gespräche souverän zum Ziel führen.

Kernthemen: Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem/n Vorgesetzten optimieren: Persönlichkeiten entdecken | Die eigenen Organisations- und Improvisationstalente zielführend einsetzen: Effektive Strukturen schaffen | Die Informationsflut aufbereiten und managen: Outlook-Werkstatt | Professionelle Gespräche mit Kunden und Partnern...

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📅 **23BO121LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.04.2023 - 21.04.2023
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

Office-Manager/in (Modul 4)

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren. Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

Kernthemen: Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📅 **23BO131LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.05.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

Office Manager/in (Modul 5)

Damit Ihre Korrespondenz beim Empfänger das Ziel erreicht, üben Sie zeitgemäß und positiv zu formulieren sowie Briefe zu verfassen - für besondere Anlässe wie Glückwünsche, Einladungen, Absagen etc.

Kernthemen: Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfängerorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten...

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📅 **23BO141LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.06.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Sekretär(in) - nur ein Job oder eine Einstellung?

Arbeitsplatzmanagement und Selbstverständnis in der Assistenzarbeit

Das Sekretariat gleicht oft einem Hexenkessel. Als Schaltzentrale laufen hier die Fäden der jeweiligen Organisation zusammen und genau dies kann vielfachen Stress auslösen. Ihnen wird aufgezeigt, dass es sich bei der Assistenzarbeit um einen der anspruchsvollsten Arbeitsplätze handelt, die es im Unternehmen gibt. Erhalten Sie Tipps zur Unterstützung der Eigenorganisation. Durch eine neue Sicht auf das Rollenverständnis der Sekretärin soll die Motivation für die eigene Aufgabe erneuert und verstärkt werden.

Kernthemen: Probleme und Erfolge in der Assistenzarbeit | Das persönliche Rollenverständnis | Positive Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern | Umgang mit dem Kommunikationsmedium Telefon | Der motivierende Umgang mit dem eigenen Chef | Die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes | Professionelles Zeitmanagement bei vielfältigen Anforderungen | Eigenmotivation durch persönliche Weiterentwicklung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen in Sekretariats- oder Assistenzfunktion, die kollegialen Austausch, Unterstützung in der Kommunikation und Eigenorganisation sowie neue Anregungen zur Eigenmotivation suchen.

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23BO601SO 📍 Soest 📅 04.05.2023 - 05.05.2023 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Psychologie im Office

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung & agieren Sie souverän!

Die Anforderungen an die Arbeitswelt werden immer komplexer und anspruchsvoller. Neue und agilere Strukturen lösen altbewährte Arbeitswelten ab. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie, in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren und zu reagieren. Erarbeiten Sie praxisbezogene Beispiele und sammeln Sie Hintergrundwissen zu psychologischem Grundwissen und Handlungsmustern.

Kernthemen: Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis | Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren | Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren | Umgang mit Kritik - konstruktiv - aufbauend | Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen | Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke | Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld | Umgang mit verschiedenen (Manager) Typen

Zielgruppe: Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 23BO401SO 📍 Soest 📅 13.03.2023 - 14.03.2023
 🕒 Mo + Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152



- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

Wir freuen uns auf Sie!

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE
 TEL 02931 878-170



Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

Kernthemen: Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 23B0301SO 📍 Soest 📅 15.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Online Texte für SEO, Web & Social Media

Texte texten, die online funktionieren!

Texte schreiben für die eigene Website, das eigene Blog, Facebook & Co. ist nicht immer ganz einfach.

Der typische „Marketingsprech“, den wir aus Prospekten und Flyern kennen, ist wenig emotional.

Doch wie textet man Texte, die online „funktionieren“? Wie sind Online Texte aufgebaut? Worauf muss man bei der Suchmaschinenoptimierung achten? Wie kurz oder wie lang darf ein Facebook Post sein? Braucht ein Text Bilder?

Kernthemen: Überblick über Textformen | Kriterien für einen guten Text | Grundregeln der Texterstellung | Das Textkonzept | Rhetorische Figuren | Textsorten, offline: Die Pressemitteilung, Anwender-/Produkt-/Dienstleistungsbericht, Reportage, Werbetext, Anzeige & Plakat | Textsorten, online: Website, Blog, Newsletter, Facebook, Twitter, Instagram | Übungen zum kreativen Schreiben

Zielgruppe: Fachkräfte aus den Bereichen Marketing sowie Assistenz und Führungskräfte, die beruflich Online Texte verfassen

Dozent: Thomas Hendele

📍 23B0501SO 📍 Soest 📅 21.04.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Unsere „kleine Vorschau“ auf das 2. Halbjahr 2023

„Lieferantenerklärungen Aktuell“ 23BA602AR
 „INCOTERMS® 2020 – neu ab 01.01.2020“ 23BA722LP
 „Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts“ 23BA802AR
 „Der Zollbeauftragte im Unternehmen - Rechte und Pflichten“ 23BA662AR
 „Zoll...ist auch Chefsache“ 23BA992ON
 „Wirtschaftsmediator“ 23BP742AR
 „Datenschutz für Personaler*innen“ 23BP703ON
 „Employer Branding für die Region Hellweg-Sauerland“ 23BP206ON
 „SEO-SEA-Manager (IHK)“ 23E3062SO
 „Netzwerkadministrator Windows (IHK) – Online“ 23E4002ON

Nähere Informationen dazu bereits jetzt unter www.ihk-bildungsinstitut.de



Sie können nicht nicht kommunizieren ...

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Rhetorik I:

Freie Rede und Präsentation

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

Kernthemen: Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **23K1000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.03.2023 - 14.03.2023

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 530,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Rhetorik II:

Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

Kernthemen: 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktenstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

Hinweis: Bei Belegung **beider** Seminare: 780,00 €

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **23K1010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.06.2023 🕒 Mo, 09:00 - 16:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

POWER RHETORIK

Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

Kernthemen: Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“....

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **23K5500LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.02.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Als Ingenieur, Techniker oder Meister sind Sie einer der maßgeblichen Mitgestalter des Erfolgs für die Unternehmen von heute und morgen. Sie sind, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für den Kunden.

Kernthemen: Einstellung und Verhalten Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Kommunikationstechniken | Präsentationsprinzipien nutzen | Interventionstechniken | Umgang mit Nervosität und Lampenfieber | Körpersprache....

Zielgruppe: Ingenieure oder Techniker, die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **23K1100LP** 📍 **Lippstadt** 📅 09.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

Kernthemen: Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon

Zielgruppe: Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **23K2000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 320,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Mit Know-How sicher durchs Meeting

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmer zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigen Sie „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Besprechungen | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Kreativitätstechniken nutzen | Umgang mit Problem und Konfliktsituationen | Interventionstechniken | konkrete Ergebnisse Schritt für Schritt....

Zielgruppe: Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **23K4000LP** 📍 **Lippstadt** 📅 10.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Webinar

Online-Meetings sind in vielen Unternehmen zu einem wichtigen Kommunikationskanal geworden. Teilnehmerinnen und -teilnehmer an verschiedenen Orten, die mit Headset gemeinsam am Bildschirm arbeiten, macht die Leitung solcher Meetings nicht unbedingt einfacher.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Online-Meetings und -Besprechungen | Auch online souverän und selbstbewusst wirken | Sichere und strukturierte Leitung von Online-Meetings | Motivation zur Mitarbeit auslösen | Visualisieren und Präsentieren | Grundlegende Moderationstechniken kennen und nutzen o Mit einfachen Tools die Lösungsfindung und den Abstimmungsprozesse erleichtern | Fragetechnik und aktives Zuhören richtig einsetzen | Interventionstechniken bei schwierigen Situationen nutzen | Üben an Beispielen mit anschließendem Feedback | Videoanalyse, wenn gewünscht

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter, die Online-Meetings, -Besprechungen und -Workshops sicherer leiten und effizienter gestalten möchten (Führungskräfte, Teamleiter, Projektmanager, Trainer, Berater Coaches ...)

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **23K41500N** 📍 **Lippstadt** 📅 23.01.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 320,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mehr Sicherheit und Erfolg in der Argumentation

Erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen

Verfeinern Sie Ihr rhetorisches Geschick durch Anwendung von Argumentationstechniken. Ziel des Seminars ist es, Ihnen wichtige Aspekte in der Kommunikation und Argumentation nahe zu bringen.

Kernthemen: Zielfördernde und zielhemmende Wortwahl und Verhaltensweisen | Nutzen argumentieren | Motive des Gesprächspartners herausfinden | Die Merkmal-Nutzen-Übersetzung (Argumentation) | Umgang mit Einwänden (Konflikten) | Umgang mit Killerphrasen | Umgang mit unfairen Angriffen | Interventionstechniken und Manipulationstechniken | Körpersprache....

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die souverän und erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **23K4100LP** 📍 **Lippstadt** 📅 11.05.2023 - 12.05.2023
 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 580,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Solange dieses Auto noch keinen Tropfen getankt hat,
helfen wir etwas nach.

Hersteller von Ketten und Kettenrädern für die Industrie.



Mit über 1400 Mitarbeitern und Vertriebs- und Produktionsstandorten in Europa, den USA, Australien und Asien zählt die KettenWulf Gruppe seit über 90 Jahren zu den führenden Markenherstellern Ketten und Kettenrädern.

Unsere Kompetenz liegt in der Fertigung und dem Vertrieb von kundenspezifisch ausgeführten Förderketten, Antriebsketten und Kettenrädern für die unterschiedlichsten Anwendungen und Branchen, wie zum Beispiel die Fahrtreppen-, Automobil- und Schüttgüterindustrie sowie die Förder- und Lagertechnik.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über die derzeitigen Stellenausschreibungen.

www.kettenwulf.com



KettenWulf Betriebs GmbH

Zum Hohenstein 15
59889 Eslohe-Kückelheim
T + 49.(0)2973.801-0
F + 49.(0)2973.801-225
personal@kettenwulf.com

Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Verkaufsberater/in

4-Stepp-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Trainerin: Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

Die Trainingsmodule im Einzelnen:

Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckt und bleiben „im Kopf“!

Kernthemen: Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK501AR 📍 Arnsberg 📅 24.01.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Fragetechniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

Kernthemen: Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK502AR 📍 Arnsberg 📅 08.02.2023 - 09.02.2023
 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

Kernthemen: Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK503AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

Kernthemen: Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK504AR 📍 Arnsberg 📅 27.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebs-spezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Kernthemen: Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

Ablauf: Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **23VK653ON** 🕒 03.05.2023 - 25.10.2023

🕒 17xMi, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-13:00 Uhr

📅 **23VK651ON** 🕒 26.01.2023 - 06.07.2023

🕒 Do, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-13:00 Uhr

📅 **23VK652ON** 🕒 28.03.2023 - 29.08.2023

🕒 Di, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-13:00 Uhr

💰 1.910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

Kernthemen: Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt....

LIVE-TRAINING: Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

Zielgruppe: Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebseinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **23VK550SO** 🗣️ Soest 📅 22.03.2023 - 23.03.2023 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

🗣️ Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

Kernthemen: Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken....

Zielgruppe: Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📅 **23VK100AR** 🗣️ Arnsberg 📅 03.05.2023 - 04.05.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 565,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

🗣️ Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Emotional Selling®

Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb

Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profiles sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

Kernthemen: Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer – und Käuferpersönlichkeiten | Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen ...

Zielgruppe: (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaktive Innendienstmitarbeiter

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK170LP 📍 Lippstadt 📅 18.01.2023 - 19.01.2023

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 795,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der erste Eindruck zählt!

Fit in Frontoffice und Besuchermanagement

Der erste Eindruck zählt – nicht nur im Privatleben, sondern auch ganz besonders im Unternehmen. Ganz gleich, ob sich der Erstkontakt am Telefon oder beim Besucherempfang entwickelt - dies ist die beste Gelegenheit, ein positives Image zu prägen. Die Entwicklung eines gesunden Selbstwertgefühls sowie Kenntnisse aus dem Bereich der Verhaltenspsychologie geben Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen.

Kernthemen: Der erste Eindruck bleibt! Kundenorientierte Begrüßung | Freundliche Stimme und positiver Wortschatz | Erwartungen der Anrufer und Besucher | Das richtige Outfit am Besucherempfang: Do's & Dont's | Empfang von Besuchern und Besuchergruppen | Die Kunst des „Small Talk“ (auch in Englischer Sprache) | Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: Einblicke in die Verhaltenspsychologie...

Zielgruppe: Angestellte im Bereich Frontoffice, Empfangsmitarbeiter, Besuchermanagement und alle Personen, die im telefonischen und persönlichen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern stehen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK130LP 📍 Lippstadt 📅 11.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

Kernthemen: Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen – und zum Auftrag machen!....

LIVE-TRAINING: Praxisorientiertes Telefonat in Puncto Neukundenansprache, mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen für die Teilnehmer

Zielgruppe: Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenz, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK560AR 📍 Arnsberg 📅 25.04.2023 - 26.04.2023

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles Verhalten im (Technischen-) Kundenservice

Leitfaden für eine souveräne, serviceorientierte Kundenbetreuung

Das Kundenservice Seminar bietet eine umfassende Schulung für die professionelle Kundenbetreuung, nicht nur per E-Mail.

Das Seminar zeigt Ihnen Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Problematiken im technischen Service.

Kernthemen: Regeln und Prinzipien der Kommunikationspsychologie im Kundenservice | Digitale und telefonische Kommunikation - das erfolgreiche Zusammenspiel für eine verbesserte Kundenbetreuung | Anfragen und Kundenprobleme professionell erfassen und dokumentieren | Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen uvm.

Zielgruppe: Fachkräfte, die an der Schnittstelle zwischen Kunde und Vertrieb umfassende und professionelle Lösungen für den Kunden und das Unternehmen generieren möchten

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK450AR 📍 Arnsberg 📅 08.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

Kernthemen: Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

Bitte bringen Sie ein WLAN-fähiges Laptop mit zu den Seminartagen!

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 23VK250AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertrieb 4.0 - Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern

Aufbauseminar

Das 2-tägige Seminar für Fortgeschrittene ist für Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb gedacht. Ihre Kunden erwarten heutzutage eine individuelle Betreuung. Wie sieht es in Ihrem Unternehmen aus?

Kernthemen: Konsequenzen neuer Technologien für das Kundenmanagement | Neue Medien im Vertrieb – kundenorientierte Produkt-Kommunikation | Erfolgsfaktoren für die Digitalisierung von Vertriebsstrategien | Digitalisierung von Vertriebsprozessen – erfolgreiche Transformation | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Systematischer Einsatz neuer Technologien | Messbare Ziele durch Digitalisierung im Vertrieb

Zielgruppe: Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb. Aufbauend auf das Grundlagen-Seminar „Vertrieb 4.0“ richtet es sich an Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter als auch Unternehmer, die durch den Einsatz neuer Technologien mehr Effektivität und Effizienz im Vertrieb erzielen wollen.

Bitte bringen Sie ein WLAN-fähiges Laptop mit zu den Seminartagen!

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 23VK255AR 📍 Arnsberg 📅 29.03.2023 - 30.03.2023
 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsmanager (IHK)

Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

Kernthemen: Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb....

Hinweis: Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

Zielgruppe: Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK940LP 📍 Lippstadt 📅 13.02.2023 - 31.03.2023
 🕒 3xMo, 3xDi, 2xMi zzgl Intensivwoche, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 1.790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Key Account Manager (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

Kernthemen: Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik / Dialektik / Gesprächsstrategien / Verhaltenspsychologie / Gesprächspartnertypen (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie....

Hinweis: Bei Bestehen des Lehrgangsinernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

Zielgruppe: Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK930AR 📍 Arnsberg 📅 06.02.2023 - 15.03.2023
⌚ 2xMo, 2xDi, 2xMi, 1xDo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.450,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Digital Sales Manager/in (IHK)

Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Wie entwickelt man digitale Vermarktungsstrategien und setzt diese in der Praxis um? Und wie verbindet man die On- und Offline-Aktivitäten im digitalen Zeitalter effektiv und effizient? Mit diesen und anderen Fragen beschäftigt sich der IHK-Zertifikatslehrgang Digital Sales Manager.

Von der Entwicklung einer Strategie bis zur Umsetzung der einzelnen Vertriebsprozesse: In der Weiterbildung lernen Sie die Möglichkeiten des digitalen Vertriebs kennen. Sie erwerben das nötige Know-How, um digitale Vertriebskanäle zu nutzen und Ihre Kunden zeitgemäß anzusprechen.

Kernthemen: Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Digitale Beziehungsstrategie | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Zielführende Methoden und Technologien in der Anwendung | Kundengespräche – digital und persönlich

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinernen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

Teile des Lehrgangs werden online via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 23VK280LP 📍 Lippstadt 📅 20.04.2023 - 16.06.2023
⌚ 3xDo, 6xFr 09-12:00 oder 09-17:00, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 1.955,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsleiter (IHK)

Vom Vertriebsmanager/Key Account Manager (IHK) zum Vertriebsleiter (IHK)

Mit dem Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ bzw. „Key Account Manager (IHK)“ sowie dem Lehrgang „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ bieten wir Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Möglichkeit sich im Vertrieb zu professionalisieren und zu qualifizieren.

Kernthemen: Führungstraining | Marketingstrategie | Implementierung von Strategien | Werbung: Investition und Erfolg | Marketing- und Vertriebscontrolling

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Vertrieb, Vertriebs-sachbearbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Key Accounter, Vertriebstechniker/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Vertriebsingenieure/-innen, Produktmanager/-innen, usw.

Voraussetzungen: Kenntnis der Vertriebstätigkeiten und Prozesse im Vertrieb

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK600LP 📍 Lippstadt 📅 15.05.2023 - 21.06.2023
⌚ 2xMo, 3xDi, 2xMi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Marketing

Neue Strategien für ein erfolgreiches Marketing im WEB 2.0

Social Media Marketing ist eine Form der Online-Kommunikation, bei der Soziale Medien wie Facebook & Co. für das Marketing eingesetzt werden.

Nach einem kurzen theoretischen Teil, praktischen Übungen zur Content Erzeugung und Zielgruppenanalyse, erhalten Sie Einblick in die Vorgehensweise zur Werbeanzeigenschaltung und der Erfolgsmessung.

Kernthemen: Social Media Ziele | Zielgruppen | Plattformen in der Übersicht und PraxiscHECK | Themensuche | Redaktionsplanung | relevante Inhalte erzeugen | Werbeanzeigen schalten | Risiken | Rechtliche Aspekte | Erfolgskontrolle

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Selbständige, die ihr Online Marketing effizient auf- und ausbauen möchten. **Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.**

Dozent: Petra Thorwesten Social Media Managerin, etetc Werbeagentur, Geseke

📍 23VK700AR 📍 Arnsberg 📅 23.05.2023 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen allerhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

Kernthemen: Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses....

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **23VK150AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

Kernthemen: Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

Zielgruppe: Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

Dozent: Filmproduktion Jens Jacob

📍 **23VK865LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online Marketing Manager (IHK)

Live-Online-Seminar

Sie werden in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und auszubauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK-Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

Kernthemen: Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertrieboptimierung (Kaufprozesse/Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung....

