



Mitarbeiterführung Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Kompakt-Kolleg für Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

Dieses dreiteilige Intervalltraining bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Das Kompakt-Kolleg „**Mitarbeiterführung**“ ist modular aufgebaut und besteht aus drei Trainingseinheiten:

1. Die Kunst der Führung
Grundlagen der Mitarbeiterführung

alternativ:

1. Vom Kollegen zum Vorgesetzten
Neu in der Führungsrolle

2. Von der Gruppe zum Team
Methoden erfolgreicher Teamsteuerung

3. Umgang mit Konflikten
Führen in schwierigen Situationen

Die einzelnen Trainingsmodule dauern zwei Tage (jew. von 09.00-17:00 Uhr) und leben von praxisnahen Fallbeispielen, die Ihnen helfen, mögliche Fehler zu vermeiden. Zudem werden Lern-dialoge, Einzel-/Gruppenarbeit, kurzer Theorieinput und Interaktionsübungen eingesetzt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar. Jedoch setzt die Belegung Modul 2 und 3 das Wissen um die Grundlagen der Mitarbeiterführung voraus.

Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben.

Trainer

Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

Kosten

575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

Ansprechpartnerin

Petra Henke, Tel. 02931 878-152 - E-Mail: henke@ihk-bildungsinstitut.de.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Mitarbeiterführung Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Kompakt-Kolleg für Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

| | |
|--|---|
| <p>1. Die Kunst der Führung Grundlagen der Mitarbeiterführung</p> <p>Als Führungskraft gilt es, den Führungsanteil im eigenen Verantwortungsbereich zu erkennen und sich die notwendigen Führungskompetenzen anzueignen.</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie unterschiedliche Führungsstile kennen, Führungsmethoden gezielt anzuwenden und das Leistungsverhalten des Mitarbeiters individuell zu steuern. Sie haben außerdem die Möglichkeit, eine Standortbestimmung des eigenen Führungsverhaltens vorzunehmen und individuelle Entwicklungsschritte abzuleiten.</p> <p>Kernthemen: Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten Führungsstile - Führungsaufgaben Motivationsfaktoren Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen Aufgaben richtig delegieren Kritikgespräche führen Reflektion des eigenen Führungsverhaltens</p> | <p>alternativ:</p> <p>1. Vom Kollegen zum Vorgesetzten Neu in der Führungsrolle</p> <p>Durch Ihren Karrieresprung entstehen unvermeidbar Rollenprobleme. Auf der einen Seite müssen Sie bei Ihren Mitarbeitern mit Widerständen, Neid und Unsicherheit rechnen. Auf der anderen Seite sind Sie gefordert, das richtige Maß an Nähe und Distanz zu entwickeln.</p> <p>Sie lernen zahlreiche Führungsmethoden kennen, die Ihnen dabei helfen, Ihre Mitarbeiter klar und motivierend zu führen. Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.</p> <p>Kernthemen: Klärung der neuen Führungsrolle Führungsstile Spezielle Probleme beim Rollentausch Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren</p> |
|--|---|



Mitarbeiterführung Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Kompakt-Kolleg für Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

2. Von der Gruppe zum Team Methoden erfolgreicher Teamsteuerung

Ein funktionierendes Team wird immer mehr zum Erfolgsfaktor für Organisationen.

Anhand konkreter Praxisbeispiele lernen Sie die erfolgreiche Steuerung von Teamprozessen. Sie verstehen die Dynamik von Teams und lernen Ihre Rolle als Steuerer und Koordinator zielorientiert zu nutzen.

Außerdem erhalten Sie ein Führungsinstrument, um den eigenen Teamprozess zu analysieren und Teamentwicklungsmaßnahmen abzuleiten. Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

Kernthemen:

Phasen der Teamentwicklung
Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten
Rollen in Arbeitsgruppen
Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams
Umgang mit Hindernissen und Widerständen
Motivationsfaktoren für Teamarbeit

3. Umgang mit Konflikten Führen in schwierigen Situationen

Schwierige Mitarbeiter zeigen geringe Leistung, Desinteresse oder scheinen sich hinter überzogenem Anspruchsdenken zu verstecken.

Dieses Seminar gibt Ihnen anwendbare Hilfe im Umgang mit schwierigen Situationen. Sie lernen Konflikte zu analysieren und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln.

Weiterhin lernen Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, die Qualität und Ergebnisse Ihrer Mitarbeitergespräche auch in schwierigen Situationen zu verbessern.

Kernthemen:

Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten
Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren
Beurteilungsgespräche führen
Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters
Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?

An das
IHK-Bildungsinstitut
Königstraße 12
59821 Arnsberg

TELEFAX: 02931 878-200

A n m e l d u n g

Seminarreihe „Mitarbeiterführung“ Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken Kompakt-Kolleg für Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

Termine 1. Halbjahr 2017

- alternativ**
- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Vom Kollegen zum Vorgesetzten Neu in der Führungsrolle | 26./27.01.2017 (Arnsberg) | 17F3001AR |
| <input type="checkbox"/> | 1. Die Kunst der Führung Grundlagen der Mitarbeiterführung | 16./17.02.2017 (Arnsberg) | 17F2001AR |
| <input type="checkbox"/> | 2. Von der Gruppe zum Team Methoden erfolgreicher Teamsteuerung | 04./05.04.2017 (Arnsberg) | 17F2011AR |
| <input type="checkbox"/> | 3. Umgang mit Konflikten Führen in schwierigen Situationen | 06./07.07.2017 (Arnsberg) | 17F2022AR |

(bitte kreuzen Sie die von Ihnen gewünschten Veranstaltungen an)

Soweit einzelne Module bereits durchgeführt wurden, werden sie zu einem späteren Zeitpunkt turnusgemäß erneut angeboten.

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen erkenne ich hiermit an.

Teilnehmer: _____ Geb.Datum: _____

Teilnehmer: _____ Geb.Datum: _____

Rechnungsadresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift

Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminar- und Lehrgangsabwicklung einverstanden. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn beim IHK-Bildungsinstitut eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsveranstaltungen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird. Die Widerrufsfrist für Privatkunden beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland GmbH, Königstr. 12, 59821 Arnsberg, Tel. 02931 878-170, Fax 02931 878-200, E-Mail weiterbildung@ihk-bildungsinstitut.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Durch Ihre Unterschrift erkennen Sie unsere Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an.