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

📍 **23VK808ON** 📍 📅 12.06.2023 - 29.07.2023
 🕒 Mo+Mi, 18:00-21:15 6xSa, 08:30-12:30 Uhr
 📍 **23VK807ON** 📍 📅 30.05.2023 - 05.08.2023 🕒 Di+Do+1xFr, 18:00-21:15 Uhr
 📍 **23VK809ON** 📍 📅 20.06.2023 - 14.08.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr
 📍 **23VK802ON** 📍 📅 31.01.2023 - 10.04.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr
 📍 **23VK801ON** 📍 📅 23.01.2023 - 15.05.2023 🕒 Mo+Do, 18:00-20:30 Uhr
 📍 **23VK803ON** 📍 📅 25.02.2023 - 21.04.2023
 🕒 Mo+Mi+Sa+1xFr, 08:30-12:30 Uhr
 📍 **23VK804ON** 📍 📅 14.03.2023 - 27.05.2023 🕒 Di+Do, 18:00-21:15 Uhr
 📍 **23VK806ON** 📍 📅 15.05.2023 - 07.09.2023
 🕒 Mo+Do, 18:00-20:30 + 3xSa, 09:00-12:15 Uhr
 📍 **23VK805ON** 📍 📅 11.04.2023 - 19.06.2023 🕒 Di+Do+2xFr, 08:30-12:30 Uhr
 💰 1.965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online-Marketing-Manager (IHK)

Hybrider Lehrgang

Nahezu jeder Ihrer Kunden hat heutzutage ein Smartphone und recherchiert im Netz vor dem Kauf Ihres Produkts oder Ihrer Dienstleistung. Auch der Kauf und die Kundenbindung passieren immer häufiger online. Die Corona-Krise beschleunigt diesen digitalen Wandel und zeigt deutlich: Wer sein Online-Marketing beherrscht, sichert heute sein Geschäft und wächst morgen überdurchschnittlich.

Kernthemen: Online-Marketing Überblick (u. a. Zahlen, Kanäle, Chancen, Risiken) | Suchmaschinenoptimierung (u. a. Faktoren, Keywords und Aufbau von Basis-Verständnis) | Suchmaschinenmarketing mit Google Ads (u. a. Effizienzrechnung, Qualitätsfaktor und Aufbau von Basis-Verständnis) | Social Media...

Zielgruppe: Als engagierter Einsteiger sind Sie hier genau richtig! Einsteiger heißt, Sie benötigen kein Online Marketing Vorwissen. Engagiert heißt, dass Ihre Mitarbeit von Beginn an wesentlicher Bestandteil dieses Trainings ist. Für die Teilnahme in Präsenz benötigen Sie einen Laptop, für die Teilnahme in digital zudem eine Webcam, ein Headset und eine stabile Internetverbindung.

Hybridveranstaltung: Diese Veranstaltung wird in Präsenz im IHK-Bildungsinstitut durchgeführt. **Gleichzeitig gibt es die Möglichkeit einer Onlineteilnahme über Microsoft Teams.**

Im Seminarraum gibt es einen großen Monitor + Kamera, so dass eine Kommunikation zwischen Online-/Präsenzgruppe und Dozent möglich ist. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung im Kommentarfeld an, ob Sie in Präsenz oder lieber online teilnehmen möchten.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm, Online-Marketing Berater

📍 23VK811SO 📍 Soest 📅 17.07.2023 - 21.07.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 23VK810SO 📍 Soest 📅 09.01.2023 - 13.01.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 € 1.730,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird.

Kernthemen: Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbebrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken....

Zielgruppe: Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK400LP 📍 Lippstadt 📅 08.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

€ 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

E-Commerce-Manager IHK

Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

Kernthemen: Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment- effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay....

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📍 23VK852ON 📍 📅 06.02.2023 - 07.03.2023

🕒 Mo-Do 08:30-13:30; Fr 08:30-12:30, 08:30 - 12:30 Uhr

📍 23VK853ON 📍 📅 11.04.2023 - 06.06.2023

🕒 Di+Do, 08:30 bis 13:30 Uhr Uhr

📍 23VK854ON 📍 📅 20.04.2023 - 03.08.2023

🕒 Do+Di, 18:00-20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

📍 23VK855ON 📍 📅 05.05.2023 - 07.06.2023

🕒 Mo-Do 08:30-13:30; Fr 08:30-12:30, 09:00 - 12:30 Uhr

📍 23VK856ON 📍 📅 06.07.2023 - 21.09.2023

🕒 Do+Di, 18:00-20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

📍 23VK851ON 📍 📅 10.01.2023 - 04.05.2023

🕒 Do+Di, 18:00-20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

€ 1.904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft - aktuell, zeitgemäß und schnell.

Inhalt

Betriebssysteme	99
Künstliche Intelligenz (KI)	98
MS-Office	88
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	95
Social Media	97
WEB Entwicklung	96



Nicole Schnitker

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

IHK-Fachkraft für MS-Office

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

„IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**,
Telefon: 02941 9747546
(schnitker@arnsberg.ihk.de)



IHK-Fachkraft für MS-Office

NEU IM PROGRAMM: In 5 Schritten zur Qualifizierten Fachkraft für Office-Anwendungen!

1 MS-WORD kompakt
Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 89.



2 MS-EXCEL kompakt
Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 90.



3 MS-OUTLOOK
Weitere Infos auf Seite 92.



4 MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT
Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf den Seiten 91, 95.



5 Zertifikatstest nach jedem Modul



MS-Office

MS-WORD 365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 25.02.2023 - 90,00 €

Veranstaltungsnummer: 23E1101AR

Kernthemen: Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden / Texte formatieren / Grafiken und Zeichnungen verwenden / Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau vom 03.03.2023 - 11.03.2023

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 23E1102AR

Kernthemen: Tabellen und Tabulatoren / Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz / Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Profi vom 17.03.2023 - 25.03.2023

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 23E1103AR

Kernthemen: Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **23E1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.02.2023 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **23E1102AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.03.2023 - 11.03.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **23E1103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.03.2023 - 25.03.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 90,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-WORD 365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen: Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1111AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 365 kompakt

Ferienworkshop

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In diesem Ferienworkshop werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

MODUL Grundlagen:

14.01.2023 – 23 E 1201 AR – 90,00 €

03.04.2023 – 23 E 1215 AR – 90,00 €

22.04.2023 – 23 E 1204 SO – 90,00 €

Kernthemen: Formatieren der Zellen und Zeichen | Bearbeiten der Tabellenstruktur | Diagramme | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau:

20.01. – 28.01.2023 – 23 E 1202 AR – 245,00 €

11.04. – 13.04.2023 – 23 E 1216 AR – 245,00 €

05.05. – 13.05.2023 – 23 E 1205 SO – 245,00 €

Kernthemen: Berechnen von Feldinhalten | Spezielle Formatierungen | Bereichsnamen | Logische Funktionen | Verweis Funktionen | Diagramme....

MODUL Profi:

03.02. – 11.02.2023 – 23 E 1203 AR – 245,00 €

02.06. – 17.06.2023 – 23 E 1206 SO – 245,00 €

Kernthemen: Datenanalyse und Reporting | Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen | Datenbankzugriffe über MS-QUERY | Teilergebnisse erstellen /Gliederungen erstellen/ Datenselektion: Auto- und Spezialfilter | Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen....

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1201AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.01.2023 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr
 📅 **23E1215AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.04.2023 🕒 Mo, 09:00 - 14:00 Uhr
 📅 **23E1204SO** 📍 **Soest** 📅 22.04.2023 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr
 📅 **23E1202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.01.2023 - 28.01.2023
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr
 📅 **23E1216AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.04.2023 - 13.04.2023
 🕒 1 x Di+ 1 x Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 📅 **23E1205SO** 📍 **Soest** 📅 05.05.2023 - 13.05.2023
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr
 📅 **23E1203AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.02.2023 - 11.02.2023
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr
 📅 **23E1206SO** 📍 **Soest** 📅 02.06.2023 - 17.06.2023
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr
 💰 90,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 365 - Update

Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!

Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1211AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 365 Pivot-Tabellen

Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Pivot-Tabellen – Der Einstieg:

18.01.2023 – 23 E 1221 SO – 190,00 €

19.04.2023 – 23 E 1225 SO – 190,00 €

28.06.2023 – 23 E 1229 AR – 190,00 €

Kernthemen: Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen / Layout festlegen – Feldlisten bestimmen / Datenquellen aktualisieren und anpassen / Datenanalyse dynamisch gestalten / Zahlenwerte formatieren / Berichtslayout festlegen / Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen....

MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:**01.02.2023 – 23 E 1222 SO – 190,00 €****03.05.2023 – 23 E 1226 SO – 190,00 €****05.07.2023 – 23 E 1230 AR – 190,00 €**

Kernthemen: Daten mit Abfragen (Query) übernehmen / DrillDown – Funktion / Filterung mit dem Datenschnitt / Berichtsfilterseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) / Daten zu Gruppen zusammenfassen / Analyse von Abweichungen / Berechnete Felder und Elemente....

Zielgruppe: Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1221SO** 📍 **Soest** 📅 18.01.2023 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **23E1225SO** 📍 **Soest** 📅 19.04.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **23E1222SO** 📍 **Soest** 📅 01.02.2023 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **23E1226SO** 📍 **Soest** 📅 03.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **23E1230AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.07.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **23E1229AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.06.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📄 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 365 PowerPivot für Kenner**Spezialtraining**

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL MS-Excel-PowerPivot - Der Einstieg:**15.02.2023 – 23 E 1223 SO – 230,00 €****17.05.2023 – 23 E 1227 SO – 230,00 €****12.07.2023 – 23 E 1231 AR – 230,00 €**

Kernthemen: Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner:**01.03.2023 – 23 E 1224 SO – 230,00 €****31.05.2023 – 23 E 1228 SO – 230,00 €****19.07.2023 – 23 E 1232 AR – 230,00 €**

Kernthemen: Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

Zielgruppe: Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1228SO** 📍 **Soest** 📅 31.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **23E1224SO** 📍 **Soest** 📅 01.03.2023 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr

📅 **23E1232AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.07.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **23E1223SO** 📍 **Soest** 📅 15.02.2023 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr

📅 **23E1227SO** 📍 **Soest** 📅 17.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **23E1231AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.07.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📄 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-ACCESS 365 kompakt - Webinar (Live Online Seminar)**Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung**

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 30.01.2023**(1 x donnerstags) - 190,00 €****Veranstaltungsnummer: 23E1301ON**

Kernthemen: Planung einer Datenbank / Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen / Beziehungen zwischen Tabellen definieren / die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros / Formulare erstellen und anpassen / Steuerelemente im Formular und Bericht / Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

MODUL Aufbau vom 06.02.2023 - 13.02.2023**(2 x montags) - 420,00 €****Veranstaltungsnummer: 23E1302ON**

Kernthemen: Das Kombinationsfeld im Formular / Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen / Aggregierte Abfragen | Haupt und Unterformulare mit Registern erstellen / Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen / Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht / Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten....

MODUL Profi vom 27.02.2023 - 06.03.2023**(2 x montags) - 420,00 €****Veranstaltungsnummer: 23E1303ON**

Kernthemen: Access-Makros zur Steuerung / Komplexe Parameterabfragen / Einführung in die Programmierung mit VBA / Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden / Ereignisse planen und steuern / Datenbank verschlüsseln / Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend / Datenbankobjekte schützen....

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E1302ON** 📅 30.01.2023 - 06.02.2023 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 📅 **23E1303ON** 📅 27.02.2023 - 06.03.2023 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 📅 **23E1301ON** 📅 23.01.2023 🕒 Mo, 09:00 - 15:00 Uhr
 💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-POWERPOINT 365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

Kernthemen: Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1401SO** 📅 Soest 📅 08.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-OUTLOOK 365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

Kernthemen: E-Mail Regeln / Einsatz von Schnellbausteinen und Quick Steps / E-Mails nach Handlungsbedarf kennzeichnen und nachverfolgen / Aufgaben und Termine in der Wochenansicht des Kalenders gleichzeitig organisieren / Kontakte sicher erstellen und für Serienmails nutzen / Regeln erstellen....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E1501SO** 📅 Soest 📅 14.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zeitmanagement mit MS-Outlook 365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

Kernthemen: Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E1502SO** 📅 Soest 📅 14.06.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zeitmanagement mit MS-Outlook 365 - getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

Kernthemen Bestandsaufnahme / E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff / Aufgaben und ihre Prioritäten / Die Wochenplanung / Team-Management....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E1521AR** 📅 Arnsberg 📅 28.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

Kernthemen: Die Benutzeroberfläche / Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten / Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben / Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben / Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen / Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

Zielgruppe: Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1511AR 📍 Arnsberg 📅 21.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-Teams - mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams können Sie mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. Lernen Sie durch eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung die Vorteile von Microsoft Teams effizient zu nutzen. Koordinieren und steuern Sie Ihre Projekte optimal, und erfahren Sie, wie Sie den Überblick auch bei komplexen Aufgaben behalten. Erstellen Sie in wenigen Schritten Ihr eigenes Team und arbeiten Sie standortunabhängig erfolgreich mit Ihren Kollegen zusammen.

Kernthemen: Einstellungen in Teams: Eigenes Bild hochladen, Benachrichtigungen anpassen, etc. / an Videokonferenzen in Teams teilnehmen / zu einer Videokonferenz einladen / Tipps zur Moderation von Videokonferenzen / Eigene Teams und Kanäle erstellen / Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen / Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken / Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen / Nützliche Funktionen von MS-Teams / Fragen und Antworten....

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1603AR 📍 Arnsberg 📅 23.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)

Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Kernthemen: Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems / Empfangene Mails kennzeichnen und in den geeigneten „getting things done“-Kontext einordnen / Regeln und QuickSteps optimal nutzen / Tipps aus dem E-Mail Knigge / E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben / Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet / Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren / Checklisten und Vorlagen erstellen / Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen / Ausblick auf ein agiles Projektmanagement / Komplexe Projekte mit Hilfe von MS-Teams und Planner transparent organisieren....

Ablauf: Teilnahme am Live-Web-Kurs mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

Zielgruppe: Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E16150N 📍 Arnsberg 📅 22.03.2023 - 29.03.2023 🕒 2 x Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office im Office - MS-Office 365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

Kernthemen:

MS Word Serienbriefe erstellen / Schnellbausteine nutzen / DIN 5008 Vorlagen erstellen....

MS Excel Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten / Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen / Diagramme erstellen....

MS PowerPoint Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen / Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1601SO** 📍 **Soest** 📅 12.06.2023 - 13.06.2023 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur / Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u.v.m. **MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen / Arbeiten mit Formeln und Funktionen / Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint / Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen / verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

Zielgruppe: Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1607AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.04.2023 - 28.04.2023
 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr
 💰 990,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie arbeiten beruflich oder privat mit MS Office, aber kennen die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint eigentlich nur oberflächlich. Sie können eine Datei anlegen, aber fragen sich z.B. wie Sie Excel zielgerichteter einsetzen können, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren z.B., wie Sie eine Datei als pdf oder aber auch in der Cloud (One Drive) abspeichern können.

Kernthemen: Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten / Professionell arbeiten mit MS Word / Effizient arbeiten mit MS Excel / Mit MS-PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen / Sonstiges und Programmübergreifendes....

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Eine Nachbereitungszeit von ein bis zwei Stunden pro Woche zur individuellen Stoffwiederholung und -vertiefung wird empfohlen.

Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)**“.

Kursvoraussetzungen: Der Kurs richtet sich an alle, die Microsoft Office bereits kennen und ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Grundlegende Kenntnisse der MS Office Software (Excel, Word und Power Point) sind somit erforderlich. Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2019 oder Office 365 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2016.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen / Selbständige oder Freiberufler / Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach Elternzeit / Studenten.

📅 **23E1605ON** 📍 18.04.2023 - 29.06.2023
 🕒 werktags, 14:00 - 16:30 Uhr; Uhr
 💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-PROJECT 365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

Kernthemen: Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1701AR 📍 Arnsberg 📅 27.03.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✓ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

ADOBE Photoshop für Einsteiger

Mit Bildern zaubern

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

Kernthemen: Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität....

Zielgruppe: Interessenten, die ADOBE Phtotoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E2041AR 📍 Arnsberg 📅 15.05.2023 - 22.05.2023

⌚ 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 420,00 € ✓ IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung: Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!

Das Kompakttraining für ADOBE Illustrator, ADOBE Photoshop und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Potoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** und eine Förderung in Form des NRW-Bildungsschecks und der Bildungsprämie des Bundes beantragt werden.

Kernthemen: Adobe Illustrator

Der Arbeitsbereich von Illustrator / Erstellung einfacher Objekte mit den Formwerkzeugen

Vektorobjekte bearbeiten und kombinieren / Das Pathfinder-Fenster

Das Formerstellungs-Werkzeug und das Interaktiv-malen-Werkzeug

Zeichenwerkzeuge einsetzen / Kalligrafiepinsel erstellen

Musterpinsel verwenden / Objekte anordnen und verteilen

Effizientes Arbeiten mit Ebenen / Aussehen-Attribute und Grafikstile

Texte und deren typografische Gestaltung / Globale Farben, Verläufe und einfache Muster

Allgemeines zu Effekten und Filtern / Das Angleichenwerkzeug für kreative Verläufe

Druckvorbereitung und PDF-Ausgabe / Tipps und Tricks

Kernthemen: Adobe Photoshop

Grundlagen der Farbbildbearbeitung / Pixel, Vektor, Auflösung

Kennenlernen der Arbeitsumgebung / Farbräume RGB und CMYK, Farbtiefe

Bildkorrekturen und Qualitätsverbesserung: Tonwert, Gradationskurven, Farben, Histogramm

Manuelles und automatisches Auswählen von Bildelementen / Erstes

Kennenlernen von Masken

Bildbearbeitung mit Retusche-Werkzeugen und Filtern / Einführung in die Bildmontage aus Einzelbildern / Textwerkzeug und Formwerkzeug / Basics Beauty-Retusche /Arbeiten mit Ebenen /

Grafik-Dateiformate nutzen, Import- und Exportmöglichkeiten

Kernthemen: Adobe InDesign

Die Benutzeroberfläche von InDesign / Dokumente erstellen, Broschüren, Flyer, Visitenkarten etc.

Mustervorlagen erstellen und bearbeiten / Importieren von Word-Dokumenten und Texten

Absatzformate und Zeichenformate / Typografisches Gestalten, Makro- und Mikrotypographie

Erweiterte Möglichkeiten mit Absatzformaten / Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe

Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute / Umgang verschiedener Dateiformate beim Import / Grundlegende Tabellenfunktionen / Arbeiten mit Transparenzen

Import von PSD- und PDF-Dateien / Kontrolle von Verknüpfungen und Fonts

Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken

Zielgruppe: Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgang-internen Tests erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung“.

📍 23E2021AR 📍 Arnsberg 📅 08.05.2023 - 13.05.2023

⌚ Mo-Sa, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 1.490,00 € ✓ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

WEB Entwicklung

WordPress kann Jeder! Webinar (Live Online Seminar)

Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen.

Dieses Webinar richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

Kernthemen: Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen / Benutzerverwaltung / Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? / Installation von WordPress / Installation eines WordPress-Themes / Installation von Plugins....

Zielgruppe: Dieses Webinar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Dozent: Susanne Wicker

📅 **23E30810N** 🕒 18.04.2023 - 25.04.2023 🕒 di+do, 18:00 - 21:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Eine nutzerfreundliche und ansehnlich aufbereitete Website stellt in der Kommunikation mit dem Kunden einen wichtigen Faktor dar. Die Nutzer müssen in der Lage sein, sich schnell und unkompliziert zurechtzufinden und die gewünschten Informationen mit nur einem Klick zu erhalten.

Kernthemen: Grundlagen der Webseitenerstellung / Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop /

Webseiten erstellen mit einem CMS am Beispiel Wordpress / Wordpress-Theme / Funktionsweise des Gutenberg-Editors / Installation von Plugins....

Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandener Abschlussprüfung das IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)“.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E30430N** 🕒 28.02.2023 - 23.03.2023
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 799,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien

Webinar (Live Online Seminar)

Um professionelle Flyer, Broschüren und Plakate zu gestalten, sind Kenntnisse zur Seitengestaltung, Typografie und Grafik notwendig. Der Lehrgang vermittelt praxisnah Grundlagen der Gestaltung von Print und Webprodukten wie Flyer, Broschüren und Internetseiten. Sie bekommen Argumentationshilfen und Kriterien für eine objektive Beurteilung von grafischen Elementen und lernen die Grundregeln, nach denen Sie gute Gestaltung erkennen und ausführen können.

Kernthemen: Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung....

Zielgruppe: Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **23E30410N** 🕒 17.01.2023 - 26.01.2023
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 399,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Social Media

Social Media Manager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Kernthemen: Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien / Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt / Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers / Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte / Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) / Bewertungen und Reputationsmanagement / YouTube / Viral Video Marketing / Blogs und Microblogs (Twitter) / Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ / Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) / XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken / Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen / Pressearbeit im Social Web / Suchmaschinenoptimierung und Social Media / Social Media Monitoring und Krisenmanagement / Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle / Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz / Dienstleister im Bereich Social Media....

Ablauf: Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Social Media Manager (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen.

- 📍 **23E62010N** 📅 11.01.2023 - 22.02.2023
🕒 werktags, 18:00 - 21:15 samstags, 09:00 - 16:45 Uhr; Uhr
- 📍 **23E62030N** 📅 15.03.2023 - 07.06.2023
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr
- 📍 **23E62040N** 📅 27.03.2023 - 21.04.2023
🕒 mo-do, 08:30 - 15:30 fr, 08:30 - 11:45 Uhr
- 📍 **23E62060N** 📅 01.05.2023 - 25.05.2023 🕒 werktags, 08:30 - 13:00 Uhr
- 📍 **23E62050N** 📅 04.04.2023 - 17.06.2023
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr
- 📍 **23E62070N** 📅 31.05.2023 - 12.07.2023
🕒 werktags, 18:00 - 21:15 samstags, 09:00 - 16:45 Uhr; Uhr
- 📍 **23E62080N** 📅 19.06.2023 - 04.09.2023
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr
- 📍 **23E62020N** 📅 06.02.2023 - 01.03.2023 🕒 werktags, 08:30 - 13:00 Uhr
💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA

Mit wenig Aufwand und Kosten viel erreichen

- Webinar (Live Online Seminar)

CANVA kann Ihre gestalterische Welt definitiv verändern. Egal ob Sie Downloadprodukte in Form eines E-Books anbieten, oder effektive Beiträge für Social Media gestalten wollen. Canva ist einfach, intuitiv und mit ein wenig Übung, fühlen Sie sich wie ein Designprofi.

Kernthemen: Canva Account einrichten / Firmenunterlagen hochladen / Designvorlage auswählen / Layoutvorlagen nutzen und individualisieren / Designkopien erstellen / Eigene Designs gestalten / Instagram Storys und Beiträge erstellen / Facebookbeiträge Header für alle Kanäle erstellen / Youtube Thumbs Nails erstellen / Digitale Downloads produzieren / Präsentationen, Flyer, Broschüren bauen / Automatisiert Beiträge auf den sozialen Netzwerken ausspielen / Instagram Starter mit der Triangelmethode / Reichweitenaufbau mit den richtigen Beiträgen / Trends und Themenfindung....

Technik: Das Seminar bietet Teilnehmenden ohne Vorkenntnisse, einen erweiterten Überblick in das Grafik Design für Social Media. Technische Grundkenntnisse sind nicht erforderlich. Laptop, Tablet oder PC mit Kamera und Mikrofon. Ihre persönliche Lernumgebung ist Zoom- Live. Aufzeichnung des Kurses inklusive.

Zielgruppe: Selbstständige und Unternehmer, KMUs.

Dozent: Martina Kuhlmann

- 📍 **23E64010N** 📅 19.04.2023 - 26.04.2023 🕒 2 x Mi, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Content-Marketing

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing**: wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

Kernthemen: Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbebotschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen....

Zielgruppe: Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

Dozent: Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📅 23E6301SO 📍 Soest 🗓️ 01.06.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Künstliche Intelligenz (KI)

KI-Manager (IHK) Online-Zertifikatslehrgang

Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung

Künstliche Intelligenz (KI) stellt die Wirtschaft auf den Kopf, da sie für Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil bedeuten kann. Gleichzeitig löst KI große Verunsicherung aus, weil ihre Folgen für Geschäftsmodelle und Prozesse nicht final absehbar sind.

Der neue Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ vermittelt Grundkenntnisse und Kompetenzen, um im Unternehmen durch den Einsatz von KI auf die komplexen Veränderungen der digitalen Transformation zukunftsweisend, schnell und erfolgreich reagieren zu können. Sie lernen die Grundlagen und Möglichkeiten der KI-Technologie entlang vieler Beispiele aus der industriellen Anwendung kennen und trainieren darüber hinaus mit praxiserprobten Methoden, wie Sie KI-basierte Tools als Multiplikator im Unternehmen einführen und deren Nutzung vorantreiben können. Das Erlernte setzen Sie in einer individuellen Praxisarbeit (Entwicklung einer KI-Strategie und Ideation von KI-Anwendungen) um, die Sie am Ende des Lehrgangs präsentieren.

Kernthemen: KI als transformative Technologie / Wie funktioniert KI? Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen / Wettbewerbsvorteile durch eine KI-Strategie / KI-Anwendungen finden und bewerten / Markteinführung und Betrieb von KI-Anwendungen....

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich an Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreiber das Thema KI im Unternehmen vorantreiben möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

Ablauf: Der Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ besteht aus 7 Modulen. Dienstags und mittwochs von 13:30 Uhr – 17:00 Uhr. 12 Lernstunden im Selbststudium und bis zu 6 kurze Termine für Fragerunden.

Hinweis: Digitaler IHK-Abschlusstest am 03.05.22 oder 04.05.22. Kurzpräsentation der Projektarbeiten inkl. Diskussions- und Fragerunde sowie persönlichem Feedback-Gespräch. Bei Bestehen des lehrgangsinernen Tests „Projektarbeit“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**KI-Manager (IHK)**“.

Dozent: Referententeam

📅 23E7201ON 📍 03.03.2023 - 25.04.2023 🕒 Di+Mi, 13:00 - 17:00 Uhr
 💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Betriebssysteme

Software Developer (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Immer wenn Unternehmen Prozesse digitalisieren und Informationen passgenau verarbeitet werden müssen, werden Software-Entwickler gebraucht.

Die Weiterbildung zum „**Software Developer (IHK)**“ vermittelt Ihnen theoretisches und praktisches Handwerkszeug. Das Live Online Training versetzt Sie durch den Erwerb fundierter Kenntnisse im Bereich der objektorientierten Programmierung in die Lage, als Teil eines Programmiererteams von der Projektleitung übertragene Aufgaben auf Junior-Level zu bearbeiten.

Kernthemen: Einrichtung der Entwicklungsumgebung / Tastatur und Terminal / Programmcode-Editoren / Grundlagen HTML und CSS / Grundlagen von Python / Grundlagen von Java / Objektorientierte Programmierung / Pseudocode, Flussdiagramme, Programmablaufplan / Dokumentation / Softwaretest (Testing) / Clean Code Regeln / Interaktion mit Datenbanken (SQL) / Softwarearchitektur (z.B. Model View Controller) / Agiles Projektmanagement, Scrum, Wasserfall-Modell / Projektarbeit....

Ablauf: Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.



Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Software Developer (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

Zulassung: Für die Zulassung zur Projektarbeit mit Fachgespräch werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Software Developer (IHK)**“.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an IT-affine Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Software Development, die Spaß an logischem kleinteiligem Denken und dem Nachvollziehen detaillierter Abläufe haben.

📍 23E41010N 📅 16.02.2023 - 20.10.2023

🕒 werktags, 17:45 - 21:00 Uhr; Uhr

💰 3.154,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie als (künftige) Datenschutzbeauftragten, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

- Kernthemen:**
1. Grundlagen des Datenschutzes
 2. Datenschutzrecht
 3. Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
 4. IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz
 5. Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

Kursablauf:

Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

Lehrgangsinterner Test

Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test am eigenen Rechner statt. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.

Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden. Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden. Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

Nach Bestehen des Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.

Hinweis:

Technische Voraussetzungen: - PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)

- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

Zielgruppe: Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere: zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

Zulassungsvoraussetzungen: Keine

Anschlussqualifizierung

Als Anschlussweiterbildung bzw. jährliche Updateschulung zum IHK Zertifikatslehrgang empfiehlt sich das Seminar DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte. Das Seminar wird jährlich entsprechend den Neuerungen in der Gesetzgebung und neuen Fallbeispielen aus der Rechtsprechung immer wieder angepasst.

- 📅 **23D35020N** 📅 05.06.2023 - 23.06.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
 - 📅 **23D35010N** 📅 27.03.2023 - 21.06.2023 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr
 - 📅 **23D35000N** 📅 30.01.2023 - 24.02.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr
- 💰 1.610,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

Modul 1

Gesetze mit Bezug zum Datenschutz, Entwicklung des Datenschutzes, Die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), Benennung eines Datenschutzbeauftragten, Anpassungsgesetz, Zusammenhang der Gesetze. Gegenstand und Ziele, Anwendungsbereich

Modul 2

Grundsätze der DSGVO, Umsetzung der Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung und Voreinstellung, Sicherheit der Verarbeitung, Definition einer Verarbeitungstätigkeit, Inhalt der Verarbeitungstätigkeit, Pflicht zur Führung der Verarbeitungstätigkeiten, Verarbeitungstätigkeiten Art.30 Abs.2 DSGVO

Modul 3

Risikoanalyse, Datenschutzfolgenabschätzung, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

Modul 4

Auftragsverarbeitung, Auftragsverarbeitung und Ausland, Joint Control(lership), Umsetzung des Regelbetriebs, Exkurs: DSMS

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

Hinweis: Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📅 **23D3530AR** 📅 **Arnsberg** 📅 16.03.2023 - 24.03.2023

🕒 2x Do + 2x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.100,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte

Live Online Seminar

Das Datenschutzgesetz ist komplex und jährlichen Veränderungen unterworfen. Die Herausforderung als Datenschutzbeauftragte/-r liegt darin, das Wissen auf dem Gebiet des Datenschutzes stets auf dem aktuellen Stand zu halten.

Kernthemen: Aktuelle Informationen rund um die DSGVO, das BDSG und andere relevante Gesetze | Aktuelle Tipps und Software, um die Arbeit des/der Datenschutzbeauftragten zu vereinfachen | Aktuelle Risiken und Aktionen, die Firmen, Behörden und Institutionen beschäftigen | Aus der Praxis: Aktuelle Beispiele zur Problembewältigung und Best Practice Vorlagen für die rechtskonforme Umsetzung im Unternehmen, der Behörde oder der Institution | Strafen kennen und einschätzen: Ahndung von Datenschutzverstößen in Deutschland und der EU, Verstöße mit hohem Risikopotential kennen | Datenschutz weltweit: Entwicklung des Datenschutzes in anderen Ländern und Ableitung von Entwicklungen für die EU | Exkurse zu Themen wie IT-Sicherheit, Brandschutz und Arbeitssicherheit mit Bezug zum Datenschutz

Ablauf

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Datenschutzbeauftragte und alle, die aktuelles Wissen zum Thema Datenschutz und DSGVO benötigen. Geeignet ist der Kurs in diesem Zusammenhang auch für Unternehmen, die aufgrund der Unternehmensgröße keinen eigenen Datenschutzbeauftragten bestellen müssen.

Wir empfehlen das Seminar als Anschlussweiterbildung bzw. jährliche Updateschulung zum IHK Zertifikatslehrgang **Betriebliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r (IHK)**.

Abschluss

Sie erhalten nach Abschluss der Lehrgangs eine Teilnahmebescheinigung.

Kursvoraussetzungen

Grundlagen-Kenntnisse zum Datenschutz werden vorausgesetzt.

- 📍 **23D36020N** 🌐 📅 11.05.2023 - 12.05.2023 🕒 Do + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 - 📍 **23D36010N** 🌐 📅 09.03.2023 - 30.03.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📍 **23D36030N** 🌐 📅 06.07.2023 - 07.07.2023 🕒 Do + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 - 📍 **23D36000N** 🌐 📅 26.01.2023 - 27.01.2023 🕒 Do + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
- 📞 398,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

Welche Veränderungen hat es nach dem Beschluss im Mai 2018 gegeben? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben die Neuerungen umgesetzt wurden.

Kernthemen: Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **23D3532AR** 🌐 **Arnsberg** 📅 21.04.2023 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr
📞 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221



Mach dein Ding
bei Oventrop!

Verändere dich. Nachhaltig.

Werde Oventroper und leiste deinen Beitrag zum Klimaschutz.

Wir sind der Partner für *effizientes Wärmen, Kühlen und sauberes Trinkwasser* – mit wegweisenden modularen Systemen und Services. Die Klimaschutzziele sehen wir nicht nur als Herausforderung, sondern als *Chance zur Veränderung*.

Als Arbeitgeber sind wir *persönlich und verlässlich* – denn wir sind ein Familienunternehmen aus dem Sauerland. Bei uns gibt es *echten Teamspirit* und wir *schätzen jeden*

einzelnen Oventroper wert: zum Beispiel mit einem attraktiven Gehalt nach Tarif.

Werde Teil des Teams und arbeite mit uns an der Veränderung: Wir suchen laufend Fachkräfte im kaufmännischen und technischen Bereich und im Vertrieb.

Unsere aktuellen Stellenangebote findest du auf jobs.owntrop.com

DU HAST FRAGEN?

Melde dich direkt bei

 **Felix Hohmann**
 +49 2962 82295
 felix.hohmann@owntrop.com





Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)

Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz – und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwerben Sie bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Sie dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren.

Kernthemen:

1. Lichttechnik
2. Elektrotechnik
3. Planungsgrundlagen
4. Effizienz
5. Argumentationstraining

Termine der vorbereitenden Webinare

Montag, 09.01.2023 (Start:14.00 Uhr): Wie Licht den Takt angibt

Dienstag, 10.01.2023 (Start:14.00 Uhr): Effizienzpotenzial LED: Beleuchtung einfach sanieren

Mittwoch, 11.01.2023 (Start:14.00 Uhr): Lichtwissen einfach erklärt: Die 4 lichttechnischen Grundgrößen

Donnerstag, 12.01.2023 (Start:14.00 Uhr): Schnell erfasst: Der TRILUX Effizienzrechner

Zielgruppe: Verantwortliche und Betreiber von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeiter des Elektrogroßhandels

Voraussetzungen: Sie haben im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit der TRILUX Akademie statt. Die ersten vier Präsenztage finden in der TRILUX Akademie in Arnsberg statt und werden vom Dozententeam der Trilux Akademie geschult. Der fünfte und sechste Präsenztage findet im IHK-Bildungsinstitut in Arnsberg statt.

Wissenstest: Multiple-Choice-Prüfung. Nach Bestehen der Prüfung erhalten Sie das IHK- Zertifikat „Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Die Prüfung findet am Samstag, den 21. Januar 2023 statt.

📍 23T7010AR 📍 Arnsberg 📅 16.01.2023 - 21.01.2023 🕒 Mo-Fr
jew. 09:00-17:00
Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lichtplaner im Fachhandel (IHK) – RELUX DESKTOP

Lichtplanung erfolgreich und effizient durchführen

Die fachkundige Planung von Beleuchtungsanlagen erfordert umfangreiche Lichtkompetenz um am Ende hochqualitative, komfortable, sichere und nachhaltige Beleuchtungslösungen realisieren zu können. Auf der Basis von belastbarem Wissen erfolgt typischerweise eine computergestützte Lichtplanung und deren Präsentation beim Kunden. Dieser Lehrgang behandelt das Herangehen an eine Planungsaufgabe in Einzelschritten und basiert auf einem Projektbeispiel, das in Elektro-Handwerk und Großhandel häufig vorkommt.

Im Anschluss an den Lehrgang sind Sie sicher im Umgang mit der LED-Technologie und verfügen über grundlegende Techniken zur Planung der Innenbeleuchtung mit der Software ReluxDesktop. Anhand eines realen Beispiels erlernen Sie wie Planungen unter Zuhilfenahme moderner Tools erfolgreich und effizient durchgeführt werden und wie das Ergebnis beim Kunden dargestellt werden kann.

Online Vorbereitung (Webinar)

Auffrischung

Planerische Vorbetrachtung

Präsenzwoche

Planerische Praxis und Umsetzung (Montag, 12.06.2023)

Einstieg in die Lichtplanung mit ReluxDesktop (Dienstag, 13.06.2023)

Fortgeschrittene Lichtplanung mit ReluxDesktop (Mittwoch, 14.06.2023)

Vertriebstraining (Donnerstag, 15.06.2023)

Wissenstest (Freitag, 16.06.2023)

Hinweise: Während des Lehrgangs stellen wir Ihnen iPads sowie Schulungsrechner mit den entsprechenden digitalen Unterlagen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angehende und gestandene Planer aus dem E-Handwerk und Großhandel

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Technisches Verständnis sowie lichttechnisches und elektrotechnisches Grundwissen, z. B. „Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)“

Abschluss

IHK-Zertifikat: „Lichtplaner im Fachhandel“

Anmeldeschluss: 26. Mai 2023

📍 **23T7030AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.06.2023 - 16.06.2023 🕒 Mo-Fr
 jew. 09:00-17:00
 Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 1.750,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung -

Die Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

Kernthemen: Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘....

Zielgruppe: Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **23T8000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.03.2023 - 22.03.2023
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 570,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Rüstzeiten reduzieren - Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

Zielgruppe: Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **23T8020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

C1	Fachkundig Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten
B2	Fließend Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet
B1	Fortgeschritten Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen
A2	Grundlagen Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

Fremdsprachen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

Englisch

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse - Online!

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

- 📅 **23S01040N** 📅 07.03.2023 🕒 Di, 16:30 - 17:30 Uhr
 - 📅 **23S01020N** 📅 21.02.2023 🕒 Di, 16:30 - 17:30 Uhr
 - 📅 **23S01030N** 📅 28.02.2023 🕒 Di, 16:30 - 17:30 Uhr
 - 📅 **23S01000N** 📅 07.02.2023 🕒 Di, 16:30 - 17:30 Uhr
 - 📅 **23S01010N** 📅 14.02.2023 🕒 Di, 16:30 - 17:30 Uhr
- 📞 0,00 € 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - A2

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Kernthemen: Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

Hinweis: Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

- 📅 **23S10010N** 📅 20.04.2023 - 16.11.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 410,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B1

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Kernthemen: Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

Hinweis: Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

- 📅 **23S11010N** 📅 22.03.2023 - 18.10.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23S11000N** 📅 20.04.2023 - 16.11.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 460,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B2 - Online

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Kernthemen:

Allgemeines: Vertiefung von Grammatik und Wirtschaftsvokabular | Ausbau allgemeiner Sprachfertigkeiten sowie Verbesserung des freien Sprechens mittels handlungsorientierter Übungen

Einzelthemen u.a.: Unternehmens- und Produktbeschreibung | Berufliche Aufgabengebiete | Business-Etikette und freie Konversation (Small Talk) | Telefonate und E-Mails | Meinungsäußerung in Diskussionen, einschl. wirkungsvoller Redemittel für Verhandlungen | Aktives Zuhören und Feedback | Planung und Durchführung von zielgerichteten, thematisch strukturierten geschäftlichen Besprechungen (Meetings) | Reklamationsbearbeitung & Hilfestellung bei Problemen | Gesprächsstrategien für Geschäftsreisen

Zielgruppe: Interessenten die gute Englischkenntnisse vorweisen können wie z.B. mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gespräche folgen können sowie diesbezüglich Texte verfassen können. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

Hinweis: Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - B2**“.

- 📅 **23S14000N** 📅 29.03.2023 - 08.11.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 480,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Kommunikationskurs - ‚Lets start talking‘

Nie wieder sprachlos

In Ihrem Fachbereich stellen Sie hin und wieder fest, dass Ihnen das passende Vokabular fehlt, um sich über Geschäftsthemen zu unterhalten oder so Geschäftskontakte zu knüpfen und zu verfestigen? Dann ist dieser Lehrgang genau richtig für Sie. Unter Anleitung steht das aktive, selbstständige Sprechen in beruflichen Situationen im Vordergrund.

Kernthemen: Wortschatztraining | Praxisbezogene Fachbegriffe | Management | Marketing und internationaler Handel | Intensive Sprachübungen | Berufsbezogene Gespräche | Diskussionen | Rollenspiele | Small Talk mit Geschäftspartnern | Meetings, Verhandlungen, Produktpräsentationen....

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die für ihren beruflichen Alltag ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

- 📅 **23S1600AR** 📅 Arnsberg 📅 07.03.2023 - 23.05.2023 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 280,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

Inhalt

Betriebswirtschaftlich	114
Technisch-gewerblich	126



Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de

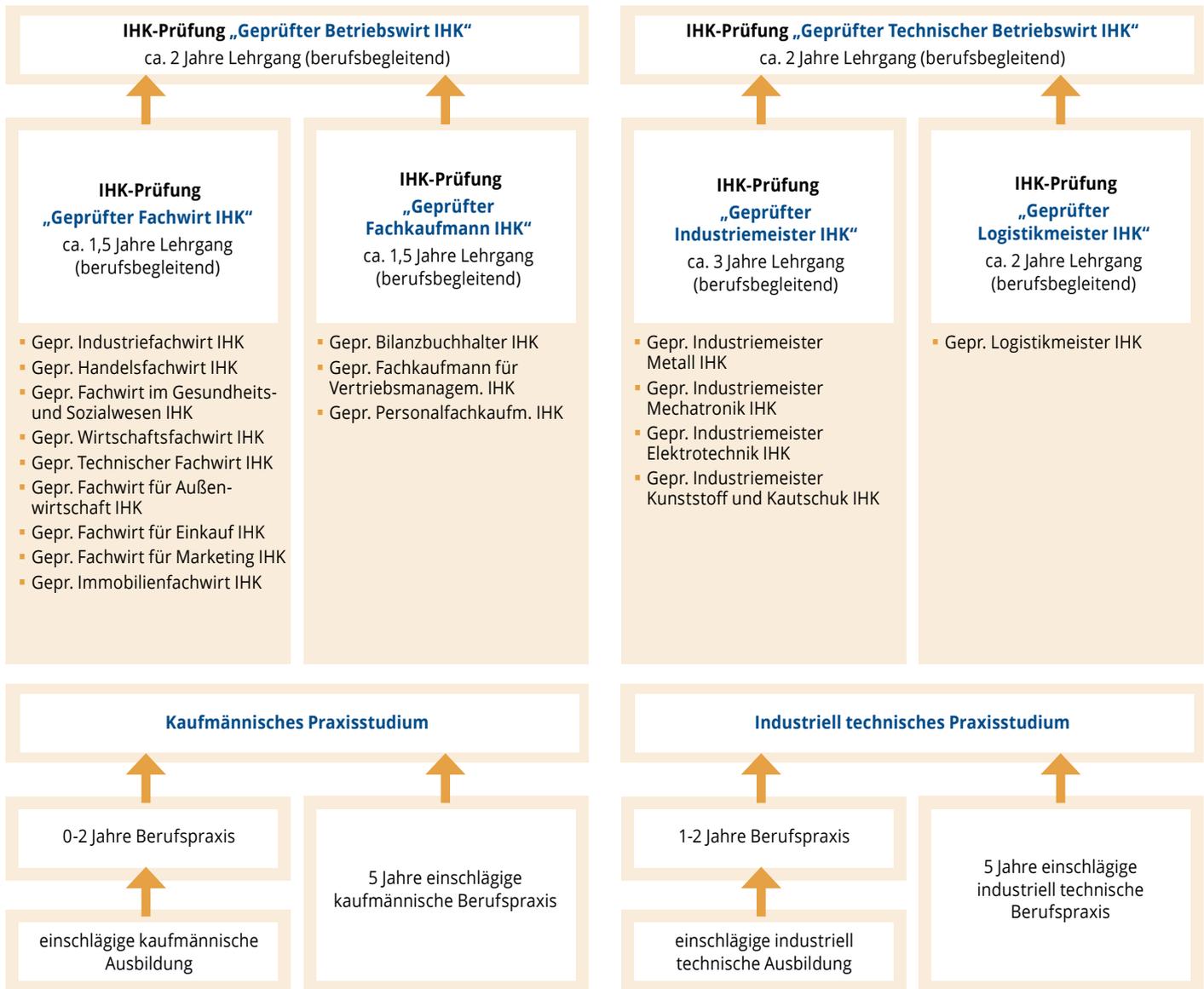


Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de

Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkauleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

Betriebswirtschaftlich

Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)



Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

Lehrgangsinhalte: 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📅 **23BC3810N** 📅 27.02.2023 - 22.03.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr
💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)

Der Branchenspezialist

Funktionsprofil: Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **23PK101LP** 📍 Lippstadt 📅 16.03.2023 - 23.11.2024
🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK) - Online

Der Branchenspezialist

Funktionsprofil: Industriefachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriefachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **23PK1110N** 📅 20.04.2023 - 13.11.2024 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr
💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK201SO 📍 Soest 📅 27.03.2023 - 23.09.2024
⌚ Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!

Förderung durch Aufstiegs-BAföG ab dem 01.08.20

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehensverlust bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handlungsspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 23PK211ON 📍 16.04.2023 - 21.03.2025 ⌚ So, 09:00 - 13:15 Uhr; Uhr
💰 3.490,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce (IHK)

Die Qualifikation zum E-Commerce-Profi mit IHK-Abschluss

Funktionsprofil: Fachwirte im E-Commerce verfügen über erweiterte Kenntnisse in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und vertreiben eigenständig und verantwortlich online Waren oder Dienstleistungen. Sie übernehmen die Planung, Führung, Organisation, Steuerung und Kontrolle handels- und dienstleistungsspezifischer Aufgaben und Online-Prozesse unter Nutzung moderner betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur Geprüften Fachwirt/-in im E-Commerce vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte: Entwickeln von Strategien für den E-Commerce
Gestalten von Prozessen im E-Commerce

Analysieren und Weiterentwickeln von Prozessen im E-Commerce
Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Führen von internen und externen Partnern

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK3310N 📅 03.05.2023 - 05.09.2024

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 4.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK)

Der Marketingexperte

Funktionsprofil: Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK301AR 📅 Arnsberg 📅 22.04.2023 - 28.09.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachkaufmann/frau für Vertriebsmanagement (IHK)

Der Vertriebsprofi

Funktionsprofil: Sie können im Vertrieb von Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige tätig sein, sowohl in Industrie und Handel bzw. im Handwerk als auch im Dienstleistungsbereich. Auf der Basis betriebs- und volkswirtschaftlicher sowie rechtlicher Zusammenhänge bewerten Sie vertriebliche Sachverhalte und entwickeln daraus die notwendigen Handlungsschritte. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Kundenorientiert denken und handeln und das marketingpolitische Instrumentarium einsetzen | Den Vertrieb managen und organisieren | Verhandeln und kommunizieren | Volks- und betriebswirtschaftlich denken und handeln | Rechtsbewusst handeln | Fallstudie.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Fachkräfte im Absatzbereich aller Branchen, sofern sie systematisch Vertriebsprobleme lösen und soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK351AR 📅 Arnsberg 📅 24.02.2023 - 07.02.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) - Online

Der Finanzexperte

Funktionsprofil: Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK4110N 📅 20.03.2023 - 06.09.2024
 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

Funktionsprofil: Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK401LP 📍 Lippstadt 📅 18.04.2023 - 01.03.2025
 ⌚ Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 4.340,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK501SO 📍 Soest 📅 08.03.2023 - 13.04.2024
 ⌚ Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Online

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und -politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Auszubildereignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📅 **23PK5210N** 📅 03.07.2023 - 18.10.2024 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23PK5310N** 📅 06.07.2023 - 18.10.2024 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23PK5110N** 📅 23.03.2023 - 06.04.2024

🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

COMING SOON

ab Juni 2023 auch in VOLLZEIT (online) im Programm

Nähere Informationen dazu bereits jetzt unter www.ihk-bildungsinstitut.de

Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Marc Hannuschka, Tel. 02931 878269

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **23PK601LP** 📅 Lipstadt 📅 16.03.2023 - 09.11.2024

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionsspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt IHK ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📅 **23PK6210N** 📅 17.04.2023 - 30.10.2024 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
 📅 **23PK6310N** 📅 18.04.2023 - 30.10.2024 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr
 📅 **23PK6110N** 📅 01.03.2023 - 30.10.2024 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
 💰 3.290,00 € ✅ IHK Prüfung 📍 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

COMING SOON

ab Juni 2023 auch in VOLLZEIT (online) im Programm

Nähere Informationen dazu bereits jetzt unter www.ihk-bildungsinstitut.de

Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Marc Hannuschka, Tel. 02931 878269

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Der Experte im Einkauf

Funktionsprofil: Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u.a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **23PK701AR** 📍 Arnsberg 📅 22.03.2023 - 25.05.2024
 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 3.990,00 € ✅ IHK Prüfung 📍 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

Der Gesundheitsmanager

Funktionsprofil: Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/-r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📅 **23PK9110N** 📅 02.05.2023 - 16.11.2024 🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr; Uhr
 💰 3.990,00 € ✅ IHK Prüfung 📍 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

Funktionsprofil: Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK901SO 📍 Soest 📅 14.03.2023 - 15.10.2024
🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) - Online

Der Export-Experte

Ihr Funktionsprofil: Als „Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

Ihr Tätigkeitsprofil: Als Geprüfter „Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

Ihre Lehrgangsinhalte: International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Technische Voraussetzungen: Ein Teil der Lerninhalte wird begleitend zum Präsenzunterricht via Online-Training angeboten. Außerdem ist es möglich, den Unterricht komplett via Virtuellem Klassenzimmer (VC) zu besuchen. Hierfür ist ein Zugang zu einem internetfähigen Computer mit mindestens ISDN, besser DSL, sowie ein Mikrofon erforderlich.

Termin details: montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und 2 Samstage pro Monat 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr, ggfs. bis zu 3 Vollzeitwochen. 5 Abschnitte / ca. 670 UStd.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK991ON 📍 13.03.2023 - 20.09.2024
🕒 Mo+Mi, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 07:30 - 14:00 Uhr
💰 4.440,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

Funktionsprofil: Als "Geprüfter Immobilienfachwirt/in" verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbstständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, das Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📌 23PK4510N 📅 02.02.2023 - 23.02.2024

🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Lehrgangsinhalte / Handlungsbereiche: 1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📌 23PK8110N 📅 08.05.2023 - 22.01.2025

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 4.390,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Lehrgangsinhalte / Handlungsbereiche: 1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten

2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK801SO 📍 Soest 📅 06.05.2023 - 31.05.2025 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

COMING SOON

ab Juni 2023 auch in VOLLZEIT (online) im Programm

Nähere Informationen dazu bereits jetzt unter www.ihk-bildungsinstitut.de

Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520
Marc Hannuschka, Tel. 02931 878269

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK) - Online

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik



Funktionsprofil: Technische Fachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische und technische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Gepr. Technischen Fachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK951ON 📍 13.04.2023 - 27.11.2024
🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr; Sa, 09:00 - 13:15 Uhr
💰 4.590,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

Funktionsprofil: Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsanforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PK951LP 📍 Lippstadt 📅 16.03.2023 - 05.12.2024
🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 4.992,00 € ✅ IHK Prüfung 🗿 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

Lehrgangsinhalte: 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📍 23BC3810N 📍 27.02.2023 - 22.03.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr
💰 389,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
🗿 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Technisch-gewerblich

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) inkl. Ausbildereignung

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT101LP 📍 Lippstadt 📅 04.03.2023 - 13.12.2025 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € ✅ IHK Prüfung 🗿 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) - Online

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Metall vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Die Prüfung selbst können Sie bei Ihrer IHK vor Ort oder der IHK Arnsberg ablegen. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📍 23PT1110N 🕒 07.06.2023 - 14.05.2025

🕒 Mi, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

💰 5.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Naturwissenschaftliche Grundlagen - NTG Vorkurs Online

Funktionsprofil: Dieser Kurs vermittelt mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagenkenntnisse und erleichtert den Einstieg in die Fortbildung zum/zur Gepr. Industriemeister/-in Metall (IHK).

Lehrgangsinhalte: Grundlagen Mathematik:

Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Bruchrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Berechnungen am Dreieck: Satz des Pythagoras, Winkelfunktionen | Flächen- und Volumeberechnungen | Berechnungen am Kreis

Grundlagen Physik:

Gleichförmige Bewegung | Beschleunigte Bewegung | Ohmsches Gesetz | Hebelgesetz | Schiefe Ebene, Kräfte

Zielgruppe: Für die Zulassung zum Kurs werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

📍 23PT5110N 🕒 03.05.2023 - 20.05.2023

🕒 Mi, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

💰 360,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!
Förderung durch Aufstiegs-BAföG ab dem 01.08.20

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehenserlass bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT131LP 📍 Lippstadt 📅 04.03.2023 - 13.12.2025 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK) - Online

Die meisterhafte Führungskraft



Funktionsprofil: Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Elektrotechnik ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er/Sie kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb

mitgestalten. Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Elektrotechnik vorbereitet.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

Lehrgangsinhalte: Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT131ON 📍 06.06.2023 - 06.05.2025
🕒 Di, 18:00 - 21:15 Sa, 08:30 - 13:30 Uhr
💰 5.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT151LP 📍 Lippstadt 📅 04.03.2023 - 13.12.2025 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) inkl. Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

Lehrgangsinhalte::

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT251LP 📍 Lippstadt 📅 04.03.2023 - 13.12.2025 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit (IHK) inkl. Ausbildereignung

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT111AR 📍 Arnsberg 📅 06.02.2023 - 17.11.2023

🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr

💰 6.400,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) - Online

Die logistische Führungskraft



Funktionsprofil: Geprüfte Logistikmeister sind als Führungskraft verantwortlich für einen optimalen Material- und Informationsfluss. Eine hohe Lieferbereitschaft und eine kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung stehen hierbei im Mittelpunkt. Neben der Lagerverwaltung und -steuerung optimieren sie die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsteilen und gestalten den technischorganisatorischen Wandel mit.

Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Logistikmeister/-in vorbereitet.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK.

Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

Lehrgangsinhalte: Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT3110N 📍 06.06.2023 - 29.04.2025

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 5.390,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die logistische Führungskraft

Funktionsprofil: Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)

Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT301AR 📍 Arnsberg 📅 28.03.2023 - 06.05.2025

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 5.329,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) - Online Techniker in Nadelstreifen

Funktionsprofil: Als Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK) verfügen Sie über technisches und betriebswirtschaftliches Fachwissen, dass Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für technische und kaufmännische Problemstellungen in Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Lehrgangsinhalte:

Volks- und Betriebswirtschaft: Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

Projektarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, Gepr. Technische Fachwirte (IHK), Hochschulabsolventen der Ingenieurwissenschaften. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT2110N 📍 03.04.2023 - 30.10.2024

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 4.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

Funktionsprofil: Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverstands z.B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Volks- und Betriebswirtschaft: Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

Projektarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PT201LP 📍 Lippstadt 📅 11.03.2023 - 12.10.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Informationstechnologie

Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)

Der IT Projekt-Profi

Funktionsprofil: Als Geprüfter IT-Projektleiter leiten und organisieren Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte. Sie steuern größere Verantwortungsbereiche, einschließlich Personal- und Budgetverantwortung. Sie entwickeln Zielvorgaben und Methoden, Sie planen und organisieren den Einsatz von Kapital und Personal in ihrem Projekt. Für die Einhaltung von Zeitplänen und anderen Vorgaben sind Sie als Geprüfter IT-Projektleiter verantwortlich. Sie strukturieren die einzelnen Projektphasen und Arbeitsschritte und behalten den Überblick über den Entwicklungsstand. Sie kalkulieren Risiken und sichern die Qualität des zu entwickelnden Produktes.

Lehrgangsinhalte: Unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und Projektmanagement sind die fachlichen Kernbereiche beim „Geprüften IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager)“

1. Übergreifend:

Lern- und Arbeitsmethodik | Mitarbeiterführung und Personalmanagement (Personalplanung und -auswahl | Mitarbeiter- und Teamführung | Qualifizierung | Arbeitsrecht)

2. Spezifisch:

Geprüfter Projektleiter/-in (IHK): Profilspezifische Fachaufgaben (Fachenglisch | Projektanbahnung | Projektorganisation und -durchführung | Projektmarketing | Kostenrechnung)

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 23PE201SO 📍 Soest 📅 18.03.2023 - 26.10.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 6.250,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Fit durch die Ausbildung!

„Fitnessprogramm“
für Ausbilder & und Auszubildende
für Einsteiger & Ausbildungsprofis



Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



Hannah Gomes
Tel. 02931 878-262
gomes@arnsberg.ihk.de



Ute Schemmann
Tel. 02941 9747-529
schemmann@arnsberg.ihk.de

Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen. Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches, fittes Ausbildungs-Team!

Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	126
Angebot für Auszubildende und Schüler	136

Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**
(s. Seite 129)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**
(s. Seite 129)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 129)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**
(s. Seite 129)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**
(s. Seite 130)

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

„Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
- ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
- ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.

- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: schemmann@arnsberg.ihk.de**.

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



Stark durch die Ausbildung!

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

Wir freuen uns auf Sie!



Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Kosten: 295,00 € je Seminar modul (für die Tagestrainings).
Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 1)

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

Kernthemen: Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethodik optimieren möchten.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **23A1101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) - (Modul2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

Kernthemen: Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

Ihr Nutzen: Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können. Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **23A1102LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 3)

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

Kernthemen: Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen, Feedback nutzen ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📍 **23A1103LP** 📍 **Lippstadt** 📅 29.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

Kernthemen: Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 **23A1104LP** 📍 **Lippstadt** 📅 30.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärken- und richtungsweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

Kernthemen: Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind. | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter.

Dozent: Uwe Siebert

📍 23A1105LP 📍 Lippstadt 📅 20.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 , Tel.

Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frisken Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 1)

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

Kernthemen: Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

Dozent: Klaus Grabowski

📍 23A1301AR 📍 Arnsberg 📅 12.06.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 2)

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

Kernthemen: Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 23A1302AR 📍 Arnsberg 📅 13.06.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 3)

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

Kernthemen: Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 23A1303AR 📍 Arnsberg 📅 14.06.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Ihnen auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist für Sie selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Ihnen eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Ihr Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Sie ausbilden? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Ihrer Branche? Die größeren Unternehmen in Ihrer Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende haben Sie häufig das Nachsehen und Ihre Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein!

In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüfen und optimieren Sie interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen ihr individuelles Ausbildungsmarketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

Kernthemen: 1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Ihr Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele |

2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerbersicht definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern | 3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungspartnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn? |

4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A1601AR 📍 Arnsberg 📅 13.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildungs-Coach (IHK)

Innovativ. Kompakt. Zeitgemäß

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

Kernthemen: Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung | Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse | Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter | Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

Zertifikat: Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer akuten Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Bei Nichtbestehen oder Nichtteilnahme wird lediglich eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Das Zertifikat ist somit ein aussagekräftiger Beleg für die aktiv betriebene, systematische berufliche Weiterbildung in den Bereichen Coaching und Ausbildung.

Ihr Zeitplan: 27.02.2023-03.03.2023: Besuch des Weiterbildungslehrgangs

09.03.2023: Schriftlicher Zertifikatstest, bitte separat anmelden: 23A1402AR

Zielgruppe: Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A1401AR 📍 Arnsberg 📅 27.02.2023 - 03.03.2023

🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung IHK ZERTIFIKAT

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildungs-Coach (IHK)

Test zum Intensiv-Kompakt-Lehrgang

Zertifikat: Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer aktuellen Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Bitte melden Sie sich separat zum Test an: 23A1402AR.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

📍 23A1402AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

„Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit Verhaltensauffälligkeiten,

Motivationsdefiziten und Lernstörungen

In der Ausbildung sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartiger Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

Kernthemen: Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikten vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen angemessen einsetzen

Zielgruppe: Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A1521LP 📍 Lippstadt 📅 27.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A1001AR 📍 Arnsberg 📅 09.01.2023 - 31.01.2023

🕒 Mo-Fr+Di, 09:00 - 19:00 Uhr

💰 660,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Unser Crash-Kurs vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 5 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 4 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 5. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

- 📍 **23A1002SO** 📍 **Soest** 📅 17.01.2023 - 02.02.2023
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1003LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.03.2023 - 31.03.2023
🕒 Di-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1004AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.03.2023 - 31.03.2023
🕒 Di-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1008LP** 📍 **Lippstadt** 📅 24.04.2023 - 25.05.2023
🕒 Mo-Do+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1009BF** 📍 **Schmallenberg-Bad Fredeburg** 📅 09.05.2023 - 31.05.2023
🕒 Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1010SO** 📍 **Soest** 📅 09.05.2023 - 01.06.2023
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
 - 📍 **23A1013AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.08.2023 - 30.08.2023
🕒 Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr
- 📞 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Webinar

Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtete Training läuft über einen Zeitraum von 2 1/2 Monaten.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

- 📍 **23A1006ON** 📍 📅 13.03.2023 - 24.05.2023 🕒 Mo+Mi, 09:00 - 20:30 Uhr
 - 📍 **23A1007ON** 📍 📅 16.03.2023 - 30.05.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📍 **23A1012ON** 📍 📅 13.06.2023 - 24.08.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

Kernthemen: Ausbildung planen | Ausbildung durchführen

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

- 📍 **23A1011SO** 📍 **Soest** 📅 10.05.2023 - 31.05.2023 🕒 Mo+Mi, 09:00 - 21:15 Uhr
- 📞 250,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“. Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt. Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

- 📍 **23A1005AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.03.2023 - 01.06.2023
- 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
📞 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbilder-Update 2023

Arnsberg, 9. Mai 2023



Die Feel-Good-Konferenz!

Für mehr Motivation, Resilienz und ArbeitsFREUDE
in herausfordernden Zeiten

Kriege, Krisen, Klimawandel... das Paket an herausfordernden Aufgaben ist groß und belastet besonders junge Menschen – in ganz unterschiedlicher Ausprägung und Intensität. Es ist nahezu unmöglich, diese belastenden Themen aus der Arbeitswelt herauszuhalten. Auch der aktuelle Ausbildungsalltag ist mit zahlreichen Stolpersteinen versehen – für die Azubis genauso wie für Sie als Ausbildungsbegleiter. Freuen Sie sich auf tolle Impulse aus dem Bereich „Feel-Good-Management“, Gesundheits- und Stressmanagement. Es ist Zeit für mehr „Konfetti“ im Arbeitsalltag!

„Glück ist tierisch leicht –
was wir von Tieren
lernen können“

Lassen Sie sich begeistern von
Daniela A. Ben Said



Freuen Sie sich auf diese spannenden Themen:

Resilienz: Stark bleiben in herausfordernden Zeiten!

BEM: Best Practice-Beispiele fitter Unternehmen

Was treibt uns wirklich nachhaltig an?

Feel-Good-Management – Macht Euch glücklich!

Motivbalance: Werte, Arbeits- und LebensSINN

Bewegung macht glücklich – auch am Arbeitsplatz!

Glücks-Barometer-Check-Up“ - wo stehen Sie?

9. Mai 2023

TAGUNGSPROGRAMM

10:00 Uhr	Come together
10:15 Uhr	<p>Herzlich willkommen! Schön, dass Sie da sind! Jörg Nolte, Hauptgeschäftsführer IHK Arnsberg Hellweg-Sauerland</p>
10:30 Uhr	<p>Impulsvortrag: Feel-Good-Management – Macht Euch glücklich! Mitarbeiterzufriedenheit als Indikator für erfolgreiche Unternehmen Feel-Good-Management (FGM) ist ein neuer zeitgemäßer Ansatz im Bereich des Personalmanagements und bezeichnet sämtliche Maßnahmen, die das Wohlergehen aller Mitarbeitenden bei gleichzeitiger Verbesserung und Steigerung der Arbeitsleistung unterstützen und fördern. Das grundlegende Ziel ist die Etablierung einer wertschätzenden Unternehmenskultur, in welcher der Mensch im Mittelpunkt steht. Unter dem Motto „Werde dein eigener Glücksmanager“ zeigt Frau Fernengel eindrucksvoll auf, welche Methoden aus dem Feel-Good-Management ganz leicht in den Ausbildungsalltag integriert werden können. Beate Fernengel</p>
12:05 Uhr	<p>Impulsvortrag: Was treibt Sie und Ihre Auszubildenden wirklich an? Kennen Sie Ihre Glücks- und Zufriedenheitsverhinderer? Herr Raguse zeigt auf, was uns wirklich antreibt und was uns bremst. Profitieren Sie von neuen inspirierenden Erkenntnissen aus der Motivationsforschung für Ihre Ausbildungspraxis. Dirk Raguse</p>
12:30 Uhr	Zeit für einen Imbiss
13:00 Uhr	<p>Workshopzeit: Sie haben die Wahl! (Bitte bei Ihrer Anmeldung Wunsch-Workshop angeben) WS 1: Motivation ist alles? <ul style="list-style-type: none"> • Motivbalance im Berufs- und Privatleben: Was macht uns eigentlich glücklich? • Werte, Arbeits- und LebensSINN: Was treibt uns nachhaltig an? • Motivgerecht führen: Wie werden wir deutlicher gehört? Dirk Raguse</p>

	<p>WS 2: Feel-Good-Management in der Ausbildungspraxis <ul style="list-style-type: none"> • Herausforderungen des Feel-Good-Managements heute und in Zukunft • Einfach nur happy? – Notwendige Eigenschaften eines Feel-Good-Managers • „Glücks-Barometer-Check-Up“ - wo stehen Sie? Beate Fernengel</p>
	<p>WS 3: Bewegung macht glücklich – auch am Arbeitsplatz! (Bitte an bequeme Kleidung denken) <ul style="list-style-type: none"> • Ist Ihr Betrieb gesund? Best Practice-Beispiele fitter Unternehmen • Glückshormone aktivieren! Wie wir Dopamin, Serotonin und Endorphin jeden Tag aufs Neue aktivieren können • Die Sullivan Formel: Die Formel für mehr gesunde Lebensjahre • Von der Theorie in die Praxis: Der Parcours für einen starken Rücken! Frank Bertelsmeier</p>
15:30 Uhr	Stehcafé
15:30 Uhr	<p>Impulsvortrag: Was wir von Tieren lernen können Was wir von Hunden für unsere Partnerschaft, von Hühnern für unsere Karriere, von der Schildkröte für unsere Gesundheit und von Eseln für unser Selbstbewusstsein übernehmen können! Das und vieles mehr erfahren Sie in diesem wirklich einmaligen Vortrag. In ihrem unterhaltsamen Bühnenprogramm zeigt die Menschen- und Tierpsychologin, Reiterin und bekannte Entertainment-Speakerin, was Menschen von Tieren lernen können. Sie kombiniert dabei praktische Tipps mit lustigen Anekdoten und Geschichten aus dem Leben einer Tierfreundin. Als lebende Beweise bringt die Osnabrückerin einige ihrer zahlreichen Tiere mit auf die Bühne. Nicht nur für Tierliebhaber ein Highlight! Daniela A. Ben Said</p>
17:00 Uhr	<p>Ende gut ... Wie schön, dass Sie da waren! Jörg Nolte, IHK Hauptgeschäftsführer & Team Bildungsinstitut</p>

Ihre Anmelde Daten:

📍 **23A0001AR** 🏢 **IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland, Arnsberg**
 📅 09.05.2023 💰 149,00 € 👤 Ute Schemmann, schemmann@arnsberg.ihk.de
 Tel. 02941 9747-529

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AZUBIS



Azubi Go! *stark durch die Ausbildung!*

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Azubis!

Fit für die Prüfung

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

- 📍 23A2001AR 📍 Arnsberg 📅 09.01.2023 - 17.04.2023 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
 - 📍 23A2002SO 📍 Soest 📅 18.01.2023 - 11.05.2023 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr
 - 📍 23A2003LP 📍 Lipstadt 📅 23.02.2023 - 18.04.2023
🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr
 - 📍 23A2004ME 📍 Meschede 📅 12.01.2023 - 20.04.2023
🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr
 - 📍 23A2005BR 📍 Brilon 📅 18.01.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi, 17:00 - 20:15 Uhr
- 💰 320,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Geschäftsprozesse (Marketing und Absatz, Beschaffung und Bevorratung, Personal, Leistungserstellung) | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (praxisbezogene Aufgaben aus dem Bereich Leistungsabrechnung unter Berücksichtigung des Controllings) | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

- 📅 **23A2006ON** 📅 16.01.2023 - 17.04.2023 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23A2007ON** 📅 18.01.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23A2008ON** 📅 27.03.2023 - 03.04.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

- 📅 **23A3001AR** 📅 **Arnsberg** 01.02.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 - 📅 **23A3002LP** 📅 **Lippstadt** 23.01.2023 - 17.04.2023 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
- 📞 295,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung
📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 GROßHANDEL

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3003ON** 📅 13.03.2023 - 12.04.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 - 📅 **23A3004ON** 📅 12.04.2023 - 19.04.2023
- 🕒 Mi-Fr | Mo-Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen:

Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen, marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten | Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen | Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten | Adressatengerecht, situations- und zielorientiert kommunizieren | Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3005ON** 📅 01.02.2023 - 22.02.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 - 📅 **23A3006ON** 📅 13.02.2023 - 16.02.2023 🕒 Mo-Do, 08:30 - 13:30 Uhr
- 📞 290,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute (GROßHANDEL)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

- 📅 **23A3007ON** 📅 07.02.2023 - 18.04.2023 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse (Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen) | Kosten- und Leistungsrechnung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Dozent: Berufsschullehrer im kfm. Bereich

📅 **23A4001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.02.2023 - 17.04.2023 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
 📅 **23A4002SO** 📍 **Soest** 📅 10.03.2023 - 18.04.2023 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:00 Uhr
 📅 **23A4003LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.02.2023 - 18.04.2023 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **23A4004ON** 📅 02.03.2023 - 20.04.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
 📅 **23A4005ON** 📅 27.03.2023 - 04.04.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 💰 350,00 € ✅ 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Dozent: Berufsschullehrer im kfm. Bereich

📅 **23A4006AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.02.2023 - 22.02.2023 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr
 📅 **23A4007SO** 📍 **Soest** 📅 30.01.2023 - 27.02.2023 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr
 💰 275,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **23A4008ON** 📅 26.01.2023 - 23.02.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
 📅 **23A4009ON** 📅 13.02.2023 - 16.02.2023 🕒 Mo-Do, 08:30 - 14:15 Uhr
 💰 350,00 € ✅ 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschaft- und Sozialkunde....

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Klaus J. Richter

📅 **23A4501SO** 📍 **Soest** 📅 13.03.2023 - 19.04.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 21:15 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Prozesse der Lagerlogistik | Rationeller und qualitätssicherer Güterumschlag | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachkraft für Lagerlogistik**

📅 **23A4502ON** 📅 06.03.2023 - 12.04.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 📅 **23A4503ON** 📅 27.03.2023 - 04.04.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 💰 350,00 € ✅ 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Planen und Umsetzen eines Softwareprojektes | Planen eines Softwareproduktes | Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

- 📅 **23A46100N** 📅 01.02.2023 - 02.05.2023 🕒 Di+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23A46110N** 📅 17.02.2023 - 02.05.2023 🕒 Di+Fr, 17:00 - 18:30 Uhr
 - 📅 **23A46120N** 📅 12.04.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi-Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Installieren und Konfigurieren von Netzwerken | Administrieren von IT-Systemen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)** nach der Ausbildungsordnung 2020

- 📅 **23A46130N** 📅 15.02.2023 - 03.05.2023 🕒 Mo+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
 - 📅 **23A46140N** 📅 15.02.2023 - 03.05.2023 🕒 Mo+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23A46150N** 📅 12.04.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi-Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Entwicklung eines digitalen Geschäftsmodells | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement**

- 📅 **23A46160N** 📅 01.02.2023 - 02.05.2023 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System- Management – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Einführung einer IT-Systemlösung | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für IT-System-Management**

- 📅 **23A46170N** 📅 01.02.2023 - 02.05.2023 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
- 📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung alle IT-Berufe - Teil 1 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes: Kundenbedarfe zielgruppengerecht ermitteln | Hard- und Software auswählen und ihre Beschaffung einleiten | IT-Arbeitsplatz konfigurieren und testen (dabei die Bestimmungen und die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz, zur IT-Sicherheit und zur Qualitätssicherung einhalten) | Kunden und Kundinnen in die Nutzung des Arbeitsplatzes einweisen | Leistungserbringung kontrollieren und protokollieren

Zielgruppe: alle Auszubildende der **IT-Berufe**

- 📅 **23A46180N** 📅 03.01.2023 - 20.02.2023 🕒 Mo+Di, 17:00 - 18:30 Uhr
 - 📅 **23A46190N** 📅 03.01.2023 - 20.02.2023 🕒 Mo+Di, 19:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **23A46200N** 📅 13.02.2023 - 23.02.2023
- 🕒 Mo-Mi; Mo-Do, 08:30 - 10:00 Uhr
- 📞 290,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Automobilkaufleute - Teil 2 Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Finanzdienstleistungen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Vertriebs- und Serviceleistungen

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Automobilkaufmann/-frau**

- 📅 **23A5001SO** 📅 Soest 📅 15.02.2023 - 19.04.2023 🕒 Mi, 18:00 - 21:00 Uhr
- 📞 295,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung
- 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Einzelhandel | Fallbezogenes Fachgespräch

Wahlqualifikationseinheiten: Beratung, Ware, Verkauf | Beschaffungsorientierte Warenwirtschaft

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel**

📅 **23A50030N** 📅 13.03.2023 - 10.05.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Gesundheitswesen

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Prüfungsbereich Gesundheitswesen | Geschäfts- und Leistungsprozesse in Einrichtungen des Gesundheitswesens | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fallbezogenes Fachgespräch

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen**

📅 **23A50060N** 📅 21.03.2023 - 25.04.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23A50070N** 📅 17.04.2023 - 10.05.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 21:15 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Verkauf und Marketing | Warenwirtschaft und Rechnungswesen | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel**

📅 **23A50040N** 📅 21.02.2023 - 18.04.2023 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Geschäftsprozesse im E-Commerce | Kundenkommunikation im E-Commerce | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce**

📅 **23A50080N** 📅 21.03.2023 - 19.04.2023 🕒 Di+Mi, 2x Sa, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262





Die perfekte Verbindung zwischen Sport, Spass und Erholung

Freizeit- und Erlebnisbad



Premium-Sauna



Fitnessclub



Wellness & Beauty





Am Solepark 15
59759 Arnsberg
Tel.: 02932 47573-0
www.nass-arnsberg.de

Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Sortimentsbewirtschaftung und Vertragsanbahnung

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce**

📅 **23A50090N** 📅 01.02.2023 - 24.02.2023 🕒 Mi+Fr, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 350,00 € 📄 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Immobilienwirtschaft | Kaufmännische Steuerung, Dokumentation | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Immobilienkaufmann/-frau**

📅 **23A50100N** 📅 01.03.2023 - 19.04.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 350,00 € 📄 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute - Zwischenprüfung

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Ausbildungsbetrieb und Immobilienmarkt | Mietobjekte und Immobilienvermittlung | Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Immobilienkaufmann/-frau**

📅 **23A50110N** 📅 23.01.2023 - 22.02.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 350,00 € 📄 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Prüfungsvorbereitung für gastronomische Ausbildungsberufe

Sprachlich und inhaltlich fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Auszubildende mit einer fremden Muttersprache systematisch und inhaltlich auf die Abschlussprüfungen vorbereitet. Anhand konkreter Beispiele werden Formulierungen und der Sprachgebrauch in den Prüfungsaufgaben aufgearbeitet. Grundlage sind dabei die jeweiligen Prüfungsfächer der einzelnen Berufe.

Ziel: Die Teilnehmer*innen sollen nach dem Lehrgang in der Lage sein, Prüfungsaufgaben zu verstehen und zu strukturieren, um diese zielgerichtet lösen zu können.

Kernthema: Verstehen von sprachlichen Besonderheiten bei Prüfungsfragen in der deutschen Sprache



Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende aus der Gastronomie mit fremder Muttersprache

📅 **23A5005AR** 📅 **Arnsberg** 📅 03.03.2023 - 21.04.2023 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung im Ausbildungsberuf Berufskraftfahrer

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Beförderung | Betriebliche Planung und Logistik | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Berufskraftfahrer/in**

📅 **23A5002SO** 📅 **Soest** 📅 13.02.2023 - 24.04.2023 🕒 Mo, 15:00 - 16:30 Uhr
 💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Professionell präsentieren für Auszubildende

...nicht nur für die mündliche Prüfung!

Sie kennen das: Von Ihnen wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

Kernthemen: Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren ...

Zielgruppe: Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📅 **23A6051AR** 📅 **Arnsberg** 📅 27.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Präsentation der Projektarbeit für Industriekaufleute

Fit für die mündliche Prüfung

Im Mittelpunkt der Vorbereitung steht die Präsentation als Prüfungsaufgabe.

Kernthemen: Sie werden anhand von speziellen Präsentations- und Visualisierungstechniken auf die Präsentation der Projektarbeit vorbereitet. Der Einsatz von Medien, die Vorbereitung und die Durchführung sind ebenso Bestandteil der Vorbereitung wie eine Einstimmung auf das abschließende Prüfungsgespräch. Zusätzlich wird auf das Thema „Report“ unterstützend eingegangen.

Zielgruppe: Teilnehmer der Prüfung für Industriekaufleute

📍 23A6001LP 📍 Lippstadt 📅 08.05.2023 - 05.06.2023

🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 290,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung. Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

Kernthemen: Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Hinweis: Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

Dozent: Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 23A9051SO 📍 Soest 📅 13.04.2023 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Clever lernen statt panisch büffeln - erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 22A9061SO)

Kernthemen: Den eigenen Lerntyp kennen und typgerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u.a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A9061LP 📍 Lippstadt 📅 20.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

Kernthemen: Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören

Zielgruppe: Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 23A6012AR 📍 Arnsberg 📅 23.05.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 23A6011SO 📍 Soest 📅 01.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Deutsch für Job-Starter

Für einen erfolgreichen Ausbildungsstart und eine gelungene Teamintegration

Viele zugewanderte Jugendliche bringen eine hohe Integrations- und Lernbereitschaft mit, um ein Ausbildungsziel zu erreichen. Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, beherrschen die deutsche Sprache noch nicht immer in dem Maße, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können. Dieser intensive Deutschkurs mit täglich 3 Unterrichtsstunden trainiert die notwendigen kommunikativen Fertigkeiten Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören. Der tägliche Unterricht sorgt dafür, dass schnelle Lernerfolge erzielt werden können. Zudem trainiert dieser Kurs das Deutsch, das die Auszubildenden im beruflichen Kontext brauchen - unabhängig davon, in welchem Bereich sie tätig sind. Ihre Job-Starter werden in die Lage versetzt, sowohl einfache berufliche Situationen als auch Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen (je nach Ausgangsniveau). Ebenso werden persönliche Fragestellungen der TeilnehmerInnen berücksichtigt. Das Niveau liegt im Bereich A1/2. Voraussetzung: Beherrschung der lateinischen Schrift.

Zielgruppe: Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, und die deutsche Sprache noch nicht in dem Maße beherrschen, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können.

Dozent: Elke Leonhardt-Brendel, zertifizierte DaF-Lehrerin

📍 23A6010LP 📍 Lippstadt 📅 23.01.2023 - 17.02.2023

🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 645,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

Kernthemen: Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call.

Zielgruppe: Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

Dozent: Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 23A6021AR 📍 Arnsberg 📅 25.04.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Pack´s an! Fokussiert und konzentriert arbeiten

Keine Chance für (digitale) Ablenkungen und Aufschieberitis

Sich auf etwas konzentrieren, ohne das der Kopf immer wieder vom eigentlichen Thema abschweift, fällt besonders Jobeinsteigern häufig schwer. Egal, ob wir uns nicht auf eine Sache fokussieren können oder nur schleppend mit den Täglichen ToDos vorankommen - die kleinste Aufgabe wird zur Herausforderung, wenn unser Gehirn nicht die Leistungsfähigkeit abrufen kann, die wir brauchen. Das Seminar zeigt auf, wie es gelingt, dennoch das vorhandene Potential abzurufen und gibt Antworten auf die Frage: Wie kann Lernen und Arbeiten leicht, effektiv und damit erfolgreich sein? D

Die Azubis erlernen, wie sie mit dem richtigen Mindset: Wollen, statt müssen, der optimalen Lernatmosphäre und individuellen Lernstrategien die Herausforderungen von Beruf und Schule meistern. Sie profitieren zudem von zahlreichen Tipps für mehr Konzentration, insbesondere wenn es um die Ablenkungen durch digitale Medien geht.

Kernthemen: Unser Gehirn: Use it or loose it | Heute keine Lust? Durchhalten statt durchhängen | Konzentrationsübungen | Was tun, wenn ich etwas nicht sofort verstehe (Fehlerkultur) | Konsequenz dran bleiben: Leistungskurve im Blick | Ich mach das jetzt! Anpacken statt aufschieben | Lernen mit digitalen Medien | Work life Balance: So passt alles unter einen Hut | Die richtigen Dinge tun: S.M.A.R.T e Ziele und Prioritäten | Ablenkungen durch digitale Medien vermeiden: Der professionelle Umgang mit Handy, Internet und Social Media.

Zielgruppe: Auszubildende und Jobstarter

📍 23A5501LP 📍 Lippstadt 📅 25.05.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:00 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilsicher

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

Kernthemen: Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt

Zielgruppe: Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 23A8011AR 📍 Arnsberg 📅 14.06.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Mehr Überblick, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizient und damit effektiv und entspannt gestalten können.

Kernthemen:Selbstorganisation: Identifikation der eigenen Stärken und Schwächen | Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Umgang mit Zeitdruck

Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation: Die Philosophie des leeren Schreibtischs | Das Sofort-Prinzip | Das Eisenhower-Prinzip | Aufgaben und Terminplanung

Umsetzung in die Praxis: Reorganisation des Schreibtischs | Auflösen von Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln | Aufgaben und Terminplanung mit Outlook | Zeitmanagement im Team | Stolpersteine im Alltag

Zielgruppe: Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 23A6041LP 📍 Lippstadt 📅 22.03.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

Kernthemen: Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 23A6031AR 📍 Arnsberg 📅 22.02.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

Kernthemen: Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen? ...

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen.

Zielgruppe: Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A521AR 📍 Arnsberg 📅 17.05.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Was geht und was nicht geht - Knigge für Azubis

Sicher, stilvoll und souverän durch die Ausbildungszeit

Gutes Benehmen basiert nicht nur auf einem Regelwerk, sondern kann durch geschicktes Selbstmarketing und souveränes Verhalten individuell ergänzt werden. Überprüfen Sie Ihr Know-how zum Thema Knigge und trainieren Sie zeitgemäße Umgangsformen.

Kernthemen: Sitten und Gebräuche | Der souveräne Auftritt | Zu Tisch bei.... | Körpersprache & Kleidung | Faux Pas | Business-Knigge & Netiquette

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die zeitgemäße Umgangsformen und Benimm-Empfehlungen situationsnah trainieren und optimieren wollen.

Dozent: Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 23A8501AR 📍 Arnsberg 📅 24.02.2023 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

Kernthemen: Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

Dozent: Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 23A5051AR 📍 Arnsberg 📅 15.02.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

MS-Excel für Job-Starters

MS-Excel effektiv einsetzen

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis fit in Sachen MS-Excel.

Kernthemen Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen.

Zielgruppe: Für alle Azubis, die sich mit MS-Excel vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 23A9011SO 📍 Soest 📅 28.02.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Grundlagen des Rechnungswesens - kein Grund zur Panik!

Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

Kernthemen: Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

Dozent: Janis Zimmermann

📅 **23A9021AR** 📍 **Arnsberg** 🗓️ 27.02.2023 - 27.03.2023 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 290,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Social Media fürs Unternehmen - Startpaket für Azubis

Mit Strategie und Köpfchen Kanäle sinnvoll nutzen



Social Media kennen Auszubildende häufig besser als ihre Ausbilder. Aber Social Media ist mehr als nur posten und einsammeln von Feedback. Als Unternehmen geht es um viel mehr: Zielgruppen erreichen, Ressourcen effizient einsetzen, Personal gewinnen, Umsätze steigern, neue Märkte erschließen. Dabei ist es wichtig, mit einem Plan, einer Strategie vorzugehen und diese immer weiter zu verfeinern. Wie können Unternehmen Social Media nutzen? Welche Kanäle sind sinnvoll? Welche Inhalte interessieren die Menschen aus unseren Zielgruppen dabei besonders und warum? Im Seminar erhalten die Azubis ein Startpaket mit den wichtigsten Werkzeugen.

Kernthemen: Ziele erkennen und setzen | Zielgruppen definieren | Mehrwerte für die Zielgruppe erkennen | Risiken minimieren | Themen erarbeiten, planen, umsetzen | Inhalte optimieren und Plattformen verstehen

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die mit Marketing-Aufgaben im Bereich Social Media betraut sind und von Anfang an beherrschen möchten.

Dozent: Thorsten Ising, Digitale Kommunikation & Social Media

📅 **23A9031SO** 📍 **Soest** 🗓️ 01.06.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

Kernthemen: Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 - Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausfühler/ÜZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📅 **23A9041AR** 📍 **Arnsberg** 🗓️ 21.04.2023 🕒 Fr, 09:00 - 14:30 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



Manuelles Drehen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Technische Unterlagen lesen, anwenden und komplettieren | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Drehmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten | Werkstücke an der Drehmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren.

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7020SO 📍 Soest 📅 27.03.2023 - 05.05.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr
 💰 1.895,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Manuelles Fräsen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Fräsen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Technische Unterlagen lesen, umsetzen | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung zu berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Fräsmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten *Werkstücke an der Fräsmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7071SO 📍 Soest 📅 08.05.2023 - 23.06.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr
 💰 2.274,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Abschlussprojekt vor Teilprüfung I

Metalltechnik für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis auf die Teilprüfung | bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk diesen Lehrgang an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Die Dauer des Lehrgangs richtet sich nach dem Kenntnisstand des Azubis und ist entsprechend individuell buchbar.

Pro Woche berechnen wir 379,00 Euro Lehrgangsgebühren.

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7100SO 📍 Soest 📅 09.01.2023 - 24.03.2023 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 12:00 Uhr
 💰 379,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Analog und digital die betriebliche Gesundheitsförderung innovativ umsetzen

Der praxisnahe **Zertifikatslehrgang** zeigt Ihnen erstmalig nicht nur zusätzlich zu den analogen auch die digitalen Möglichkeiten des Betrieblichen Gesundheitsmanagement, er bietet Ihnen darüber hinaus ein professionell ausgearbeitetes Rahmenkonzept zum Aufbau bzw. zur Weiterentwicklung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in Ihrem Unternehmen.

Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

Kernthemen: 1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

2. Betriebliche Gesundheitsförderung

3. Organisation und Kommunikation

4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation

5. Evaluation und Controlling

Ablauf: Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien sowie Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen.

Präsenzphasen: Die beiden dreitägigen Präsenzphasen mit Workshop-Charakter werden durch ein Selbststudium vorbereitet und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Offene Fragen oder konkrete Problemstellungen können hier gemeinsam bearbeitet werden.

Selbstlernmaterialien: Die Selbstlernmaterialien geben einen Überblick über das jeweilige Themengebiet und dienen der Vorbereitung auf die Präsenzphasen. So kann die Vorbereitung bei freier Zeiteinteilung individuell gestaltet werden. Diese werden ca. 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn an Sie verschickt.

NEU: Mit komplettem Rahmenkonzept für Ihr BGM

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

Zielgruppe: Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 23G4000AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2023 - 01.04.2023

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.580,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)

Lösungswege aus dem Stress

Sie möchten Experte in Sachen Entspannungstechniken und Mentalem Training werden und Hilfe zur Selbsthilfe für Ihre Kunden geben? Dann ist der Zertifikatslehrgang zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen genau das Richtige für Sie. Die praxisnahe Ausbildung zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen vermittelt umfangreiche theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Entspannungspädagogik.

Kernthemen

Praktisches Erlernen und Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren inkl. Outdoor-Entspannung mit Naturerlebnissen | Erwerb von theoretischem Wissen | Planung und Gestaltung von Kurs- und Seminargeboten inkl. digitaler Angebote | Methodik & Didaktik zur Durchführung von Entspannungsverfahren | Selbstreflexion und Förderung des eigenen Stils | Selbständigkeit als Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge | Kursleiterschein Autogenes Training (AT) und Progressive Muskelrelaxation (PMR)

Ablauf

Die Weiterbildung ist aufgeteilt in 6 Präsenztage (2 x 3 Tage) und einem Selbststudium.

Die theoretischen und praktischen Inhalte werden im Präsenzunterricht sowie durch ausführliche vorbereitende Selbstlernmaterialien vermittelt. Der Fokus liegt auf der praktischen Anwendung und Einübung der einzelnen Entspannungsverfahren. Die Lehrmethoden wechseln zwischen Vortrag, Diskussion, praktischem Üben zu Hause, Fallbeispielen, Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie der selbständigen Anleitung durch die Teilnehmer (Lernen durch Lehren).

Test

Der Test besteht aus zwei Teilen.

1. Teil: Hausaufgaben (30%)

2. Teil: Konzeption und Durchführung einer Entspannungseinheit (70%). Die Vorstellung des Konzeptes und Durchführung einer Entspannungseinheit, findet am letzten Unterrichtstag statt.

Abschluss: Zertifikat zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen (IHK)

Veranstaltungsort

Country Lodge (4-Sterne-Hotelanlage im kanadischen Stil) in Arnsberg. Die täglichen Kalt- und Warmgetränke, sowie Snacks, sind in den Lehrgangskosten enthalten. **Die Übernachtungskosten sind nicht in den Lehrgangskosten enthalten.**

Anmeldeschluss: 01.03.2023

Zielgruppe

Die berufsbegleitende Ausbildung richtet sich an pädagogisch, psychologisch oder therapeutisch vorgebildete Interessenten wie z.B. Heilpraktiker, Psychotherapeuten oder Sozialpädagogen, Mitarbeiter ärztlicher Praxen sowie an Interessierte, welche diese Ausbildung direkt in ihrem beruflichen Kontext einsetzen können oder sich als Entspannungspädagoge/Entspannungstrainer selbständig machen wollen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Dozent: Claudia Bode, Trainerin, Beraterin & Coach, Heilpraktikerin für Psychotherapie und Hypnosetherapeutin

📍 23G4010AR 📍 Arnsberg 📅 11.05.2023 - 17.06.2023

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

(23G5000AR-Präsenz)

(23G5004ON-Online)

Der Gesetzgeber hat mit dem § 84 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen.

Modul 2 - Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung (23G5001AR-Präsenz)

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

Modul 3 - Sozialversicherungsträger und Leistungen (23G5002AR-Präsenz)

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

Modul 4 - Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM (23G5003AR-Präsenz)

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

Zielgruppe: Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Bei Belegung aller 4 Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“, betragen die Gesamtkosten 1.710,00 €

Hinweis: Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des lehrgangs-internen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“

<PDF:BEM-Koordinator_1.2022.pdf:PDF>

Dozent: Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 23G5002AR 📍 Arnsberg 📅 17.04.2023 🕒 Mo, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5003AR 📍 Arnsberg 📅 18.04.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5001AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2023 - 24.03.2023

🕒 Do + Fr, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5000AR 📍 Arnsberg 📅 06.02.2023 - 07.02.2023

🕒 Mo + Di, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5004ON 📍 📅 09.02.2023 - 10.02.2023 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Immobilienwirtschaft

Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Bau- und Immobilienwirtschaft wird bestimmt durch eine Vielzahl von Projekten. Basis für den wirtschaftlichen Erfolg bilden Kenntnisse der Branche und Know how im Projektmanagement. Im Mittelpunkt stehen dabei Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement.

Als Projektmanager/-in für Immobilien (IHK) kennen Sie sich mit der Prozessorganisation, dem Baugenehmigungsrecht, der Objektfinanzierung und Ausschreibungsprozessen aus.

Im Anschluss an den Kurs, können Sie diese Themen der Bau- und Immobilienwirtschaft aktiv selbst anwenden:

- das klassische Projektentwicklergeschäft
- das öffentliche Baurecht
- die objektbezogene Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnung
- das private Baurecht (Vertragsbeziehungen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer)
- die Instrumente des Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagements



Kursinhalte: Methoden des Bauprojektmanagements (Ausgangsidee, Machbarkeitsstudie, Risiken) | Stadt- und Raumplanungskonzepte (Grundzüge des öffentlichen Baurechts) | Objektfinanzierung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen | Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen beim Immobilienbau | Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

Lehrgangsinerner Test

Der schriftliche Zertifikatstest findet online am eigenen Rechner statt und wird von didaris organisiert. Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden.

Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden.

Termin: 12.07.2023 (08:30 – 11:30 Uhr)

Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.

Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

Zulassung zum Test

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Abschluss und Vorteile - IHK Zertifikatstest und Sachkundenachweis IHK Zertifikat

Sie erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)“ (Das Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar).

Sachkundenachweis nach §15b MaBV und §34c GewO

Für Immobilienmakler/-innen und Immobilienverwalter/-innen gilt die Weiterbildungspflicht. Dabei sind 20 Zeitstunden innerhalb von drei Jahren nachzuweisen. Mit Abschluss des Lehrgangs erfüllen Sie die Anforderungen und können so Ihren Sachkundenachweis erbringen.

Zielgruppe

Akteure in der Immobilienbranche, die eine weitere Spezialisierung in der Projektentwicklung anstreben: Bauherrenvertreter, Bauträger, Projektentwickler, Immobilienmakler, Immobilienverwalter, Architekten, Investoren, Mitarbeiter aus Immobilienunternehmen und alle, die sich Wissen zum erfolgreichen Abwickeln von Immobilienprojekten aneignen möchten

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- Microsoft Windows 7 oder höher
- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
- Android 4.0x oder höher
- iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

📞 **232M4000N** 📅 06.03.2023 - 03.05.2023 🕒 Mo + Mi, 17:45 - 20:45 Uhr

📞 **232M4010N** 📅 05.06.2023 - 12.07.2023 🕒 Mo + Mi, 08:30 - 10:30 Uhr

💰 1.290,00 € 🏠 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Zertifizierte/-r WEG Verwalter/-in (IHK) - Online

Vorbereitung auf die neue IHK Sachkundeprüfung
Zertifizierter Verwalter (IHK)



Seit der WEG-Reform steht fest: Jede:r Wohnungseigentümer:in darf ab dem 1. Dezember 2022 die Bestellung eines zertifizierten Verwalters verlangen. Bereiten Sie sich mit unserem Kurs auf die Prüfung vor.

Kernthemen: 1. Grundlagen der Immobilienwirtschaft: Die Immobilienbranche im Wirtschafts- und Gesellschaftssystem | Steuern und Abgaben in der Immobilienwirtschaft

2. Rechtliche Grundlagen: Wohnungseigentumsgesetz: Wohnungseigentümergeinschaft – Träger der Verwaltung | Vertretung des Verwalters im Außenverhältnis | Anspruch auf Bauliche Veränderung Sondereigentum | Pflichten Dritter | Kostenverteilung | Entziehung des Wohnungseigentums | Verwaltung und Benutzung, Rechtsverfahren | Regelung der Verwaltung und Benutzung durch Beschluss | Bauliche Veränderung | Nutzen und Kosten bei Baulichen Veränderungen | Digitale Eigentümerversammlung | Umlaufbeschluss | Einladungsfrist zur Eigentümerversammlung | Recht zur Einberufung einer Eigentümerversammlung | Erstellung der Niederschrift

3. Berufsrecht der Verwalter: § 34 c GewO | Heizkostenverordnung | Trinkwasserverordnung | Gesetz zur Einsparung von Energie und zur Nutzung erneuerbarer Energien zur Wärme- und Kälteerzeugung in Gebäuden

4. Kaufmännische Grundlagen: Allgemeine kaufmännische Grundlagen | Spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters

5. Technische Grundlagen: Haustechnik | Grundzüge zur Instandhaltungs- und Instandsetzungsplanung

Wichtige Hinweise zum zertifizierten Verwalter

Laut Verordnung über die Prüfung zum zertifizierten Verwalter ist einem zertifizierten Verwalter gleichgestellt, wer

- die Befähigung zum Richteramt,
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Immobilienkauffrau oder zum Immobilienkaufmann, zur Kauffrau oder zum Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft,
- einen anerkannten Abschluss Geprüfter Immobilienfachwirt/Geprüfte Immobilienfachwirtin oder
- einen Hochschulabschluss mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt besitzt. Diese Personen dürfen sich als zertifizierte Verwalter bezeichnen.

Gibt es eine Übergangsfrist?

Wenn Sie zum 1. Dezember 2020 bereits zum Verwalter einer Wohnungseigentümergeinschaft bestellt waren, gelten Sie gegenüber dieser noch bis zum 1. Juni 2024 als zertifizierter Verwalter (vgl. § 48 Abs. 4 S. 2 WEG).

Gibt es Ausnahmen für kleinere Einheiten?

Ein Anspruch der Wohnungseigentümer auf Bestellung eines zertifizierten Verwalters besteht nicht, wenn weniger als neun Sondereigentumsrechte bestehen, ein Wohnungseigentümer zum Verwalter bestellt wurde und weniger als ein Drittel der Wohnungseigentümer die Bestellung eines zertifizierten Verwalters fordern (vgl. § 19 Abs. 2 Nr. 6 WEG).

Müssen Sie sich als zertifizierter Verwalter weiterbilden?

Ja, die im Jahr 2018 eingeführte Weiterbildungspflicht bleibt von den neuen Regelungen zum zertifizierten Verwalter unberührt.

Ist die Zertifizierung Voraussetzung für die Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c der Gewerbeordnung als Wohnimmobilienverwalter?

Nein, die Zertifizierung ist keine Voraussetzung für die Erteilung der Erlaubnis nach § 34 c der Gewerbeordnung. Die Tätigkeit als Verwalter ist deshalb auch dann gewerberechtlich zulässig, wenn der Verwalter über kein Zertifikat verfügt.

Welche Unternehmen dürfen sich als zertifizierte Verwalter bezeichnen?

Juristische Personen und Personengesellschaften dürfen sich als zertifizierte Verwalter bezeichnen, wenn die bei ihnen Beschäftigten, die unmittelbar mit Aufgaben der Wohnungseigentumsverwaltung betraut sind, die Prüfung zum zertifizierten Verwalter bestanden haben oder einem zertifizierten Verwalter gleichgestellt sind.

Zielgruppe

Berufseinsteiger, die eine Tätigkeit in der Immobilienverwaltung anstreben, Immobilienkaufleute, Mitarbeiter von Wohnungsverwaltungsgesellschaften, Banken und Versicherungen sowie Eigentümer mit eigenem Immobilienbestand, die sich grundlegende Kenntnisse für die Verwaltung von Miet- und Eigentumsanlagen aneignen möchten, Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die die Sachkundeprüfung zum zertifizierten WEG-Verwalter ablegen möchten

Abschluss und Prüfung: Die Prüfung wird von der IHK abgenommen. Bitte informieren Sie sich bei der IHK vor Ort, wann die Prüfung abgelegt werden kann!

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 23ZM5000N 📅 01.02.2023 - 22.03.2023 🕒 Mo + Mi, 09:00 - 12:15 Uhr
💰 1.550,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

MENKE SORGT FÜR „MEHR“ SONNENENERGIE.

**Wir reinigen materialschonend
Ihre Photovoltaikanlagen**

Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de
Service-Nr. 01803-970 9000

Menke
Gebäudeservice

Online-Training für Immobilienmakler - Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Was erwarten die Kunden von einem Top-Makler? Wie können Sie sich vom Wettbewerb abheben?

Was Sie in Sachen Maklervertragsrecht und Mietrecht alles wissen sollten. Das Live-Online-Training zeigt Ihnen in fünf Themenbausteinen alle wichtigen Gepflogenheiten und Rechtsgrundlagen auf, die Sie für Ihre Tätigkeit benötigen.

Fit in Immobilien und Steuern

Kernthemen

Zeichnen Sie sich als Kompetenzpartner aus und beraten Sie Ihre Kunden auch zu den wichtigsten Fragen in Sachen Immobilienfinanzierung und Steuern. Erweitern Sie Ihre eigenen Möglichkeiten, indem Sie als Investor agieren. Das erforderliche Basiswissen erhalten Sie in diesem Live-Online-Training. Konkrete Beispiele vermitteln Ihnen praxisnah die Grundlagen der Immobilienfinanzierung und die hierbei unbedingt zu beachtenden Steuerarten. Zudem steht der Trainer allen Teilnehmern zum kollegialen Erfahrungsaustausch und für Fragen zu eigenen Investitionsprojekten zur Verfügung.

Besser beraten, erfolgreicher verkaufen

Kernthemen

Was erwarten Kunden von einem Top-Makler? Wie können Sie sich vom Wettbewerb abheben? Wie verkaufen Sie sympathisch und souverän? Dieses zweiteilige Live-Online-Training gibt Ihnen Antworten rund um die moderne Kundenberatung und den effizienten Verkaufsabschluss. Sie erarbeiten, wie Sie eine erfolgversprechende Akquisestrategie entwickeln. Darauf aufbauend lernen Sie Techniken und Tipps für die Kundenbetreuung und das Verhandeln auch mit schwierigen Kunden kennen: von der perfekten Terminvorbereitung über besondere Services bis zum erfolgreichen Abschluss und die nachhaltige Betreuung Ihrer Bestandskunden.

Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht

Kernthemen

Verschaffen Sie sich einfach und praxisnah einen Überblick über das für die Immobilienwirtschaft relevante Wettbewerbs- und Verbraucherschutzrecht. In diesem Live-Online-Training erhalten Sie das erforderliche Wissen, um zum Beispiel unzulässige Werbeaktivitäten zu vermeiden, Datenschutzerfordernisse sicher einzuhalten und Ihr Unternehmen in Sachen Verbraucherschutz auszuzeichnen. Welche Möglichkeiten Sie haben, sich aktiv im Wettbewerb zu engagieren, ohne angreifbar zu sein, das können Sie in diesem Training mit dem Experten erarbeiten.

Sicher im aktuellen Maklervertragsrecht

Kernthemen

Praxisnah und umsetzungsorientiert vermittelt Ihnen dieses zweiteilige Live-Online-Training alles, was Sie in Sachen aktuelles Maklervertragsrecht wissen sollten, um Rückfragen souverän beantworten und eigene Handlungsspielräume optimal nutzen zu können. Im Fokus des Live-Online-Trainings stehen insbesondere die jüngsten Gesetzesänderungen und Urteile im Bereich der Maklerverträge, Maklerprovision bzw. Courtage und die Herausforderungen rund um die

Maklerhaftung. Ein selbstsicheres Handeln braucht rechtliches Hintergrundwissen – genau das vermittelt Ihnen dieses Training.

Update Mietrecht

Kernthemen

Dieses zweiteilige Live-Online-Training bringt Sie in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung auf den aktuellen Stand: Im ersten Teil erhalten Sie wertvolles Fachwissen rund um das Wohnraummietrecht, von den Grundsätzen für Mieterhöhungen und dem Umgang mit Untervermietungen, Modernisierungen und Schönheitsreparaturen bis zum Widerspruchsrecht des Mieters. Der zweite Teil vermittelt Ihnen, worauf es aktuell im Gewerblichen Mietrecht ankommt: von den Vorgaben der Schriftform über die Umsatzsteueroptionen und den Konkurrenzschutz bis zur Betriebshaftpflicht,

Instandhaltung, Betreiberverantwortung und dem Umgang mit Mängeln. Machen Sie sich einfach fit!

Hinweis

Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.

Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

📍 **23ZM4310N** 🕒 08.05.2023 - 22.05.2023 🕒 Mo - Fr, 13:00 - 12:00 Uhr

📍 **23ZM4300N** 🕒 14.02.2023 - 28.02.2023 🕒 Mo - Fr, 13:00 - 12:00 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Immobilienbewertung für Makler

Die geänderte ImmoWertV

Die geänderte Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV) soll nach den Plänen des Ministeriums des Innern, für Bau und Heimat ab Januar 2022 in Kraft treten. Künftig wird es auf Bundesebene neben dem BauGB eine deutlich erweiterte und umfangreichere ImmoWertV geben, die heutigen Richtlinien werden dort integriert. Insofern soll es künftig nur ein zusammengeführtes Regelwerk sein. Weiterhin wird es als zweites wichtiges Werk, laut Bauministerkonferenz, neben der ImmoWertV, die sogenannten „Anwendungshinweise“ (ImmoWertA) geben.

Kernthemen: Gründe für die Novellierung | Aufbau der ImmoWertV | Allgemeine und besondere objektspezifisch Grundstücksmerkmale | Bodenrichtwerte und sonstige Daten | Vergleichswertverfahren | Ertragswertverfahren | Sachwertverfahren einschließlich der Besonderheiten | Grundstücksbezogene Rechte und Belastungen | Ausblick: Anwendung der zukünftigen ImmoWertV

Zielgruppe: Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 23ZM410AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2023 - 10.03.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 23ZM412AR 📍 Arnsberg 📅 14.03.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft

Risiken erkennen – analysieren – vertrieblich umsetzen

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

Kernthemen

Tag 1: Rechtsgrundlagen & Finanzierung

Tag 2: Projektmanagement

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 23ZM414AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2023 - 24.03.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Maklertätigkeit und Hausverwaltung

Die Lehrgangsinhalte umfassen die Themenbereiche **Verwaltung** und **Maklertätigkeit**

- Verwaltung:**
1. Einführung in die Immobilienwirtschaft
 2. Vermietung von Wohnimmobilien
 3. Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien
 4. Betriebskosten und Abrechnungen
 5. Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien
 6. Wohnungseigentumsverwaltung
 7. Grundstücksverkehr
 8. Kommunikation und Konfliktmanagement

Maklertätigkeit: 1. Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler

2. Basisgrundlagen für Immobilienmakler
3. Praktische Maklertätigkeit
4. Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen
5. Finanzierung und Steuern
6. Marketing und Vertrieb

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: - Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK)

- Quereinsteiger in die Immobilienbranche

- An Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende

📍 23ZM5100N 📅 15.05.2023 - 10.07.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr
💰 1.150,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Online-Training für Immobilienverwalter - Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Wie werden die Betriebskosten berechnet? Wie geht Instandhaltung und barrierearme Modernisierung vonstatten? Wie funktioniert Konfliktmanagement in der WEG-Verwaltung? Was gibt es in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung zu beachten?

All diese Fragen werden Ihnen in dem Online-Training für Immobilienverwalter aufgezeigt und detailliert erklärt.

Modul: Klartext – Kaufmännische Mietverwaltung (2,5 Stunden)

Kernthemen

Auf welches Fundament können Sie als Wohnimmobilienverwalter Ihre kaufmännischen Entscheidungen stützen? Welche Handlungsspielräume haben Sie? Die besondere Bedeutung des kaufmännischen Gebäudemanagements nach DIN 32736 vermittelt Ihnen dieses Live-Online-Training. Sie vertiefen Ihr Fachwissen rund um die wichtigsten kaufmännischen Grundlagen der Mietverwaltung, von der Objektbuchhaltung bis zur Prüfung der vertraglichen Leistungen externer Dienstleister. Hierbei nehmen Sie auch das aktuelle Mietrecht und die neuesten Urteile

Modul: Gebäudemanagement technisch im Griff (2,5 Stunden)

Kernthemen

Instandhaltung, energetische und barrierearme Modernisierung, Fördermöglichkeiten und Verkehrssicherungspflichten – zu all diesen Stichwörtern ist aktuelles Know-how gefragt. Mit diesem Live-Online-Training gewinnen Sie einen handlungsorientierten Überblick über das Fundament der technischen Mietverwaltung nach DIN 32736. Sie erfahren, welche aktuellen Gesetzesänderungen und Urteile für Sie als Wohnimmobilienverwalter von besonderer Bedeutung sind und welche Handlungsschritte Ihrerseits angezeigt sind, wenn es um die technische Betriebsführung, Umbauten bzw. Sanierungen, Versorgung und Umweltmanagement geht.

Modul: Agieren statt Reagieren – Konfliktsituationen bewusst managen und aktiv lösen! (2,5 Stunden)

Kernthemen

Durch das Verständnis für die Entstehung von Konflikten und des eigenen Konfliktverhaltens sind Sie in der Lage, eine sachliche und gleichzeitig lösungsorientierte Gesprächsführung für beide Seiten zu ermöglichen. Dazu werden wir Sie mit den wichtigsten Methoden zur Konfliktlösung vertraut machen und Ihnen anhand praxisnaher Bei-spiele aufzeigen, welche Werkzeuge funktionieren, um in schwierigen Situationen stressbefreit zu handeln.

Sie werden lernen, Konfliktarten und -typen zu erkennen und einzuordnen, Voraussetzungen für gute Lösungen zu schaffen und Exit-Strategien zu entwickeln.

Modul: Update Mietrecht (5 Stunden)

Kernthemen

Dieses zweiteilige Live-Online-Training bringt Sie in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung auf den aktuellen Stand: Im ersten Teil erhalten Sie wertvolles Fachwissen rund um das Wohnraummietrecht, von den Grundsätzen für Mieterhöhungen und dem Umgang mit Untervermietungen,

Modernisierungen und Schönheitsreparaturen bis zum Widerrufsrecht des Mieters. Der zweite Teil vermittelt Ihnen, worauf es aktuell im Gewerblichen Mietrecht ankommt: von den Vorgaben der Schriftform über die Umsatzsteueroptionen und den Konkurrenzschutz bis zur Betriebshaftpflicht,

Instandhaltung, Betreiberverantwortung und dem Umgang mit Mängeln. Machen Sie sich einfach fit!

Modul: Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht (2,5 Stunden)

Kernthemen

Verschaffen Sie sich einfach und praxisnah einen Überblick über das für die Immobilienwirtschaft relevante Wettbewerbs- und Verbraucherschutzrecht. In diesem Live-Online-Training erhalten Sie das erforderliche Wissen, um zum Beispiel unzulässige Werbeaktivitäten zu vermeiden, Datenschutzerfordernisse sicher einzuhalten und Ihr Unternehmen in Sachen Verbraucherschutz auszuzeichnen. Welche Möglichkeiten Sie haben, sich aktiv im Wettbewerb zu engagieren, ohne angreifbar zu sein, das können Sie in diesem Training mit dem Experten erarbeiten.

Modul: Fit in Betriebskosten (5 Stunden)

Kernthemen

Am besten keine Unsicherheiten und keine Fehler. Dieses Live-Online-Training macht Sie fit für die gesetzkonforme Umlage und Abrechnung der Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen. Praxisnah, lebendig und mit vielen Beispielen lernen Sie die einzelnen

Betriebskostenarten exakt voneinander zu unterscheiden und entsprechend ihrer Umlagefähigkeit in einem strukturierten Verfahren rechtswirksam abzurechnen. Sichere und fehlerfreie Betriebskostenabrechnung – so geht's!

Hinweis

Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.

Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienverwaltung

📍 **23ZM6000N** 📅 20.03.2023 - 28.03.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 12:00 Uhr

📍 **23ZM6010N** 📅 22.05.2023 - 30.05.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Die Nebenkostenabrechnung

Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

Kernthemen: Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip....

Zielgruppe: Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

Dozent: Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **23ZM710SO** 📍 Soest 📅 23.03.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute

siehe S. 141

Prüfungsvorbereitung

Immobilienkaufleute - Zwischenprüfung

siehe S. 141

Wo der Gast König ist ...

sollte das Personal aus Prinzen und Prinzessinnen bestehen.

(Wilhelm Ludwig Wekhrlin)

Die Region Hellweg-Sauerland ist mehr denn je ein Hotspot für Touristen aus nah und fern und eine Region für Genießer, die die gute regionale und internationale Küche schätzen. Wer in Tourismus und Gastronomie tätig ist, kennt auch die steigenden Anforderungen. Gern unterstützen wir Sie bei Ihren vielfältigen Aufgaben!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Event Manager (IHK) - Live Online Seminar

Machen Sie Ihre Veranstaltung unvergesslich

In jedem Unternehmen, in jeder Organisation und in jedem Verein finden sie statt: Betriebsfeste, Tage der offenen Tür, Konferenzen, Tagungen, Jubiläumsveranstaltungen, Händler-Events, Weihnachtsfeiern, Mitarbeiter-Events etc. Dann heißt es ›Machen Sie mal.‹ Die Aufgaben der Veranstaltungsorganisation werden oft von den eigenen Mitarbeitern selbständig geplant und durchgeführt. Doch bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen lauern auch Risiken und Gefahren. Ein gewisses grundlegendes theoretisches und praktisches Wissen sowie Methodenkenntnisse gehören zur Grundausstattung der Veranstaltungsorganisation. In diesem Lehrgang erhalten Sie das handwerkliche Rüstzeug und zahlreiche Checklisten für die Planung und Umsetzung sowie Tipps, wie Sie eine Veranstaltung optimal für Ihr Unternehmen vermarkten und Ihren Kunden einen echten Mehrwert bieten.

Kernthemen:

Veranstaltungsplanung/ -konzeption

Wie kann ich die Konzeption, Planung und Organisation einer Veranstaltung verbessern? | Wie finde ich die richtige Location und den richtigen Termin? | Welche Methoden, Dokumente und Pläne eignen sich? | Muss ich unsere Veranstaltung eigentlich anmelden? Und wo? Welche Behörde ist für welche Genehmigung zuständig?

Budget und Kosten

Was muss ich bei der Budgetierung und Kalkulation einer Veranstaltung berücksichtigen? | Welche Kosten können entstehen? | Welche Kostenfallen gibt es? | Welche Steuern und Abgaben muss ich berücksichtigen?

Sponsoring

Welche Instrumente der Finanzierung von Veranstaltungen gibt es? | Wie setze ich Sponsoring erfolgreich ein?

Vertragsgestaltung

Wie sind die rechtlichen Rahmenbedingungen? | Was habe ich bei der Vertragsgestaltung zu berücksichtigen?

Sicherheit

Wie gewährleiste ich die Veranstaltungssicherheit? Was passiert, wenn jemand zu Schaden kommt?
uvm.

Methodik: Präsentation | Einsatz audiovisueller Medien | Einsatz von Planungsunterlagen und Formularen aus der Praxis | Darstellen und Bearbeiten von Fallbeispielen aus der Praxis

Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

Hinweis: Bei Bestehen der Abschlussarbeit anhand eines Fallbeispiels, sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Event Manager (IHK)“.

Die mündliche Abschlussprüfung findet am letzten Tag, den 17.06.2023, statt.

Zielgruppe: Mitarbeiter, die im Unternehmen mit der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Stadtmarketing, Kulturzentren, Vereinen, Hotel- und Gastgewerbe, Eventagenturen

Dozent: Jürgen Schulte, vianovo - Academy - Events
- Organisationsentwicklung

📍 23ZT2000N 📅 25.04.2023 - 17.06.2023

🕒 Mo + Mi + 4xSa, 18:00 - 14:00 Uhr

💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Perfekt für Sie zugeschnitten ...

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen ab. Gern erstellen wir Ihnen ein firmeneigenes Schnittmuster!



Janina Franke

Tel. 02931 878-268

franke@arnsberg.ihk.de



Christiane Günnewig

Tel. 02941 9747-541

guennewig@arnsberg.ihk.de



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Inhouse-Zahlen aus 2021



1.266

Teilnehmer in 2022



13.627

Unterrichtsstunden in 2022



3.165

Kaffeetassen in 2022

„Die firmeninternen Schulungen des IHK-Bildungsinstituts bieten eine Reihe Vorteile. So können Sie im Rahmen der Schulung:

- aktuelle, organisationsspezifische Themen in den Seminarablauf einbinden,
- die obere Führungsebene in den Entwicklungsprozess einbinden,
- eine gemeinsame Ausrichtung im Führungsverständnis entwickeln,
- strukturelle Hindernisse und Schwierigkeiten bei der Umsetzung gemeinsam bewältigen,
- ein Netzwerk unter den Führungskräften und ein kollegiales Transfersicherungssystem aufbauen.“

Heiner Sonek

Dipl. Soz.päd. Dipl. Supervisor, Dozent



IHK-Inhouse: Von der Analyse bis zum Transfer

Bedarfsanalyse | Zieldefinition

Ausgerichtet an Ihren unternehmerischen Zielen erheben wir im Rahmen einer Ist-Analyse den innerbetrieblichen Weiterbildungsbedarf.

Konzeptentwicklung

Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen und dem Dozenten/Trainer ein Bildungsangebot, wobei Inhalte und Methoden auf Ihren Bedarf zielgruppenorientiert zugeschnitten werden.

Durchführung

Die Festlegung von Ort und Zeitpunkt der geplanten Qualifizierungsmaßnahme orientiert sich an Ihren Bedürfnissen. Arbeitsplatznähe und flexible Termingestaltung stellen Effizienz und Berücksichtigung individueller Personalentwicklungskonzepte sicher.

Evaluation | Transfer

Wir überprüfen und werten durch Teilnehmerbefragung den Trainingserfolg aus und, wenn gewünscht, findet eine Nachbetreuung statt. Bei Bedarf können Folgeveranstaltungen vereinbart werden. Durch geeignete Maßnahmen wird der Lerntransfer unterstützt.

Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank
für Ihr Vertrauen!*



AEG
POWER SOLUTIONS

ARGUS
Additive Plastics GmbH

ARCONIC
Innovation, engineered.

TOTAL
THE VERY BEST IN OILS

BHTC

BJB

brandgroup

BREUER
DUSCHEN & MEHR

Centrotherm

Centroplast
Engineering Plastics GmbH

Collins Aerospace

CONEC
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

CONSTAB
Member of **KafrilGroup**

DEIMANN
WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT
WIEN

DESCH

DSV

EGGER

FALKE

FrieslandCampine

FWB Brökelmann
Aluminium

HA

HBPO
THE MODULE COMPANY

HELLA

Hillebrand
COATING

HOPPECKE
POWER FROM INNOVATION

HSK
DIE BADEXPERTEN

Infineon

ISM

Kerkerberg GmbH
Kerkerberg & Partner

KettenWulf

KUCHENMEISTER

WERNER LANGER
Metall- und Kunststoffverarbeitung

legrand

**LIPPSTÄDTER
HARTSCHAUM**

LUX
living emotions

M. BUSCH MB
ENTWICKELN - GIESSEN - BEARBEITEN

MEISTER & HONSEL

MeisterWerke

Menke

METRIO

FRANZ MIEDERHOFF

NP GERMANY
NACHRICHTENPAPIER

OBO
BETTERMANN

Olsberg

oventrop

PÖTTKER
Transforming furniture

omb Safety is for life.™

schluter
für Baumaschinen

SCHMITZ

SCHRITH

SCHULTE
FEINGERÄTE

S
SCHULTE

moderne
Badeinrichtungen
SCHULTE
Duschkabinenbau

SKS
GERMANY

smartwares
safety & lighting

sonepar
deutschland

TA HEIMEIER

TILLMANN PROFIL
METALL IN BESTFORM

TRILUX

thyssenkrupp

UMAREX

VELTINS

Volksbank Hellweg eG

wepa

WHWHILLEBRAND

Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite www.ihk-bildungsinstitut.de oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinweise und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen ($\geq 50\%$) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de:

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

- Bestellt am (*)/erhalten am (*): _____
- Name des/der Verbraucher(s): _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s): _____
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): _____
- Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.

Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Inhouse-Maßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
 - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

0-9	
5 S-Methode	29
8D Report	30

A	
Abwasserbehandlungsanlagen	25
Access	91
ADDOBE	95
ADOBE Photoshop	95
AEVO	132-135
Agil	55
Agiler Projektmanager	21
Agilität	21
Akkreditive	39
Angebotsverfolgung	81
Angst	142
Anwendungsentwicklung	139
Arbeitgeber	61
Arbeitsplatzmanagement	74
Arbeitsplatzorganisation	144
Arbeitsrecht	53,55-57,60,61,75
Arbeitsschutz	60
Arbeitsverträge	60
Argumentation	78
Assistenz	72-75,94
ATLAS	36
ATLAS-Releases	34
Auditor	28
Aufstiegs-Bafög	8
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8
Ausbilder	126-147
Ausbildereignungsprüfung	132-135
Ausbildung	126-147
Ausbildung 4.0	129
Ausbildungs-Coach	131,132
Ausbildungskonzept	130
Ausfuhr	36,39
Ausfuhranmeldung	36
Aushilfen	61
Auslandseinsatz	53

Außendienst	82
Außenhandelsmanagement	137
Außenwirtschaft	33-40,116
Außenwirtschaftsrecht	34
Auszubildende	126-147
Automobilkaufleute	13
Automotive	29
Azubi-Marketing	131

B	
Basiswissen	45
Beleuchtungstechnik	104
BEM	148-150
Beratungsklauf	62
Berufssprache	107
Beschwerdemanagement	81
Besprechungen	75,78
Betriebliche Altersvorsorge	56
Betriebliches Gesundheitsmanagement	148-150
Betriebsprüfung	35
Betriebswirt	117,118,124
Betriebswirtschaft	40-47
Beurteilung	130
Bewertung	47
Bewirtschaftungsrecht	59
BGM	148-150
Bilanz	47
Bilanzbuchhalter	44,113
Bilanzen	41
Bilanzierung	46
Bildgestaltung	95
Bildungsscheck	8
Briefe	144
Buchführung	44,47
Büromanagement	72-75,138
Büroorganisation	72-75
Business English	107
BWL	40-47

C	
CANVA	97
Chefentlastung	73
Coach	57
Coaching	131,132
Content-Marketing	98
Controlling	40,41
Core Tools	29

D	
Data Analyst	22
Data Analytics	22
Datenbankverwaltung	91
Datenschutz	100-102
Datenschutzbeauftragter	100-102
Datensicherheit	20
Design Thinking	69,143
Deutsch	24
Digital Change Manager	85
Digital Sales Manager	42
Digitale Rechnungen	24
digitale Transformation	85
Digitale Vertriebsstrategie	23VK280LP
Digitalisierung	18, 20-24, 26, 28, 34, 35, 37-41, 44, 47, 49, 51, 52, 55, 56, 58-61, 63, 65, 70, 71, 78, 82, 84,86, 87, 91, 93, 94, 96-100, 102, 107, 110-118, 120, 121, 123-125, 133, 137-141, 150-152, 154, 156, 159
Digitalisierungsmanagement	139
Digitalisierungsmanager	23
DISG	83
Drehen	147
DSGVO	100-102

E	
E-Commerce	35,87,112,140
E-Commerce-Manager	87
Editorial	3
Effizienz	105
Einflussanalyse	29
Einkauf	48,49,115
Einstufung	107

E-Invoicing	42
Einwandbehandlung	82,87
Einzelhandel	87,14
Elektrotechnik	121
Emails	144
Employer Branding	56
Englisch	106,107,143
Englische Kommunikation	107
Entspannungspädagoge	149
Entspannungstrainer	149
erster Eindruck	83
Event Manager	159
Eventplanung	159
Excel	90,91,94,145
Export	33-40,116,146
Exportdokumente	38
Exportkontrolle	36
Exporttechnik	37,38

F	
Fachinformatiker	139
Fachkaufleute	112-114
Fachkraft	9, 18, 20-24, 26, 28, 39-41, 46, 47, 49, 51, 52, 54-57, 72, 75, 80, 82, 84-88, 94-101, 104, 105, 127, 131, 148-152, 156, 159,
Fachkraft Controlling	41
Fachkraft Zoll	39
Fachkräfte Lagerlogistik	138
Fachlageristen	138
Fachwirt	110-112,114-119
Fehlermöglichkeiten	29
Ferienprogramm	13, 21, 24, 26, 44, 47, 51, 77,86, 87, 90, 91, 97, 102, 118, 132, 137, 139, 142
Finanz- und Rechnungswesen	40-47,113
Finanzierung	43
Finanzwesen	40-47,113
FMEA	29
Fördermöglichkeiten	8
Forderungsmanagement	42
Fräsen	147
Frauen	31,32

Fremdsprachen	106,107
Führung	14-30,130
Führungsverantwortung	15

G

Gastronomie	141,159
Gefährdungsbeurteilung	60
Gehalt	32
Generationenwechsel	55
Geringfügig Beschäftigte	61
Geschäftsführung	18
Gesprächsführung	73
Gestaltung	96
Gesundheits- und Sozialwesen	115
Gesundheitsförderung	115,148-150
Gesundheitsmanagement	115,148-150
Gesundheitswesen	115,14
Gewerbeordnung	154,157
GmbH	18
Großhandelsmanagement	137
Grundlehrgang Metall	147
GuV	41

H

Handelsfachwirt	111
Hausverwaltung	151-157
Home Office	65,93
HR	54
HR-Business Partner	54

I

Immobilien	117,141,151-157
Immobilienfachwirt	117
Immobilienkaufleute	141
Immobilienmakler	151-157
Immobilienverwalter	151-157
Immobilienwirtschaft	151-157
Import	33-40,116
Impressum	172
Individualtraining	160-163

Industriefachwirt	110
Industriekaufleute	136,137,142
Industriemeister	119-125
Industriemeister Elektrotechnik	121
Industriemeister Kautschuk	122
Industriemeister Kunststoff	122
Industriemeister Mechatronik	122
Industriemeister Metall	123
Ingenieure	77
Inhaltsverzeichnis	5
Inhouse-Schulungen	160-163
Innendienst	83
Innovationsmanager	24
interkulturell	68-71
international	68-71
Interner Auditor	28
ISO 9001	29
IT	88-99
IT/Social- und Multimedia	88-99
IT-Berufe	139
IT-System-Management	139

J

Jahresabschluss	46,47
-----------------	-------

K

Kalkulation	41
Kaltakquise	87
Kanäle	93
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	138
Kaufleute Digitalisierungsmanagement	139
Kaufleute E-Commerce	140,141
Kaufleute Einzelhandel	140
Kaufleute Gesundheitswesen	140
Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement	137
Kaufleute IT-System-Management	139
Kaufverträge	37
Kautschuk	122
Kennzahlen	63

Key Account	85	Lohnbuchhaltung	55,56
Key Account Manager	85	Lohnnebenkosten	56
KI	98	Lohnsteuer	58,6
KI-Manager	98	Lotus-Konzept	32
Knigge	83,145		
Kommunikation	66,76-78,129,143,145	M	
Kompetenztraining	145	Mahnwesen	42
Konflikt	32,66,129,130	Management	14-30
Konfliktmanagement	16,18,73	Marketing	80-87,112,146
Konfliktprävention	129,13	Marketing Fachwirt	112
Konfliktvermeidung	84	Marketing Manager	86,87
Körpersprache	141	Meeting	71,78
Korrespondenz	73,81,144	Meister	119-125
Kosten- und Leistungsrechnung	46	Mentalität	68
Kostenkalkulation	41	Metall	147
Kostenrechnung	41	Metalltechnik	147
Krisenmanagement	63	Methodik	145
Kundendienst	84	Mindset	20
Kundenmanagement	76-78	Mitarbeiterentsendung	53
Kundenorientierung	63,63,143	Mitarbeiterführung	14-30
Künstliche Intelligenz	98	Mitarbeitergespräche	18
Kunststoff	122	Mitarbeitermotivation	71
		Mobbing	31
L		mobiles Arbeiten	65
Ladendiebstahl	63	Motivation	130
Lagerlogistik	138	MS-Access	91
Lampenfieber	66	MS-EXCEL	90,91,145
Layout	96	MS-Office	88-95
Lean Management	105	MS-Outlook	92,93
LED-Technologie	104,105	MS-Powerpoint	92
Lernen	129	MS-Project	95
Lernmethoden	142	MS-Teams	93
Lichtplaner	105	MS-WORD	89, 90
Lieferantenmanagement	48	Mündliche Ausbildereignungsprüfung	133
Lieferkettenmanagement	49	Mündliche Prüfung	141,142
Liquidität	43		
Lizenzverträge	37	N	
Logistik	40,123	Nachwuchskräfte	14-30
Logistikmeister	123	Naturwissenschaftliche Grundlagen	120
Lohnabrechnung	55	Nebenkostenabrechnung	157

Nettolohnkonzepte	56
Neukundenwerbung	86
New Work Manager	56
Norm	29

O

Officemanagement	72-75
Office-Manager	72-75
Ölabscheider	25
OneNote	93
Online	18, 20-24, 26, 28, 34, 35, 37-41, 44, 47, 49, 51, 52, 55, 56, 58-61, 63, 65, 70, 71, 78, 82, 86, 87, 91, 93, 94, 96-100, 102, 107, 110-118, 120, 121, 123-125, 133, 137-141, 150-152, 154, 156, 159
Online Marketing	85-87
Online Marketing Manager	86,87
Online-Handel	87
Online-Meetings	78
Onlinenhandel	35
Online-Recruiter	52
Operative Professionals	125
Organisationsentwicklung	53
Outlook	92,93

P

Personal	51-57,113,114
Personalarbeit	51-57
Personalauswahl	52
Personalentwicklung	51-57
Personalfachkaufleute	113,114
Personalfachkraft	51
Personalmanagement	51-57,113,114
Personalwesen	51-57,113,114
Persönlichkeitsanalyse	83
Persönlichkeitsentwicklung	64-66
Persönlichkeitsmarketing	65
Pivot	90, 91
Planungstechniken	18-24
Portfoliotechnik	48
PowerPivot	90, 91
Powerpoint	92-94

Präferenzen	36
Präsentation	66,77,92,141,142
Prävention	31
Praxismethoden	130
Praxisstudium	44,108-125
PR-Materialien	96
Produktmanager	24
Profiling	15
Programmierung	99
Project	95
Projektarbeit	142
Projekte	18-24,95
Projektleiter	22,125
Projektmanagement	18-24,95
Projektmanagementmethode	23
Projektmanager	20,21,152
Projektorganisation	18-24,95
Projektplanung	18-24,95
Protokollführung	75
Prüfungsangst	145
Prüfungstraining	142
Prüfungsvorbereitung	136-142
Psychologie	74

Q

QM	25-30
Qualitätsmanagement	25-30
Qualitätsmanagementbeauftragter	26
Qualitätsmanager	26,28

R

Rechnen	63
Rechnungswesen	41-47,113,146
Recht	34,56-61,75,129
Referenzen	162,163
Reisekosten	59
Report	30
Rhetorik	76-78
Risikomanagement	48
Rüstzeiten	105

S	
Sachkundeschulung	25
Schlagfertigkeit	77
Sekretariat	72-75,94
Selbstbewusstsein	145
Selbstmanagement	64-66
Selbstorganisation	144
Selbstsicherheit	65
Smartphone	86
Social Media	85,97,146
Social Media Manager	97
Social Media Marketing	85
Social- und Multimedia	88-99
Software Developer	99
Software Entwickler	99
Sorgfaltspflichtengesetz	49
Souveränität	66
Sozialversicherung	60
Sozialwesen	115
Steuern	58-60
Storytelling	98
Suchmaschinen	97
Systemintegration	139

T	
Tabellenkalkulation	90,91,94,145
Tarifierung	36
Teamdesign	15
Teams	93
Technik	104,105,119-125
Techniker	77
Technischer Betriebswirt	124
Technischer Fachwirt	119
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164-167
Teilnahmebedingungen	164-167
Telefon	63
Telefonkonferenz	16
Telefonmarketing	81,86
Telefontraining	77,143
Textverarbeitung	89, 90

Tourismus	141,159
-----------	---------

U	
Überfall	63
Umgangsformen	145
Umsatzsteuer	58,59
Unternehmensführung	43
Unternehmensnachfolge	55
Update	61
USA	70

V	
Veränderungsprozesse	14
Verfahrensdokumentation	43
Verkauf	80-87
Verkaufsberater	80,81
Verkaufs-Innendienst	81
Verkaufspsychologie	81
Verkaufstraining	80-87,144
Verkehrssicherungspflicht	155
Vertrieb	34,80-87,112
Vertrieb 4.0	84
Vertriebsleiter	85
Vertriebsmanagement	112
Vertriebsmanager	84
Vertriebsspezialist	82
Video	86
virtual	71
virtuell	70

W	
Warenursprung	36
Webdesign	96
Werbematerialien	96
Widerrufsformular	166
Wirkung	66
Wirtschaftsfachwirt	114
Wissen	54
WORD	89,90,94
WordPress	96

Z

Zahlungsbedingungen _____	164-167
Zeitmanagement _____	64,72,92
ZELOS _____	34
Zoll _____	34,35,40,146
Zollbetriebsprüfung _____	35
Zollpapiere _____	37,38
Zollrecht _____	33,34
Zollverfahren _____	

Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

Herausgeber

Institut der Wirtschaft
Hellweg-Sauerland gGmbH
Königstraße 18-20
59821 Arnsberg
Telefon: 02931 878-170
E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de

Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

Herstellung

Nexoma GmbH
Möhnestraße 53
59755 Arnsberg
www.nexoma.de

Druck

becker druck F.W. Becker GmbH
Grafenstraße 46
59821 Arnsberg
www.becker-druck-verlag.de

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

SOFTWARE & CONSULTING FÜR ENTSPANNTES PRODUKTDATENMANAGEMENT

PIM

SCHNITTSTELLEN

DATA SYNDICATION

SHOPS

DATENMANAGEMENT

PRINT

DATA ONBOARDING

eCommerce

eBusiness

eProcurement

Klassifikationen

B2B

Lieferantenportal

Pimcore

Marktplätze

Branchenstandards

BMEcat

ETIM

ECLASS

UNSPSC

Produktdatenmanagement

Data Onboarding

Handelsprozesse

Database Publishing

Printautomatisierung

www.nexoma.de

+49 2932 994 00 00 · info@nexoma.de
Arnsberg im Sauerland





IHK

**IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland**

Geschäftsstelle Arnsberg
Königstraße 12
59821 Arnsberg
Tel. 02931 878-170
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt
Lippertor 1
59555 Lippstadt
Tel. 02941 9747-0
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest
Opmünder Weg 73
59494 Soest
Tel. 02931 878-414

weiterbildung@arnsberg.ihk.de · www.ihk-bildungsinstitut.de